

Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου & Σύμβουλος Ακεραιότητας στα ΑΕΙ: Νομικό Πλαίσιο, Δεδομένα, Προκλήσεις & Προοπτικές

«Σύμβουλος Ακεραιότητας: στελέχωση, προφίλ και αρμοδιότητες»



Όλοι οι Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Υπουργεία με εξαίρεση:

- ❖ Εξωτερικών,
- ❖ Προστασίας του Πολίτη,
- ❖ Εθνικής Άμυνας
- ❖ Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Διακριτική ευχέρεια σύστασης σε:

- ❖ Ανεξάρτητες Αρχές
- ❖ ΟΤΑ α' & β'
- ❖ Αυτοτελείς Υπηρεσίες
- ❖ Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
- ❖ Νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου



Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

- Σε κάθε Υπουργείο συνιστάται **Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας**, το οποίο υπάγεται ως οργανική μονάδα στον Υπουργό
- Δυνατότητα σύστασης **και** σε άλλους Φορείς με Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, κατόπιν εισήγησης του επικεφαλής του φορέα, η οποία υποβάλλεται για παροχή γνώμης στον Διοικητή της ΕΑΔ
(Οι φορείς αυτοί, εφόσον δεν έχουν συστήσει Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας, υπάγονται στο αντίστοιχο Γραφείο του εποπτεύοντος φορέα)
- Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας στελεχώνεται από τον Σύμβουλο Ακεραιότητας και από υπαλλήλους του οικείου φορέα, ανάλογα με το μέγεθος του φορέα και του αριθμού των υπαλλήλων του
- Ο φορέας υποδοχής είναι **υποχρεωμένος** να του παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την άσκηση των καθηκόντων του

Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας

Υποστήριξη

Προς
τον υπάλληλο που
αντιμετωπίζει
περιστατικό ή είναι
μάρτυρας αυτού

Ενημέρωση

Προς
τους υπαλλήλους
του φορέα &
τη Διοίκηση του
φορέα

Συμβουλή

Προς
τον επικεφαλής
τη Διοίκηση
τη ΜΕΕ
τη Δ/ση
Ανθρώπινου
Δυναμικού

Υποστηρίζει τον υπάλληλο (1)



Πριν την υποβολή τυχόν αναφοράς



ενημερώνει τον υπάλληλο για το ρόλο που επιτελεί εντός του φορέα και για τους διαθέσιμους διαύλους υποβολής ενδεχόμενης αναφοράς και ακούει προσεκτικά τι έχει αυτός να του πει



ενημερώνει τον υπάλληλο για τη σχετική νομοθεσία που διέπει περιστατικά παρόμοια με το αναφερθέν, καθώς και για την αλληλουχία διαδικασιών που πρέπει ή προτείνεται να ακολουθηθεί



ενημερώνει τον υπάλληλο για τα όρια της εμπιστευτικότητας τυχόν αναφοράς του σε αυτόν

Υποστηρίζει τον υπάλληλο (2)

Κατά την υποβολή της αναφοράς

Κατευθύνει τον υπάλληλο αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο πρέπει αυτή να δομηθεί

Εστιάζει ιδιαίτερα στην καταγραφή των σχετικών αποδεικτικών μέσων

Διασφαλίζει ότι τηρούνται οι τυχόν απαιτήσεις της νομοθεσίας, οι προβλεπόμενες διαδικασίες και η ανωνυμία του αναφέροντος, σε περίπτωση που ο Σύμβουλος λειτουργεί ως διάυλος



Υποστηρίζει τον υπάλληλο (3)

Μετά την υποβολή της αναφοράς

Ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που έχουν σχετική αρμοδιότητα

Επικοινωνεί τακτικά με τον υπάλληλο για να τον ενημερώσει για την πορεία της, εάν η αναφορά υποβλήθηκε σε αυτόν ως δίαυλο, καθώς για να διαπιστώσει αν έχει επηρεαστεί η ψυχολογία του

Αντλεί πληροφορίες αναφορικά με το εάν ο εργαζόμενος υφίστανται συμπεριφορές ανταπόδοσης ή εκδίκησης, σε περιπτώσεις, ιδίως, που έχει αρθεί η εμπιστευτικότητα της αναφοράς ή έχει παραβιαστεί η ανωνυμία του υπαλλήλου





Ενημερωτικός Άξονας

Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας.

Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας & της διαφάνειας (Κώδικες Ηθικής & Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης & Διαφθοράς)



Συμβουλευτικός Άξονας

Ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας

Συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα & στην ΕΑΔ για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, το έργο που επιτελέστηκε καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε

Υποχρεώσεις του Συμβούλου Ακεραιότητας

Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας υποχρεούται:

1

Να ασκεί τα καθήκοντά του με **ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια** και κοινωνική υπευθυνότητα και να ενεργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος,

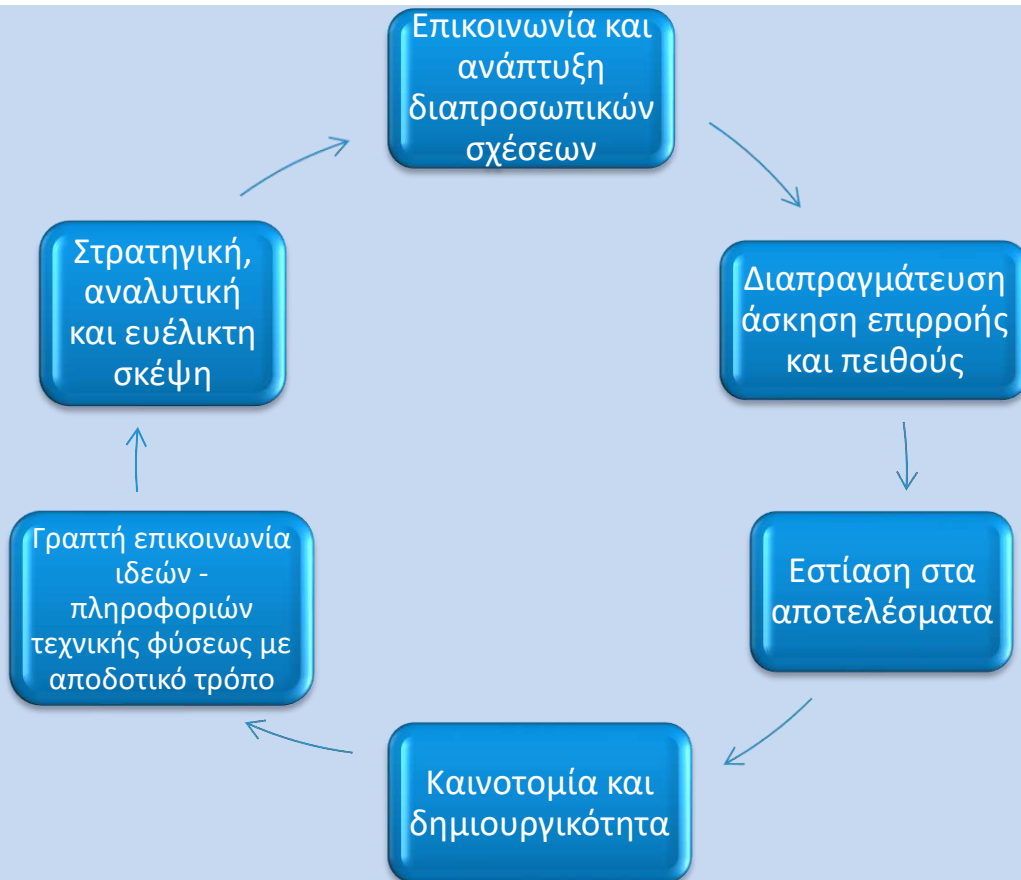
2

Να σέβεται και να τηρεί τους κανόνες **εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας**, για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του,

3

Να απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση **σύγκρουσης συμφερόντων**

Προφίλ Συμβούλου Ακεραιότητας - Δεξιότητες



Προφίλ Συμβούλου Ακεραιότητας - Συμπεριφορές





Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών και την Εθνική Αρχή Διαφάνειας οργανώνει ειδικό πρόγραμμα επάρκειας για τη θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας.



