



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ ΠΡΩΤ: 17412/06-07-2020

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ»

CPV: 30197643-5 «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ»

CPV: 30192700-8 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ»

CPV: 30192110-5 «ΜΕΛΑΝΙΑ – ΤΟΝΕΡ»

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία ανάρτησης διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα, Ισόγειο	06.07.2020	08.07.2020 ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00	16.07.2020 ημέρα Πέμπτη ώρα 15:00
Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού		Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	
17.07.2020 ημέρα Παρασκευή & ώρα 10:00		Κτίριο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 104 42, Αθήνα	

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΕΡΧΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 45.000,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. 24% Ή 55.800,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α') «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.3 Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.4 Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- 1.5 Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 Α') «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6 Του Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52 Α') «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.7 Του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.8 Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.9 Του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.10 Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.11 Του Ν.2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α') «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.12 Του π.δ 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- 1.13 Του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα

- 2.1 Την με αριθμ. πρωτ. 2/45136/0026/01-06-2017 (ΑΔΑ: ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ) εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή δημοσίων δαπανών».
- 2.2 Την με αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1781 Β') «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.3 Την αριθ. 56902/215/19-05-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1924 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.4 Την αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 969 Β') «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.5 Την αριθ. Υ96/2019 «Διαπιστωτική πράξη για το διορισμό Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 702 ΥΟΔΔ).

- 2.6** Το με αριθμ. πρωτ. Οικ.16002/25-6-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006925901) πρωτογενές αίτημα του Διατάκτη.
- 2.7** Την με αριθμ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/1202/12804/26-06-2020 (ΑΔΑ: ΨΗΖ946ΜΤΛ6-Η1Ψ, ΑΔΑΜ: 20REQ006956956) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 49976 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ.
- 2.8** Την αριθ. Πρωτ. οικ. 3817/12-02-2020 (ΑΔΑ:622Θ46ΜΙΟΦ-ΕΗΩ) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών για το έτος 2020».
- 2.9** Την αριθμ. πρωτ. οικ. 12068/22.05.2020 (ΑΔΑ:ΨΚΓ946ΜΙΟΦ-ΗΧΡ) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών για το έτος 2020», σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθ. Πρωτ. οικ. 3817/12-02-2020 (ΑΔΑ:622Θ46ΜΙΟΦ-ΕΗΩ) απόφαση.
- 2.10** Την αριθ. Πρωτ. οικ. 3818/12.02.2020 (ΑΔΑ: ΩΨ2446ΜΙΟΦ-Ω31) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής ενστάσεων και προσφυγών για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών για το έτος 2020».
- 2.11** Την αριθμ. πρωτ. οικ. 12062/22.05.2020 (ΑΔΑ:Ω5ΞΕ46ΜΙΟΦ-Θ22) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής ενστάσεων και προσφυγών για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών για το έτος 2020», σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθ. Πρωτ. οικ. 3818/12-02-2020 (ΑΔΑ: ΩΨ2446ΜΙΟΦ-Ω31) απόφαση.

Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την επιλογή αναδόχου που αφορά την προμήθεια: «**Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού – Ειδών Γραφικής ύλης & Οργάνωσης Γραφείου – Μελανιών & Τόνερ Εκτυπωτών**» για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης, συνολικού προϋπολογισμού πενήντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (55.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο διαγωνισμός, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε' ΣΤ' Ζ' και Η' της παρούσας διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Παράρτημα Α'	Αναθέτουσα Αρχή – Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Κριτήριο Κατακύρωσης - Είδος Διαδικασίας - Έγγραφα Σύμβασης – Χρηματοδότηση
Παράρτημα Β'	Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού
Παράρτημα Γ'	Ειδικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού
Παράρτημα Δ'	Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (Τεχνικές Προδιαγραφές – Φύλλο Συμμόρφωσης)
Παράρτημα Ε'	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

Παράρτημα ΣΤ'	Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα Ζ'	Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
Παράρτημα Η'	Υπόδειγμα σύμβασης

2. Χρόνος - Τόπος Υποβολής Προσφορών/ Διενέργειας Διαγωνισμού:

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η **16-07-2020 και ώρα 15:00, ημέρα Πέμπτη**. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους (με αυτοπρόσωπη παρουσία, ταχυδρομικά, courier κ.τ.λ.), σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), που βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου της επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα με Τ.Κ. 10442, μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δε θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 17-07-2020 και ώρα 10:00, ημέρα Παρασκευή. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Ε.Α.Δ., Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα, στον 1^ο όροφο (Αίθουσα εκδηλώσεων) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού). Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατό να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί σε επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Η προσφορά για κάθε τμήμα του διαγωνισμού θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων προς προμήθεια ειδών. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών του τμήματος, θα απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**.

3. Αρχές εφαρμοζόμενες στη Διεξαγωγή της διαδικασίας:

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

4. Γλώσσα Διαδικασίας:

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Σύμφωνα με το άρθρο 92, παρ. 4 του ν. 4412/2016, οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και τα οποία θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:

- α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
- β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
- γ) από το αρμόδιο προξενείο,
- δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α'/24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α'/27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Όλα τα στοιχεία της προσφοράς των συμμετεχόντων που είναι γραμμένα σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης.

5. Συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινιστικές απαντήσεις:

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες (άρθρο 67 του ν.4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <https://aead.gr/prokirixeis>. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι ως άνω πληροφορίες και απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Δημοσιότητα.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματά της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκεται δημοσιευμένη:

- στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας τόσο σε μορφή .doc όσο και σε μορφή .pdf: <https://aead.gr/> (ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://aead.gr/prokirixeis>):
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
- στην ιστοσελίδα: <https://www.diavgeia.gov.gr>.

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης, από τον υπάλληλο, Πολυζώη Σταύρο, τηλ: 2132139728 stavros.polizois@aead.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.1 Αναθέτουσα Αρχή	9
1.2 Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	9
1.3 Κριτήριο Ανάθεσης	35
1.4 Είδος Διαδικασίας	35
1.5 Έγγραφα της Σύμβασης	35
1.6 Χρηματοδότηση	35
1.7 Διάρκεια της Σύμβασης	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	37
2.1 Γενικές Πληροφορίες	37
2.1.1 Παροχή Διευκρινίσεων	37
2.1.2 Γλώσσα	37
2.1.3 Εγγυήσεις	38
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	38
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	38
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	39
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	39
2.2.4 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	42
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – Αποδεικτικά μέσα	43
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	48
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	48
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	48
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	48
2.4.3 Υποφάκελος Α΄ : Δικαιολογητικά συμμετοχής	49
2.4.4 Υποφάκελος Β΄ : Τεχνική προσφορά	49
2.4.5 Υποφάκελος Γ΄ : Οικονομική προσφορά	51
2.4.6 Χρόνος ισχύος προσφορών	52
2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
2.5 Διενέργεια Διαδικασίας – Αξιολόγηση Προσφορών	53
2.5.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	53
2.5.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά κατακύρωσης	54
2.5.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	56
2.5.4 Ενστάσεις– Παράβολο - Δικαστική Προστασία	56
2.6 Ματαίωση Διαδικασίας	57

2.7 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης	57
2.7.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)	57
2.8 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	58
2.9 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	58
2.10 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	58
2.11 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	59
3.1 Τρόπος πληρωμής – Φόροι – Κρατήσεις	59
3.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	60
3.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	60
3.4 Δικαστική επίλυση διαφορών	61
3.5 Χρόνος παράδοσης υλικών	61
3.6 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών	61
3.7 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση	62
3.8 Δείγματα – Δειγματοληψία	62
3.9 Αναπροσαρμογή τιμής	62
3.10 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η: Σχέδιο Σύμβασης	105

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λένορμαν 195 & Αμφιαράου
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 42
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	213 - 2129728
Φαξ	210 - 6470375
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	stavros.polizois@aead.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σταύρος Πολυζώης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aead.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανεξάρτητη Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα. Συστήθηκε με τον Ν.4622/07-09-2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση/Υποτομέα Κεντρικής Διοίκησης

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντάσσεται στην ομάδα «Άλλες Δραστηριότητες», σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). Ειδικότερα ο σκοπός και οι αρμοδιότητες της περιγράφονται στα άρθρα 82 & 83 του Ν. 4622/2019. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση ως εξής:

- στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας τόσο σε μορφή .doc όσο και σε μορφή .pdf: <https://aead.gr/> (ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://aead.gr/prokirixeis>);
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
- στην ιστοσελίδα: <https://www.diavgeia.gov.gr>.

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους παρακάτω υπαλλήλους:

Πολυζώης Σταύρος, τηλ: 2132129728, e-mail: stavros.polizois@aead.gr

1.2 Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια: «Φωτοαντιγραφικού χαρτιού – Ειδών γραφικής ύλης & Οργάνωσης γραφείου – Μελανίων & Τόνερ εκτυπωτών» για την κάλυψη των επιτακτικών λειτουργικών αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Συγκεκριμένα η ως άνω προμήθεια υποδιαιρείται σε **τρία (3) τμήματα**, ήτοι:

α) Φωτοαντιγραφικό χαρτί εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **17.500,00€** πλέον ΦΠΑ 24% (**4.200,00€**) ήτοι **21.700,00€** με ΦΠΑ - CPV:30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί).

β) Γραφική ύλη & Είδη οργάνωσης γραφείου εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **16.500,00€** πλέον ΦΠΑ 24% (**3.960,00€**) ήτοι **20.460,00€** με ΦΠΑ – CPV:30192700-8 (Γραφική ύλη).

γ) Μελάνια & Τόνερ εκτυπωτών εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **11.000,00€** πλέον ΦΠΑ 24% (**2.640,00€**) ήτοι **13.640,00€** με ΦΠΑ – CPV:30192110-5 (Μελάνια).

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **45.000,00€** πλέον ΦΠΑ 24% **10.800,00€** ήτοι **55.800,00€** με ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα τα υπό προμήθεια είδη που περιλαμβάνονται στην κάθε ομάδα περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

ΤΜΗΜΑ Α : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ – CPV:30197643-5

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	5.310	Δεσμίδες
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	475	Δεσμίδες
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		17.500,00€ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	21.700,00€ (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

Οι ποσότητες των ανωτέρω ειδών του **τμήματος Α**, θα διανεμηθούν από τον ανάδοχο στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και στις περιφερειακές υπηρεσίες της Αρχής ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.					ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.	
		ΑΘΗΝΑ					ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
		Λένορμαν 195 & Αμφιαράου	Συγγρού 60	Λεμπέση 17	Πειραιώς 205	Πειραιώς 207 & Αλκίφρωνος	Αγ. Σοφίας 46	Αγ. Δημητρίου - Διοικητήριο
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	1.000	1.050	500	850	500	500	160
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	100	125	50	125	35	10	5

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.				
		ΣΕΡΡΕΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΑΤΡΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΡΕΘΥΜΝΟ
		Κιουταχίαις 8	Καλλιθέα 7 & Τζαβέλλα	Καλαβρύτων 52-56	Κύπρου 40-42	Μελισσηνού Ιωάννη 11
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	150	150	150	150	150
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	5	5	5	5	5

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αποσσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	91	Τεμάχιο
2	Αποσσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	80	Τεμάχιο
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	74	Τεμάχιο
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	66	Τεμάχιο
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	50	Τεμάχιο
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	13	Τεμάχιο
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	33	Τεμάχιο
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	15	Τεμάχιο
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	45	Τεμάχιο
10	Βάσεις σελοτέιπ μεταλλικές	36	Τεμάχιο
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	57	Συσκευασία των 12
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	61	Συσκευασία των 12
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	58	Συσκευασία των 12
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	56	Συσκευασία των 12
15	Μολύβια με γόμα	179	Τεμάχιο
16	Μολύβια τύπου Faber	541	Τεμάχιο
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	310	Τεμάχιο
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	2.124	Τεμάχιο
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	221	Τεμάχιο
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	301	Τεμάχιο
21	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	331	Τεμάχιο
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	231	Τεμάχιο
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	588	Τεμάχιο
24	Ξύστρα μεταλλική	98	Τεμάχιο
25	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	525	Συσκευασία
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	228	Συσκευασία

27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	379	Συσκευασία
28	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	284	Τεμάχιο
29	Κόλλα στιγμής 2gr	135	Τεμάχιο
30	Διορθωτικό υγρό 20ml	524	Τεμάχιο
31	Συνδετήρες Νο 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	542	Συσκευασία
32	Συνδετήρες Νο 7 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	539	Συσκευασία
33	Συνδετήρες Νο 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	611	Συσκευασία
34	Συνδετήρες Νο 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	601	Συσκευασία
35	Γόμα μπλε - κόκκινη	80	Τεμάχιο
36	Γόμα λευκή	232	Τεμάχιο
37	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	81	Τεμάχιο
38	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	95	Τεμάχιο
39	Ψαλίδια 16 – 17 cm	85	Τεμάχιο
40	Χάρακας πλαστικός 30cm	84	Τεμάχιο
41	Σελοτέιπ 19mm * 33 m	252	Τεμάχιο
42	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	218	Τεμάχιο
43	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	218	Τεμάχιο
44	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	65	Συσκευασία
45	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	157	Τεμάχιο
46	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 40 φύλλων	103	Τεμάχιο
47	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	67	Τεμάχιο
48	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	46	Τεμάχιο
49	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε)	37	Τεμάχιο
50	Μελάνια για ταμπόν μπλε	58	Τεμάχιο
51	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	264	Συσκευασία
52	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	123	Συσκευασία
53	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	91	Τεμάχιο
54	Σελιδοδείκτες	50	Συσκευασία
55	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12)	2.020	Τεμάχιο

56	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	95	Τεμάχιο
57	Σύρματα συρραπτικών 24/6 roma (συσκευασία με 1000 σύρματα)	95	Τεμάχιο
58	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	36	Τεμάχιο
59	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	40	Τεμάχιο
60	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	1.654	Τεμάχιο
61	Διαχωριστικά χάρτινα A4 10 θεμάτων	120	Τεμάχιο
62	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	780	Τεμάχιο
63	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω (για μπλοκ)	4.617	Τεμάχιο
64	Κλασέρ με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	734	Τεμάχιο
65	Κλασέρ με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	352	Τεμάχιο
66	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	2.800	Τεμάχιο
67	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	28	Συσκευασία
68	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m	115	Τεμάχιο
69	Σπάγκος κουβάρι	56	Τεμάχιο
70	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	199	Συσκευασία 200
71	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	158	Συσκευασία 200
72	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	9	Συσκευασία 1.000
73	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	9	Συσκευασία 1.000
74	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	14	Συσκευασία 1.500
75	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	8	Συσκευασία 200
76	CD-R 700MB 80min 52x (50τμχ)	7	Συσκευασία
77	DVD – R (50τμχ)	3	Συσκευασία
78	DVD – RW (50τμχ)	2	Συσκευασία
79	USB 32GB	114	Τεμάχιο
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		16.500,00€ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.)	20.460,00€ (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

Οι ποσότητες των ανωτέρω ειδών του τμήματος Β, θα διανεμηθούν από τον ανάδοχο στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και στις περιφερειακές υπηρεσίες της Αρχής ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.					ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
		Λένορμαν 195 & Αμφιαράου	Συγγρού 60	Λεμπέση 17	Πειραιώς 205	Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος	Αγ. Σοφίας 46	Αγ. Δημητρίου - Διοικητήριο
1	Αποσσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	30	6	6	10	10	10	-
2	Αποσσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	30	10	10	10	10	10	-
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	25	10	10	10	5	10	-
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	25	5	5	10	5	10	-
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	25	-	-	10	5	8	-
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	7	1	1	1	-	1	-
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	15	5	5	5	-	2	-
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	3	3	2	2	-	2	1
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	10	5	5	5	5	5	-
10	Βάσεις σελοτέιπ μεταλλικές	5	5	5	5	-	5	-
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	-	2	2	-	-	20	1
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	-	2	2	-	-	20	1
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	-	2	2	-	-	20	1
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	-	2	2	-	-	20	1
15	Μολύβια με γόμα	25	24	24	10	25	30	-
16	Μολύβια τύπου Faber	400	12	12	25	25	30	-
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	100	25	25	50	50	30	-
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	1.200	150	150	200	200	100	-
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	50	5	5	50	50	30	-
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	50	15	15	50	50	30	-
21	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	200	15	15	10	10	30	10

22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	100	15	15	10	10	30	10
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	400	20	20	30	30	30	10
24	Ξύστρα μεταλλική	50	5	5	5	5	20	-
25	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	200	100	100	25	25	50	7
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	25	50	50	-	25	50	7
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	200	25	25	25	25	50	7
28	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	25	60	60	30	25	50	6
29	Κόλλα στιγμής 2gr	100	8	7	3	2	8	3
30	Διορθωτικό υγρό 20ml	400	5	5	25	25	50	4
31	Συνδετήρες No 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	400	2	3	35	35	50	-
32	Συνδετήρες No 7 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	400	2	1	35	35	50	-
33	Συνδετήρες No 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	500	5	5	15	15	50	-
34	Συνδετήρες No 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	500	3	2	15	15	50	-
35	Γόμα μπλε - κόκκινη	15	5	5	-	15	30	-
36	Γόμα λευκή	130	7	8	15	15	30	-
37	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	45	5	5	5	-	10	3
38	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	50	10	10	5	5	10	-
39	Ψαλίδια 16 – 17 cm	50	8	7	5	5	5	-
40	Χάρακας πλαστικός 30cm	50	5	5	5	5	10	-
41	Σελοτέιπ 19mm * 33 m	100	25	25	25	25	30	-
42	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	100	25	25	15	15	30	-
43	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	100	25	25	15	15	30	-