Σκοπός του προγράμματος «Πιστοποίηση Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας» είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από υπαλλήλους Υπουργείων, αυτοτελών Υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Ν.Π.Δ.Δ. ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, που ενδιαφέρονται να τοποθετηθούν στα Αυτοτελή Γραφεία Συμβούλων Ακεραιότητας και να ασκήσουν τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας, με επιμέρους στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας του σχετικού υποστηρικτικού, συμβουλευτικού και ενημερωτικού έργου, καθώς και την παροχή δυνατότητας εγγραφής των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας.



Το Μητρώο τηρείται ηλεκτρονικά στη Γεν. Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών (άρθ. 26 του ν. 4795/2021)

Στο Μητρώο εγγράφονται, κατόπιν αίτησής τους:

- μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** ή **ειδικό επιστημονικό προσωπικό**, οι οποίοι ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία ή σε αυτοτελείς Υπηρεσίες ή σε Ανεξάρτητες Αρχές ή Αποκεντρωμένες Διοικήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α` και β` βαθμού,
- όσοι έχουν τον **Α` βαθμό** και **τριετή** κατ` ελάχιστο πραγματική δημόσια υπηρεσία
- όσοι διαθέτουν το **Πιστοποιητικό Επάρκειας Συμβούλου Ακεραιότητας**
- όσοι δεν έχουν τα κωλύματα της παρ.3 του άρθρου 26 του ν.4795/2021

Διαγραφή από το Μητρώο



- Οικειοθελώς, με ηλεκτρονική αίτηση του υπαλλήλου
- Υποχρεωτικά, από το Υπουργείο Εσωτερικών, στην περίπτωση που συντρέξουν τα κωλύματα του άρθ. 26 του ν.4795/2021

Κάλυψη θέσεων Συμβούλων Ακεραιότητας

- ❖ Η θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας πληρούται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδει η Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
- ❖ Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων για την κάλυψη της θέσης του Συμβούλου Ακεραιότητας γίνεται από **τριμελή Επιτροπή** που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και αποτελείται:
 - από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Ε.Α.Δ.
 - τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών
 - τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης που είναι αρμόδια για θέματα προσωπικού του οικείου φορέα, εφόσον υπάρχει, ή τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που είναι αρμόδιος για θέματα προσωπικού
- ❖ Η επιλογή διενεργείται από την Επιτροπή, κατόπιν συνεκτίμησης των απαιτούμενων τυπικών και πρόσθετων επιθυμητών προσόντων, όπως αυτά προσδιορίζονται ειδικότερα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Θητεία



Θητεία : 3 έτη

Ανανέωση: 3 μήνες πριν τη λήξη της θητείας του + 3 έτη (για μία μόνο φορά) μετά από αξιολόγηση του έργου του από την τριμελή Επιτροπή του αρθ. 28 παρ.2

Χρόνος Θητείας ΣΑ Χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος, ως προς όλες τις υπηρεσιακές συνέπειες, χωρίς καταβολή του αντίστοιχου επιδόματος θέσης ευθύνης