44	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	5	5	5	5	5	10	6
45	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	25	7	8	10	25	30	8
46	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 40 φύλλων	25	8	7	-	25	30	8
47	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	15	5	5	5	15	10	5
48	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	20	3	2	5	5	5	2
49	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε)	5	2	3	4	5	10	-
50	Μελάνια για ταμπόν μπλε	10	3	2	20	10	5	-
51	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	130	25	25	10	10	30	6
52	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	30	15	15	10	10	20	6
53	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	30	5	5	10	10	20	2
54	Σελιδοδείκτες	50	-	-	-	-	-	-
55	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12)	1.200	75	75	250	250	100	50
56	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	15	7	8	2	15	20	3
57	Σύρματα συρραπτικών 24/6 roma (συσκευασία με 1000 σύρματα)	15	5	5	2	15	20	3
58	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	5	-	-	1	5	20	3
59	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	5	-	-	1	5	20	3
60	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	500	150	150	300	200	100	4
61	Διαχωριστικά χάρτινα A4 10 θεμάτων	20	25	25	30	10	10	-
62	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	500	100	100	20	10	50	-
63	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω (για μπλοκ)	2.700	100	100	400	400	500	12

64	Κλασέρ με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	350	100	100	50	50	30	-
65	Κλασέρ με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	200	10	10	50	50	20	-
66	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	1.000	250	250	300	200	100	50
67	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	5	5	5	5	3	3	1
68	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m	15	25	25	20	5	20	1
69	Σπάγκος κουβάρι	3	10	10	15	2	10	2
70	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	60	50	50	15	15	3	1
71	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	40	40	40	20	10	3	1
72	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	6	-	-	-	-	3	-
73	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	6	-	-	-	-	3	-
74	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	2	1	-	1	1	2	-
75	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	2	1	-	-	1	2	1
76	CD-R 700MB 80min 52x (50τμχ)	-	-	1	-	-	1	1
77	DVD – R (50τμχ)	-	-	-	-	-	1	1
78	DVD – RW (50τμχ)	-	-	-	-	-	-	-
79	USB 32GB	-	25	25	30	-	10	2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.				
		ΣΕΡΡΕΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΑΤΡΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΡΕΘΥΜΝΟ
		Κιουταχείας 8	Καλλιθέα 7 & Τζαβέλλα	Καλαβρύτων 52-56	Κύπρου 40-42	Μελισσηνού Ιωάννη 11
1	Αποσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	3	11	5	-	-
2	Αποσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	-	-	-	-	-

3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	2	-	-	2	-
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	-	-	-	2	4
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	-	-	-	2	-
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	-	1	-	1	-
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	-	1	-	-	-
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	-	-	-	1	1
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	2	-	-	2	6
10	Βάσεις σελοτέιπ μεταλλικές	2	2	5	2	-
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	-	30	1	1	-
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	3	30	2	1	-
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	-	30	2	1	-
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	-	30	-	1	-
15	Μολύβια με γόμα	24	-	2	10	5
16	Μολύβια τύπου Faber	12	-	-	20	5
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	10	-	-	20	-
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	24	-	60	40	-
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	6	5	-	20	-
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	6	5	40	40	-
21	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	6	10	15	10	-
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	6	10	15	10	-
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	8	10	20	10	-
24	Ξύστρα μεταλλική	5	-	-	2	1
25	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	2	1	-	10	5

26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	-	1	-	10	10
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	6	1	-	10	5
28	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	12	-	-	10	6
29	Κόλλα στιγμής 2gr	-	2	-	1	1
30	Διορθωτικό υγρό 20ml	-	-	-	10	-
31	Συνδετήρες Νο 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	-	3	3	10	1
32	Συνδετήρες Νο 7 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	-	2	3	10	1
33	Συνδετήρες Νο 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	6	1	3	10	1
34	Συνδετήρες Νο 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	-	3	3	10	-
35	Γόμα μπλε - κόκκινη	-	-	-	5	5
36	Γόμα λευκή	6	11	-	5	5
37	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	2	1	-	-	5
38	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	3	-	-	2	-
39	Ψαλίδια 16 – 17 cm	3	-	-	2	-
40	Χάρακας πλαστικός 30cm	2	-	-	2	-
41	Σελοτέιπ 19mm * 33 m	12	3	-	5	2
42	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	2	1	-	5	-
43	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	2	1	-	5	-
44	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	-	4	-	20	-
45	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	10	-	10	10	14
46	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 40 φύλλων	-	-	-	-	-

47	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	6	-	-	-	1
48	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	2	-	-	2	-
49	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε)	4	1	-	2	1
50	Μελάνια για ταμπόν μπλε	-	3	-	5	-
51	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	1	11	6	10	-
52	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	1	-	6	10	-
53	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	2	-	5	2	-
54	Σελιδοδείκτες	-	-	-	-	-
55	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12)	10	-	-	-	10
56	Σύρματα συρραπτικών No 64 roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	-	10	-	10	5
57	Σύρματα συρραπτικών 24/6 roma (συσκευασία με 1000 σύρματα)	-	20	-	10	-
58	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	-	-	-	2	-
59	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	-	4	-	2	-
60	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπάρ αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	50	200	-	-	-
61	Διαχωριστικά χάρτινα A4 10 θεμάτων	-	-	-	-	-
62	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	-	-	-	-	-
63	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω (για μπλοκ)	200	5	-	200	-
64	Κλασέρ με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	24	-	-	20	10
65	Κλασέρ με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	12	-	-	-	-
66	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπάρ αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	150	150	150	150	50

67	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	1	-	-	-	-
68	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m	-	2	-	2	-
69	Σπάγκος κουβάρι	1	2	-	1	-
70	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	1	3	-	1	-
71	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	-	3	-	1	-
72	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	-	-	-	-	-
73	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	-	-	-	-	-
74	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	1	2	2	1	1
75	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	-	1	-	-	-
76	CD-R 700MB 80min 52x (50τμχ)	-	3	-	-	1
77	DVD – R (50τμχ)	-	1	-	-	-
78	DVD – RW (50τμχ)	-	1	-	-	1
79	USB 32GB	4	11	-	-	7

ΤΜΗΜΑ Γ : ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – CPV: 30192110-5

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	LEXMARK MS312DN TONER 5.000 pgs	28	TEMAXIO
2	LEXMARK MS312DN IM. UNIT 60.000 pgs	7	TEMAXIO
3	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	16	TEMAXIO
4	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	6	TEMAXIO
5	HP M401 TONER 6.800 pgs	39	TEMAXIO
6	KYOCERA ECOSYS FS 6950DN TONER 15.000 pgs	3	TEMAXIO
7	KYOCERA ECOSYS FS 6970DN TONER 15.000 pgs	5	TEMAXIO

8	HP P2055 TONER 6.500 pgs	9	TEMAXIO
9	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	12	TEMAXIO
10	SAMSUNG M2825 IM. UNIT 9.000 pgs	4	TEMAXIO
11	LEXMARK E260DN TONER 3.500 pgs	5	TEMAXIO
12	LEXMARK E260DN IM. UNIT 30.000 pgs	2	TEMAXIO
13	HP PSC 1315 TONER 20 ml	3	TEMAXIO
14	HP PSC 1315 TONER 18 ml	3	TEMAXIO
15	HP M1120 TONER 2.000 pgs	4	TEMAXIO
16	HP M552 TONER 12.500 pgs	6	TEMAXIO
17	HP M552 TONER 9.500 pgs CYAN	6	TEMAXIO
18	HP M552 TONER 9.500 pgs MAGENTA	6	TEMAXIO
19	HP M552 TONER 9.500 pgs YELLOW	6	TEMAXIO
20	HP 1320N TONER 6.000 pgs	2	TEMAXIO
21	XEROX PHASER 6180 TONER 8.000 pgs	2	TEMAXIO
22	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs CYAN	2	TEMAXIO
23	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO
24	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs YELLOW	2	TEMAXIO
25	LEXMARK E250DN TONER 3.500 pgs	5	TEMAXIO
26	HP LASER JET 2015DN TONER 7.000 pgs	3	TEMAXIO
27	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 1.300 pgs	3	TEMAXIO
28	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs CYAN	2	TEMAXIO
29	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO
30	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs YELLOW	2	TEMAXIO

31	EPSON WORKFORCE PRO WF3720 TONER 1.100 pgs	2	TEMAXIO
32	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 2.000 pgs	3	TEMAXIO
33	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs CYAN	2	TEMAXIO
34	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO
35	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs YELLOW	2	TEMAXIO
36	OKI B432 TONER 7.000 pgs	2	TEMAXIO
37	BROTHER 2840 TONER 2.600 pgs	1	TEMAXIO
38	BROTHER BROTHER MFC-1910 WE TONER 1.000 pgs	5	TEMAXIO
39	HP M203 TONER 3.500 pgs	4	TEMAXIO
40	HP M203 IM. UNIT 23.000 pgs	1	TEMAXIO
41	HP M712 TONER 17.500 pgs	2	TEMAXIO
42	OKI C532 TONER 7.000 pgs BLACK	3	TEMAXIO
43	OKI C532 TONER 6.000 pgs CYAN	2	TEMAXIO
44	OKI C532 TONER 6.000 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO
45	OKI C532 TONER 6.000 pgs YELLOW	2	TEMAXIO
46	SAMSUNG ML-2010 3.000 pgs	3	TEMAXIO
47	CANON IMAGE RUNNER 1740i TONER 15.100 pgs	4	TEMAXIO
48	KON. MINOLTA INEO 224 TONER 27.000 pgs	4	TEMAXIO
49	DEVELOP INEO 367 TONER 27.000 pgs	6	TEMAXIO
50	DEVELOP INEO 367 DEVELOPER	2	TEMAXIO
51	DEVELOP INEO 367 DRUM	2	TEMAXIO
52	DEVELOP INEO 367 WASTE BOX	2	TEMAXIO
53	RICOH MP 2554 TONER 24.000 pgs	3	TEMAXIO

54	RICOH MP 3554 TONER 24.000 pgs	3	TEMAXIO
55	TRIUMPH-ADLER D12118 TONER 15.000 pgs	4	TEMAXIO
56	PANASONIC KX-MB2545 TONER 6.000 pgs	2	TEMAXIO
57	HP LASERJET Mi522NF TONER 2.000 pgs	5	TEMAXIO
58	SAMSUNG XPRESS M2070FW TONER 1.800 pgs	5	TEMAXIO
59	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs BLACK	4	TEMAXIO
60	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs CYAN	2	TEMAXIO
61	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO
62	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs YELLOW	2	TEMAXIO
63	PANASONIC DP 1510P TONER 20.000 pgs	6	TEMAXIO
64	PANASONIC DP8020E TONER 10.000 pgs & waste box	4	TEMAXIO
65	PANASONIC 1810 TONER 20.000 pgs	3	TEMAXIO
66	XEROX 4150 TONER 20.000 pgs	4	TEMAXIO
67	XEROX 4150 IM. UNIT 20.000 pgs	2	TEMAXIO
68	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	4	TEMAXIO
69	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	2	TEMAXIO
70	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	1	TEMAXIO
71	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	5	TEMAXIO
72	RICOH MP 2501 SP DEVELOPER	1	TEMAXIO
73	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	3	TEMAXIO
74	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	3	TEMAXIO
75	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	6	TEMAXIO
76	KONICA MINOLTA BIZ 215 DRUM	2	TEMAXIO

77	KONICA MINOLTA BIZ 215 DEVELOPER	1	TEMAXIO
78	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	4	TEMAXIO
79	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	6	TEMAXIO
80	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	1	TEMAXIO
81	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	6	TEMAXIO
82	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	2	TEMAXIO
83	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	1	TEMAXIO
84	Triumph-Adler 1855 TONER 15.000 pgs	3	TEMAXIO
85	XEROX C128 TONER 30.000 pgs	3	TEMAXIO
86	XEROX C128 DRUM 60.000 pgs	1	TEMAXIO
87	SAMSUNG XPRESS M2675FN TONER 3.000 pgs	5	TEMAXIO
88	SAMSUNG XPRESS M2675FN DRUM 9.000 pgs	2	TEMAXIO
89	BROTHER FAX 2840 TONER 2.600 pgs	3	TEMAXIO
90	CANON SUPER G3 TONER 3.500 pgs	3	TEMAXIO
91	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs	5	TEMAXIO
92	FAX-PANASONIC KXFL 421 DRUM 10.000 pgs	2	TEMAXIO
93	FAX -RICOH 1195L TONER 2.600 pgs	3	TEMAXIO
94	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	3	TEMAXIO
95	FAX - LEXMARK MX317DN DRUM 60.000 pgs	1	TEMAXIO
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ 11.000,00€ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.)			13.640,00€ (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

Οι ποσότητες των ανωτέρω ειδών του **τμήματος Γ**, θα διανεμηθούν από τον ανάδοχο στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και στις περιφερειακές υπηρεσίες της Αρχής ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΑΘΗΝΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
-----	------------------	---	--

		Λένορμαν 195 & Αμφιαράου	Συγγρού 60	Λεμπέση 17	Πειραιώς 205	Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος	Αγ. Σοφίας 46	Αγ. Δημητρίου - Διοικητήριο
1	LEXMARK MS312DN TONER 5.000 pgs	22	-	-	-	6	-	-
2	LEXMARK MS312DN IM. UNIT 60.000 pgs	5	-	-	-	2	-	-
3	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	6	-	-	8	-	2	-
4	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	2	-	-	3	-	1	-
5	HP M401 TONER 6.800 pgs	-	21	3	-	-	-	6
6	KYOCERA ECOSYS FS 6950DN TONER 15.000 pgs	-	-	-	3	-	-	-
7	KYOCERA ECOSYS FS 6970DN TONER 15.000 pgs	-	-	-	5	-	-	-
8	HP P2055 TONER 6.500 pgs	-	5	2	-	-	-	2
9	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	-	-	9	-	-	-	-
10	SAMSUNG M2825 IM. UNIT 9.000 pgs	-	-	3	-	-	-	-
11	LEXMARK E260DN TONER 3.500 pgs	5	-	-	-	-	-	-
12	LEXMARK E260DN IM. UNIT 30.000 pgs	2	-	-	-	-	-	-
13	HP PSC 1315 TONER 20 ml	-	-	-	-	-	-	-
14	HP PSC 1315 TONER 18 ml	-	-	-	-	-	-	-
15	HP M1120 TONER 2.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
16	HP M552 TONER 12.500 pgs	-	3	3	-	-	-	-
17	HP M552 TONER 9.500 pgs CYAN	-	3	3	-	-	-	-
18	HP M552 TONER 9.500 pgs MAGENTA	-	3	3	-	-	-	-
19	HP M552 TONER 9.500 pgs YELLOW	-	3	3	-	-	-	-
20	HP 1320N TONER 6.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
21	XEROX PHASER 6180 TONER 8.000 pgs	-	-	-	-	2	-	-

22	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs CYAN	-	-	-	-	2	-	-
23	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs MAGENTA	-	-	-	-	2	-	-
24	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs YELLOW	-	-	-	-	2	-	-
25	LEXMARK E250DN TONER 3.500 pgs	5	-	-	-	-	-	-
26	HP LASER JET 2015DN TONER 7.000 pgs	3	-	-	-	-	-	-
27	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 1.300 pgs	-	-	-	-	-	-	-
28	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs CYAN	-	-	-	-	-	-	-
29	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs MAGENTA	-	-	-	-	-	-	-
30	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs YELLOW	-	-	-	-	-	-	-
31	EPSON WORKFORCE PRO WF3720 TONER 1.100 pgs	2	-	-	-	-	-	-
32	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 2.000 pgs	3	-	-	-	-	-	-
33	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs CYAN	2	-	-	-	-	-	-
34	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs MAGENTA	2	-	-	-	-	-	-
35	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs YELLOW	2	-	-	-	-	-	-
36	OKI B432 TONER 7.000 pgs	2	-	-	-	-	-	-
37	BROTHER 2840 TONER 2.600 pgs	-	-	-	-	-	3	-
38	BROTHER BROTHER MFC-1910 WE TONER 1.000 pgs	-	-	-	-	-	-	5
39	HP M203 TONER 3.500 pgs	-	-	4	-	-	-	-
40	HP M203 IM. UNIT 23.000 pgs	-	-	1	-	-	-	-
41	HP M712 TONER 17.500 pgs	-	2	-	-	-	-	-