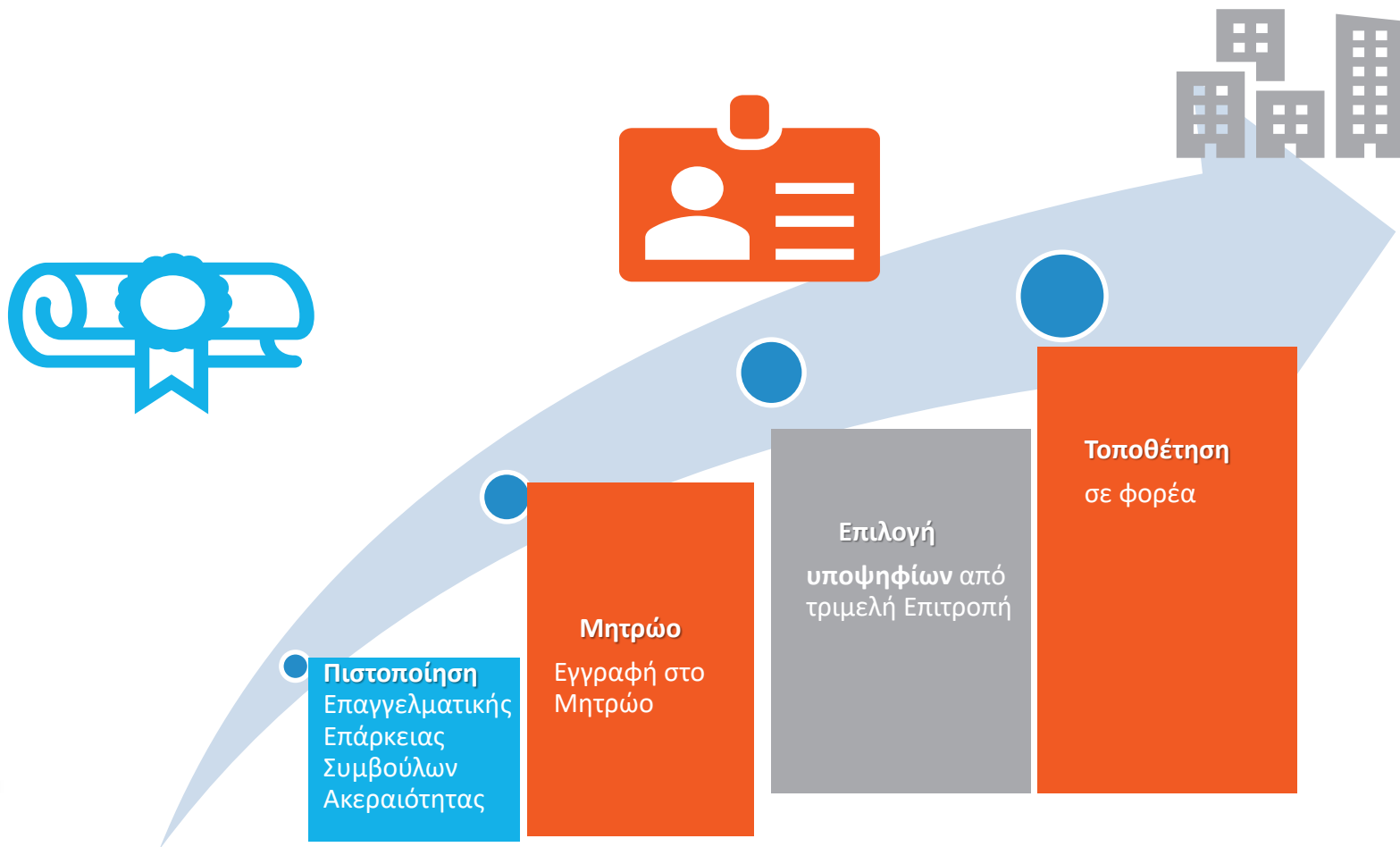
Τοποθέτηση Συμβούλων Ακεραιότητας



Εφόσον ανήκει οργανικά στον ίδιο φορέα για τον οποίο έχει επιλεγεί τοποθέτηση με απόφαση του **Διοικητή της ΕΑΔ**

Εφόσον δεν ανήκει οργανικά στον ίδιο φορέα **απόσπαση** στη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας & Λογοδοσίας (ΓΔΑΛΟ) της ΕΑΔ, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της ΕΑΔ και **τοποθέτηση** στο Αυτοτελές Γραφείο ΣΑ του φορέα υποδοχής

Σύνοψη της Διαδικασίας Επιλογής



Δίκτυο Συμβούλων Ακεραιότητας



Ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών σχετικά με τον τρόπο χειρισμού υποθέσεων, καταγραφή των προσεγγίσεων που είναι αποτελεσματικές και διαμοιρασμός καλών πρακτικών



Διατύπωση και υποβολή προτάσεων, για την ανάπτυξη συγκεκριμένων πολιτικών ακεραιότητας



Διοργάνωση δράσεων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης σχετικά με τη δημόσια ακεραιότητα, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία



Συγκέντρωση και αναφορά στατιστικών στοιχείων και δεδομένων σε θέματα παραβιάσεων ακεραιότητας και διαφθοράς

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ!!!**