42	OKI C532 TONER 7.000 pgs BLACK	-	3	-	-	-	-	-
43	OKI C532 TONER 6.000 pgs CYAN	-	2	-	-	-	-	-
44	OKI C532 TONER 6.000 pgs MAGENTA	-	2	-	-	-	-	-
45	OKI C532 TONER 6.000 pgs YELLOW	-	2	-	-	-	-	-
46	SAMSUNG ML-2010 3.000 pgs	3	-	-	-	-	-	-
47	CANON IMAGE RUNNER 1740i TONER 15.100 pgs	4	-	-	-	-	-	-
48	KON. MINOLTA INEO 224 TONER 27.000 pgs	-	-	-	-	4	-	-
49	DEVELOP INEO 367 TONER 27.000 pgs	-	3	3	-	-	-	-
50	DEVELOP INEO 367 DEVELOPER	-	1	1	-	-	-	--
51	DEVELOP INEO 367 DRUM	-	1	1	-	-	-	-
52	DEVELOP INEO 367 WASTE BOX	-	1	1	-	-	-	-
53	RICOH MP 2554 TONER 24.000 pgs	3	-	-	-	-	-	-
54	RICOH MP 3554 TONER 24.000 pgs	-	-	-	3	-	-	-
55	TRIUMPH-ADLER D12118 TONER 15.000 pgs	-	-	-	4	-	-	-
56	PANASONIC KX-MB2545 TONER 6.000 pgs	2	-	-	-	-	-	-
57	HP LASERJET Mi522NF TONER 2.000 pgs	5	-	-	-	-	-	-
58	SAMSUNG XPRESS M2070FW TONER 1.800 pgs	5	-	-	-	-	--	-
59	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs BLACK	4	-	-	-	-	-	-
60	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs CYAN	2	-	-	-	-	-	-
61	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs MAGENTA	2	-	-	-	-	-	-
62	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs YELLOW	2	-	-	-	-	-	-

63	PANASONIC DP 1510P TONER 20.000 pgs	-	6	-	-	-	-	-
64	PANASONIC DP8020E TONER 10.000 pgs & waste box	-	4	-	-	-	-	-
65	PANASONIC 1810 TONER 20.000 pgs	-	3	-	-	-	-	-
66	XEROX 4150 TONER 20.000 pgs	-	-	4	-	-	-	-
67	XEROX 4150 IM. UNIT 20.000 pgs	-	-	2	-	-	-	-
68	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	-	-	-	-	-	-	4
69	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	-	-	-	-	-	-	2
70	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	-	-	-	-	-	-	1
71	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
72	RICOH MP 2501 SP DEVELOPER	-	-	-	-	-	-	-
73	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
74	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	-	-	-	-	-	-	-
75	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
76	KONICA MINOLTA BIZ 215 DRUM	-	-	-	-	-	-	-
77	KONICA MINOLTA BIZ 215 DEVELOPER	-	-	-	-	-	-	-
78	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
79	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
80	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-
81	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	-	-	-	-	-	3	-
82	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	-	-	-	-	-	2	-
83	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	-	-	-	-	-	1	-

84	Triumph-Adler 1855 TONER 15.000 pgs	-	-	-	-	-	3	-
85	XEROX C128 TONER 30.000 pgs	-	-	-	-	-	3	-
86	XEROX C128 DRUM 60.000 pgs	-	-	-	-	-	1	-
87	SAMSUNG XPRESS M2675FN TONER 3.000 pgs	3	-	-	-	-	-	-
88	SAMSUNG XPRESS M2675FN DRUM 9.000 pgs	1	-	-	-	-	-	-
89	BROTHER FAX 2840 TONER 2.600 pgs	-	-	-	3	-	-	-
90	CANON SUPER G3 TONER 3.500 pgs	-	-	-	3	-	-	-
91	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs	-	2	3	-	-	-	-
92	FAX-PANASONIC KXFL 421 DRUM 10.000 pgs	-	1	1	-	-	-	-
93	FAX -RICOH 1195L TONER 2.600 pgs	-	-	-	-	-	-	-
94	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	-	-	-	-	-	-	-
95	FAX - LEXMARK MX317DN DRUM 60.000 pgs	-	-	-	-	-	-	-

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.				
		ΣΕΡΡΕΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΑΤΡΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΡΕΘΥΜΝΟ
		Κιουταχείας 8	Καλλιθέα 7 & Τζαβέλλα	Καλαβρύτων 52- 56	Κύπρου 40-42	Μελισσηνού Ιωάννη 11
1	LEXMARK MS312DN TONER 5.000 pgs	-	-	-	-	-
2	LEXMARK MS312DN IM. UNIT 60.000 pgs	-	-	-	-	-
3	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	-	-	-	-	-
4	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	-	-	-	-	-
5	HP M401 TONER 6.800 pgs	-	3	3	3	-
6	KYOCERA ECOSYS FS 6950DN TONER 15.000 pgs	-	-	-	-	-

7	KYOCERA ECOSYS FS 6970DN TONER 15.000 pgs	-	-	-	-	-
8	HP P2055 TONER 6.500 pgs	-	-	-	-	-
9	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	3	-	-	-	-
10	SAMSUNG M2825 IM. UNIT 9.000 pgs	1	-	-	-	-
11	LEXMARK E260DN TONER 3.500 pgs	-	-	-	-	-
12	LEXMARK E260DN IM. UNIT 30.000 pgs	-	-	-	-	-
13	HP PSC 1315 TONER 20 ml	3	-	-	-	-
14	HP PSC 1315 TONER 18 ml	3	-	-	-	-
15	HP M1120 TONER 2.000 pgs	-	-	-	4	-
16	HP M552 TONER 12.500 pgs	-	-	-	--	-
17	HP M552 TONER 9.500 pgs CYAN	-	-	-	-	-
18	HP M552 TONER 9.500 pgs MAGENTA	-	-	-	-	-
19	HP M552 TONER 9.500 pgs YELLOW	-	-	-	-	-
20	HP 1320N TONER 6.000 pgs	-	-	-	2	-
21	XEROX PHASER 6180 TONER 8.000 pgs	-	-	-	-	-
22	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs CYAN	-	-	-	-	-
23	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs MAGENTA	-	-	-	-	-
24	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs YELLOW	-	-	-	-	-
25	LEXMARK E250DN TONER 3.500 pgs	-	-	-	-	-
26	HP LASER JET 2015DN TONER 7.000 pgs	-	-	-	-	-
27	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 1.300 pgs	-	-	-	3	-
28	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs CYAN	-	-	-	2	-

29	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs MAGENTA	-	-	-	2	-
30	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs YELLOW	-	--	-	2	-
31	EPSON WORKFORCE PRO WF3720 TONER 1.100 pgs	-	-	-	-	-
32	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 2.000 pgs	-	-	-	-	-
33	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs CYAN	-	-	-	-	-
34	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs MAGENTA	-	-	-	-	-
35	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs YELLOW	-	-	-	-	-
36	OKI B432 TONER 7.000 pgs	-	-	-	-	-
37	BROTHER 2840 TONER 2.600 pgs	-	-	-	-	-
38	BROTHER BROTHER MFC-1910 WE TONER 1.000 pgs	-	-	-	-	-
39	HP M203 TONER 3.500 pgs	-	-	-	-	-
40	HP M203 IM. UNIT 23.000 pgs	-	-	-	-	-
41	HP M712 TONER 17.500 pgs	-	-	-	-	-
42	OKI C532 TONER 7.000 pgs BLACK	-	-	-	-	-
43	OKI C532 TONER 6.000 pgs CYAN	-	-	-	-	-
44	OKI C532 TONER 6.000 pgs MAGENTA	-	-	-	-	-
45	OKI C532 TONER 6.000 pgs YELLOW	-	-	-	-	-
46	SAMSUNG ML-2010 3.000 pgs	-	-	-	-	-
47	CANON IMAGE RUNNER 1740i TONER 15.100 pgs	-	-	-	-	-
48	KON. MINOLTA INEO 224 TONER 27.000 pgs	-	-	-	-	-
49	DEVELOP INEO 367 TONER 27.000 pgs	-	-	-	-	-

50	DEVELOP INEO 367 DEVELOPER	-	-	-	-	-
51	DEVELOP INEO 367 DRUM	-	-	-	-	-
52	DEVELOP INEO 367 WASTE BOX	-	-	-	-	-
53	RICOH MP 2554 TONER 24.000 pgs	-	-	-	-	-
54	RICOH MP 3554 TONER 24.000 pgs	-	-	-	-	-
55	TRIUMPH-ADLER D12118 TONER 15.000 pgs	-	-	-	-	-
56	PANASONIC KX-MB2545 TONER 6.000 pgs	-	-	-	-	-
57	HP LASERJET Mi522NF TONER 2.000 pgs	-	-	-	-	-
58	SAMSUNG XPRESS M2070FW TONER 1.800 pgs	-	-	-	-	-
59	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs BLACK	-	-	-	-	-
60	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs CYAN	-	-	-	-	-
61	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs MAGENTA	-	-	-	-	-
62	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs YELLOW	-	-	-	-	-
63	PANASONIC DP 1510P TONER 20.000 pgs	-	-	-	-	-
64	PANASONIC DP8020E TONER 10.000 pgs & waste box	-	-	-	-	-
65	PANASONIC 1810 TONER 20.000 pgs	-	-	-	-	-
66	XEROX 4150 TONER 20.000 pgs	-	-	-	-	-
67	XEROX 4150 IM. UNIT 20.000 pgs	-	-	-	-	-
68	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	-	-	-	-	-
69	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	-	-	-	-	-
70	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	-	-	-	-	-

71	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	-	5	-	-	-
72	RICOH MP 2501 SP DEVELOPER	-	1	-	-	--
73	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	-	-	-	-	3
74	SHARP MX-M266 DRUM 27.500 pgs	-	-	-	-	1
75	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	-	-	-	6	-
76	KONICA MINOLTA BIZ 215 DRUM	-	-	-	2	-
77	KONICA MINOLTA BIZ 215 DEVELOPER	-	-	-	1	-
78	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	4	-	-	-	-
79	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	-	-	6	-	-
80	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	-	-	1	-	-
81	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	-	-	-	-	-
82	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	-	-	-	-	-
83	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	-	-	-	-	-
84	Triumph-Adler 1855 TONER 15.000 pgs	-	-	-	--	-
85	XEROX C128 TONER 30.000 pgs	-	-	-	-	-
86	XEROX C128 DRUM 60.000 pgs	-	-	-	-	-
87	SAMSUNG XPRESS M2675FN TONER 3.000 pgs	-	-	-	2	-
88	SAMSUNG XPRESS M2675FN DRUM 9.000 pgs	-	-	-	1	-
89	BROTHER FAX 2840 TONER 2.600 pgs	-	-	-	-	-
90	CANON SUPER G3 TONER 3.500 pgs	-	-	-	-	-
91	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs	-	-	-	-	-

92	FAX-PANASONIC KXFL 421 DRUM 10.000 pgs	-	-	-	-	-
93	FAX -RICOH 1195L TONER 2.600 pgs	-	3	-	-	-
94	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	3	-	-	-	-
95	FAX - LEXMARK MX317DN DRUM 60.000 pgs	1	-	-	-	-

1.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψης προσφοράς αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά τμήμα.

1.4 Είδος Διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 117 και 121 του προαναφερθέντος νόμου.

1.5 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη με όλα τα παραρτήματά της όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
2. Η απόφαση κατακύρωσης
3. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
4. Η περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών,
5. Τα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης,
6. Η προσφορά του αναδόχου
7. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω δυνάμει της παρ. 2 του αρ. 67 του Ν.4412/16.

1.6 Χρηματοδότηση

Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, και συγκεκριμένα τον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Ειδικού Φορέα 1007-803-0000000 για του οικ. έτους 2020, βάσει της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/1202/12804/26.06.2020 (ΑΔΑ: ΨΗΖ946ΜΤΛ6-Η1Ψ και ΑΔΑΜ:20REQ006956956).

1.7 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα ορίζεται: έναρξη: από την υπογραφή της και λήξη: με την παράδοση των ειδών στις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Επομένως η μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που στεγάζονται εντός του Ν. Αττικής καθώς και για τις Περιφερειακές της υπηρεσίες όπου αναλαμβάνει την υποχρέωση για την εμπρόθεσμη παράδοση των ποσοτήτων ανά περιφέρεια, όπως αυτές θα καθοριστούν στο κείμενο της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Παροχή Διευκρινίσεων

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες (παρ. 2 του άρθρου 67 του ν. 4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <https://aead.gr/prokirixeis>. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποστέλλουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), προκειμένου να ενημερώνονται για τις τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις (άρθρο 121, παρ. 5 του ν. 4412/2016):

Α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

Β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.2 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δύναται να υποβάλλονται και σε άλλη γλώσσα (π.χ. Αγγλική) χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.3 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 2.7 της παρούσας, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1α του Ν.4412/2016)

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. *συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση*, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
2. *δωροδοκία*, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
3. *απάτη*, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
4. *τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες*, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
5. *νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας*, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
6. *παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων*, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (6) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

1. σε όλους τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.),
2. στον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
3. στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών,
4. στο φυσικό πρόσωπο στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση),
5. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους,

2.2.3.2. Όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3 Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

1. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
2. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό (1) και (2) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.4. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (τήρηση περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις 2.2.3.1. 2.2.3.2. 2.2.3.3. και 2.2.3.4. της παρούσας παραγράφου

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.7. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
2. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
3. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
4. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
5. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
6. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου Β.10.4.2 της παρούσας,
7. εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
8. εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (8) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση (1) της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.3 και 2.2.3.7 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε

εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.9. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2.2.4 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

Γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς που πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες απαιτήσεις συμμετοχής:

2.2.4.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI, του Προσαρτήματος Α', του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.4.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το οποίο συμμετέχει.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τα έτη 2017, 2018, 2019 (ή 2016, 2017 και 2018 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί οι οικονομικές καταστάσεις για τη χρήση 2019) μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι, ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς (πλέον) Φ.Π.Α.

Το παρόν κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ικανοποιείται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο και δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η στήριξη στην ικανότητα τρίτων.

2.2.4.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν υπογράψει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση, ανάλογου φύσεως με το τμήμα/τμήματα του διαγωνισμού που έχει καταθέσει την προσφορά κατά τα έτη 2017, 2018 και 2019.

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – Αποδεικτικά μέσα**2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4 (2.2.4.1, 2.2.4.2. & 2.2.4.3) της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΣΤ' το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται, εν προκειμένω, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τ.Ε.Υ.Δ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στη περίπτωση στήριξης στις ικανότητες τρίτων, το Τ.Ε.Υ.Δ. υποβάλλεται και από τον φορέα που παρέχει τη στήριξη στον οικονομικό φορέα.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.3 και 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 105, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

• **Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. **Για την υποπαράγραφο 2.2.3.1:** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση προσκόμισης αναλυτικά αφορά:

Α) σε όλους τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.),

Β) στον Πρόεδρο, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),

Γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

Δ) στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), στο φυσικό πρόσωπο,

Ε) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, σε όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

ΣΤ) επιπλέον των αναφερόμενων υπόχρεων των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ), (Δ) και (Ε), σε όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται ή απαιτείται η σύμπραξή τους από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράφουν έγγραφα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 3.2 της παρούσας διακήρυξης.

2. **Για την υποπαράγραφο 2.2.3.2:** Πιστοποιητικό/-ά που εκδίδεται/-ονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, με ένδειξη «για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των «Ν.Π.Δ.Δ.» ή/και «για κάθε νόμιμη χρήση»), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 3.2 της παρούσας διακήρυξης.

3. **Για την υποπαράγραφο 2.2.3.3:** Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, με αναφορά στην έκδοση ή μη των ανωτέρω αναφερόμενων πράξεων επιβολής προστίμου, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 3.2 της παρούσας διακήρυξης.

4. **Για την υποπαράγραφο 2.2.3.7:** α) Πιστοποιητικό/-ά που εκδίδεται/-ονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, και το/τα οποίο/-α πιστοποιεί/-ούν ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Ειδικά για την απόδειξη της μη αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς), κατατίθεται εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο σύστημα Taxisnet μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.5.2 της παρούσας διακήρυξης.

5. Για τις λοιπές περιπτώσεις της υποπαραγράφου 2.2.3.4: υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, περί του ότι δε συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι οριζόμενοι στην εν λόγω παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.5.2 της παρούσας διακήρυξης.

6. **Για την υποπαράγραφο 2.2.3.6,** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, περί του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.5.2 της παρούσας διακήρυξης.

Σημείωση: Εάν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.7, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της

παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.7.,

Στη περίπτωση αυτή ισχύουν τα εξής:

α) Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί/υπογραφεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

β) Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί/υπογραφεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.5.2 της παρούσας διακήρυξης.

- **Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Το ανωτέρω δικαιολογητικό πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.5.2 της παρούσας διακήρυξης, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- **Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4.2, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, από τις οποίες να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τα έτη 2017, 2018, 2019 (ή 2016, 2017 και 2018 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί οι οικονομικές καταστάσεις για τη χρήση 2019) μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος κύκλου εργασιών προκύπτει από τα οικονομικά έτη για τα οποία υπάρχουν στοιχεία.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

- **Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.4.3, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (για τα έτη 2017, 2018 και 2019) να προσκομισθεί από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς κατάλογος των κυριότερων παραδόσεων που

πραγματοποιήθηκαν με διαδικασία σύναψη σύμβασης καθώς και αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημοσίου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

1. Αν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης δύναται να υποβληθεί πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχη σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών – προμήθειας.
2. Αποδεδειγμένες υλοποιήσεις θα θεωρηθούν εκείνες για τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή (π.χ. σύμβαση με τιμολόγιο).
3. Ο αναθέτων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένου πελάτες τους οποίους αναφέρει ο ανάδοχος.

• **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

1. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/-α που δεσμεύει/-ουν νόμιμα την εταιρία κατά την υποβολή προσφοράς, κατά την περίοδο διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου/-ων εκπροσώπου/-ων. Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:

• **Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:**

- Α) το Φ.Ε.Κ. σύστασης (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει),
- Β) Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 3.2 της παρούσας διακήρυξης,
- Γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παραγράφου 2.5.2 της παρούσας διακήρυξης και
- Δ) Επικαιροποιημένο Καταστατικό της εταιρείας, συνοδευόμενο από την αντίστοιχη ανακοίνωση στο Γ.Ε.ΜΗ..

• **Στην περίπτωση άλλων μορφών νομικών προσώπων**, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

2. Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις μεταβολής εργασιών επιτηδεύματι.

• **Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2, του άρθρου 19, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'). Επιπλέον προσκομίζουν:**

1. Δήλωση όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, καθώς και ο εκπρόσωπος της

ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

- Α) Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της σύμβασης,
 - Β) Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρεται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος,
 - Γ) Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
2. Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης, του προσώπου που υπογράφει ή και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
 3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας, από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά τμήμα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παραρτήματος Δ της παρούσας («Τεχνικές Προδιαγραφές – Φύλλο Συμμόρφωσης»).

Οι προσφορές υποβάλλονται είτε για ένα (1) είτε για περισσότερα τμήματα (*παράγραφος 1.2 της παρούσας*). Βασική προϋπόθεση για το παραδεκτό της υποβαλλόμενης προσφοράς, είναι να αφορά το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος/η αυτού/ων, θα **απορρίπτονται**.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς σε έντυπη μορφή στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας/Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης [δια του Γραφείου Πρωτοκόλλου της Αρχής (όροφος: ισόγειο) προκειμένου να λάβουν αριθμό].

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται στις 16/07/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στους κατόχους τους (άρθρο 96 του Ν.4412/2016).

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε κεντρικό σφραγισμένο φάκελο στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ. 2 του Ν.4412/2016, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : Επωνυμία του φυσικού ή νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό προμήθειας: «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, Αριθμός Διακήρυξης :
Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Αρχή Διαφάνειας Διεύθυνση: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, Τ.Κ. 10442, Αθήνα
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:/...../2020 Ημέρα: Ώρα: 14.00
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (ισόγειο) της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ. 10442, στην Αθήνα.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους Α, Β και Γ και πάνω στον καθένα θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς, π.χ ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη «**δικαιολογητικά συμμετοχής**», ο Β υποφάκελος την ένδειξη «**τεχνική προσφορά**» και ο Γ υποφάκελος την ένδειξη «**οικονομική προσφορά**».

Ο κάθε υποφάκελος θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

2.4.3 Υποφάκελος Α' : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, και περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

2.4.4 Υποφάκελος Β' : Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο, το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα, καθώς και το αντίστοιχο αντίγραφο.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να αφορά το τμήμα ή τμήματα για τα οποία ο προσφέρων δύναται να προσφέρει.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παραρτήμα Δ: «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές – Φύλλο Συμμορφωσης» της διακήρυξης.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει τα παρακάτω:

1) Πλήρη αναλυτική τεχνική περιγραφή, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, της προσφερόμενης ομάδας/ομάδων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ (Υποχρεωτικά θα περιλαμβάνεται/ονται ο/οι πίνακας/κες του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένος/οι και υπογεγραμμένος/οι).

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με την οποία:

α) Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δε θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.

β) Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

3) (Μόνο για το Τμήμα Α) α) Για την απόδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση από το Χημείο του Κράτους και β) για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποίηση EMAS ή ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο σε ισχύ. (πιστοποίηση περιβαλλοντολογικής διαχείρισης)

4) (Μόνο για το Τμήμα Γ) Για την απόδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών των μελανιών & τόνερ, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνουν:

α) ότι εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Φορέα.

β) ότι τα προϊόντα θα παραδίνονται συσκευασμένα και στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται: **i)** η συμβατότητα τύπου – μοντέλου, ο τύπος του εκτυπωτή-φωτοτυπικού ή φαξ για το οποίο προορίζονται και **ii)** η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία κατασκευής. Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) έτη μετά την ημερομηνία παράδοσης.

γ) ότι η παραγωγή και διάθεση των ισοδύναμων αναλωσίμων θα είναι νόμιμη και δεν θα προσβάλλει κατοχυρωμένα και σε ισχύ δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

και **δ)** την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστούν, τον τόπο εγκατάστασης αυτής καθώς και την εμπορική ονομασία ή εμπορικό σήμα των προσφερόμενων ειδών.

5) (Μόνο για το Τμήμα Γ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω πιστοποιητικά:

1. ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο σε ισχύ
2. ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο σε ισχύ (περί φιλικότητας προς το περιβάλλον)

6) (Μόνο για το Τμήμα Γ) Προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, ότι τα ανακατασκευασμένα τόνερ θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Σημειώνεται ότι, επί ποινή απόρριψης, στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

2.4.5 Υποφάκελος Γ' : Οικονομική προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Υποβάλλεται σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτό παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας Διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αφορά το τμήμα/ ή τμήματα για τα οποία ο προσφέρων δύναται να προσφέρει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν ο οικονομικός φορέας καταθέτει προσφορά για περισσότερα του ενός τμήματα, τότε για κάθε τμήμα θα πρέπει στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς να περιέχεται ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το προαναφερόμενο υπόδειγμα, για κάθε τμήμα.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Η συνολική προσφερόμενη τιμή ανά τμήμα, προκύπτει από την άθροιση των επιμέρους τιμών των προσφερόμενων ειδών.

Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας τμήματος. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται ανά μονάδα (ανά τεμάχιο) με ανάλυση μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, για κάθε τμήμα χωριστά.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά είδος όπως και το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης του κάθε τμήματος.

Επισημαίνεται, ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς για κάθε τμήμα, δε θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη του τμήματος όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες της παραγράφου 1.2 της παρούσας.

Η Οικονομική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.4.6 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της και κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Υποφάκελος Α': Δικαιολογητικά Συμμετοχής), 2.4.4. (Υποφάκελος Β': Τεχνική Προσφορά), 2.4.5. (Υποφάκελος Γ: Οικονομική Προσφορά), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 2.5.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 2.5.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή (άρθρο 102 του ν. 4412/2016),

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, από τους όρους της περίπτωσης γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

2.5 Διενέργεια Διαδικασίας – Αξιολόγηση Προσφορών

2.5.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραφείο Πρωτοκόλλου (ισόγειο) Εθνική Αρχή Διαφάνειας	16.07.2020 ημέρα Πέμπτη Ώρα 15:00	17.07.2020 ημέρα Παρασκευή Ώρα 10:00	Εθνική Αρχή Διαφάνειας (1 ^{ος} όροφος)

Η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα σε δημόσια συνεδρίαση, παρουσία των συμμετεχουσών εταιρειών ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, από την τριμελή επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού (άρθρο 100 παρ. 1 του Ν.4412/2016).

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται σε αρμόδια υπηρεσία της Αρχής για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα [(όλα τα στάδια αξιολόγησης) (άρθρο 117 παρ.4 του Ν.4412/2016)] όπως παρακάτω:

Στάδια αξιολόγησης - Περιγραφή

Αρχικά, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κεντρικούς φακέλους των προσφορών και ελέγχει, εάν υπάρχουν σε κάθε κυρίως φάκελο τρεις (3) υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις (3) υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Αρχικά, η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει το φάκελο δικαιολογητικών, μονογράφει και ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Εισηγείται τον αποκλεισμό από τις επόμενες φάσεις αξιολόγησης των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορά, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

Αποσφράγιση φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Αμέσως μετά, η Επιτροπή του διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών των εταιρειών που κατέθεσαν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Μονογράφει και ελέγχει όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και λαμβάνοντας υπόψη της τις τεχνικές προδιαγραφές, συνεχίζει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού με τους συμμετέχοντες που κατέθεσαν τεχνικά αποδεκτές προσφορές. Εισηγείται τον αποκλεισμό από την επόμενη φάση αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της τεχνικής προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης. Καταχωρεί τα αποτελέσματα ελέγχου του σταδίου αυτού σε πρακτικό.

Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Τέλος, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των Οικονομικών προσφορών, μονογράφει και ελέγχει όλα τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο μόνο των εταιρειών που κατέθεσαν όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η προσφορά τους είναι τεχνικά αποδεκτή. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών προσφερόντων που απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά το πέρας της διαδικασίας.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, μπορεί να αιτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016, από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών χωρίς να ζητηθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλο πρόσφορο μέσο, μαζί με αντίγραφα των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2.5.4 της παρούσας διακήρυξης.

2.5.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

2.5.2.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των απαιτούμενων της παραγράφου 2.2.9 «κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – αποδεικτικά μέσα» δικαιολογητικών.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στις παραγράφους 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και 2.2.4 «Κριτήρια επιλογής» του Παραρτήματος Β', πρέπει να ισχύουν σωρευτικά κατά:

- την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
- την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- κατά την σύναψη της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά για τον παρόντα διαγωνισμό και είναι σε ισχύ, εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην παρούσα.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.5.2.2 Διαδικασία αποσφράγισης δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Εάν δεν προσκομίστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί έως 15 ημέρες εφόσον αιτιολογείται επαρκώς (άρθρο 103§2, Ν.4412/2016).

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Υπηρεσία για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 και επόμενα του Ν. 4412/2016.

2.5.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο,
Βάσει των ανωτέρω, η διαδικασία έχει ως εξής:

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβασης), εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1, του άρθρου 106, του Ν. 4412/2016.

2.5.4 Ενστάσεις– Παράβολο - Δικαστική Προστασία

2.5.4.1 Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000€) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.5.4.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

2.5.4.3 Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

2.5.4.4 Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2.5.4.5 Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

2.6 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

2.7 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

2.7.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.3 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 2.10, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις

ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

2.8 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2.9 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

2.9.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

2.10 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

2.11 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

2.11.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**3.1 Τρόπος πληρωμής – Φόροι – Κρατήσεις**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σε βάρος των πιστώσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, για το 100 % της αξίας, από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, που αντιστοιχεί στο τμήμα της προμήθειας που παραδόθηκε και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ.4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ, ήτοι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής το οποίο συντάσσεται από τις αρμόδιες επιτροπές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή από το οποίο θα προκύπτει η τιμή σε ευρώ.

γ) Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας,

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προθεσμία πληρωμής μπορεί να αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **4%** επί του καθαρού ποσού.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση αλλαγής των ανωτέρω κρατήσεων, θα ισχύουν οι νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

3.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

3.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.5 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

3.2.2. Αν το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

3.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 3.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 3.5 (Χρόνος παράδοσης υλικών), 3.7 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή

για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

3.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5 Χρόνος παράδοσης υλικών

Ο ανάδοχος υποχρεούται **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει τα είδη του/των τμήματος/ων που του έχουν κατακυρωθεί με τις ανάλογες ποσότητες: α) στους χώρους των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και β) στους χώρους των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αρχής στην περιφέρεια, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1.2 της παρούσης. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τόσο την Εθνική Αρχή Διαφάνειας που εκτελεί την προμήθεια (καθώς και την κάθε υπηρεσία της Αρχής που στεγάζεται σε διαφορετικό κτιριακό χώρο στο Ν. Αττικής) όσο και τις περιφερειακές υπηρεσίες της Αρχής, στις οποίες θα μεταφερθούν τα υλικά. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, τουλάχιστον δύο

3.6 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

3.6.1 Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές παραλαβής όπως αυτές έχουν οριστεί για την εκάστοτε κτιριακή εγκατάσταση και περιφερειακή υπηρεσία της Αρχής (άρθρο 221 του Ν.4412/2016). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις εν λόγω επιτροπές κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους αναδόχους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, υποβάλλονται οι κυρώσεις που ορίζονται στο άρθρο 207 του ως άνω νόμου.

3.7 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

3.7.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

3.7.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

3.7.3 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

3.8 Δείγματα – Δειγματοληψία

Δεν προβλέπεται η προσκόμιση δειγμάτων.

3.9 Αναπροσαρμογή τιμής

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής δεν γίνονται δεκτές.

3.10 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

3.10.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

3.10.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

3.10.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την προμήθεια των ειδών του εκπτώτου αναδόχου, με

τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια: «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» για την κάλυψη των επιτακτικών λειτουργικών αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Συγκεκριμένα η ως άνω προμήθεια υποδιαιρείται σε τρία (3) τμήματα, ήτοι:

α) Φωτοαντιγραφικό χαρτί εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **17.500,00€** πλέον ΦΠΑ 24% (**4.200,00€**) ήτοι **21.700,00€** με ΦΠΑ - CPV:30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί).

β) Γραφική ύλη & Είδη οργάνωσης γραφείου εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **16.500,00€** πλέον ΦΠΑ 24% (**3.960,00€**) ήτοι **20.460,00€** με ΦΠΑ – CPV:30192700-8 (Γραφική ύλη).

γ) Μελάνια & Τόνερ εκτυπωτών εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των **11.000,00€** πλέον ΦΠΑ 24% (**2.640,00€**) ήτοι **13.640,00€** με ΦΠΑ – CPV:30192110-5 (Μελάνια).

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **45.000,00€** πλέον ΦΠΑ 24% **10.800,00€** ήτοι **55.800,00€** με ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται από την υπογραφή της σύμβασης και σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών να παραδώσει τα είδη του/των τμήματος/ων που του έχουν κατακυρωθεί με τις ανάλογες ποσότητες:

α) στους χώρους των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και

β) στους χώρους των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αρχής στην περιφέρεια, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσης.

Τα μεταφορικά – οδοιπορικά ή τυχόν ταχυδρομικά έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για τυχόν φθορές μέχρι την οριστική παράδοση του υλικών εκτός κι αν η φθορά ή η καταστροφή προέλθει από υπαιτιότητα των υπαλλήλων της Ε.Α.Δ.

Σε περίπτωση φθοράς των υλικών κατά τη μεταφορά τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση αυτών, σύμφωνα με την παράγραφο 3.7 της παρούσας.

4.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ¹

Ο Προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει - **με ποινή αποκλεισμού** - στον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά», **συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** την τεχνική περιγραφή της ομάδας ή των αμάδων για την οποία/ες υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις:

¹ Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, **επί ποινή απόρριψης**, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Στήλη	Επεξήγηση
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

ΤΜΗΜΑ Α : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων (laser & inkjet). Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή / εκτύπωση και από τις δύο όψεις του. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες. Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες παράσιτα, σχισίματα κ.λ.π. δεν είναι ανεκτά). Να είναι τελείως ορθογωνισμένο. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001. Τα ειδικά χαρακτηριστικά που οφείλει να έχει το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 είναι τα εξής: 1.Μάζα: 80 gr/m²±4%. 2.Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%. 3.Πάχος: 100±10 μm. 4.Χρώμα χαρτιού: Λευκό 5.Σύσταση: 100% χημικός πολτός με ανοχή -5% 6.Διαστάσεις: 210 mm X 297mm(A4) 7.Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση 8. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17%.	ΝΑΙ	

		Για την απόδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση από το Χημείο του Κράτους. <u>Συσκευασία και πληροφορίες που θα πρέπει να αναγράφονται σε κάθε δεσμίδα</u> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4) • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (gr/m2)		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων (laser & inkjet). Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή/εκτύπωση και από τις δύο όψεις του. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνθήκες κλιματολογικές συνθήκες. Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες παράσιτα, σχισίματα κ.λ.π. δεν είναι ανεκτά). Να είναι τελείως ορθογωνισμένο. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001. Τα ειδικά χαρακτηριστικά που οφείλει να έχει το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 είναι τα εξής: 1. Μάζα: 80 gr/m2±4%. 2. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%. 3. Πάχος: 100±10 μm. 4. Χρώμα χαρτιού: Λευκό 5. Σύσταση: 100% χημικός πολτός με ανοχή -5% 6. Διαστάσεις: 420mm x 297mm (A3) 7. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση 8. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17%.	ΝΑΙ	

		Για την απόδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση από το Χημείο του Κράτους. <u>Συσκευασία και πληροφορίες που θα πρέπει να αναγράφονται σε κάθε δεσμίδα</u> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (gr/m²)		
--	--	---	--	--

ΤΜΗΜΑ Β : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Αποσσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	ΝΑΙ	
2	Αποσσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	ΝΑΙ	
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	ΝΑΙ	
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	ΝΑΙ	
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	ΝΑΙ	
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	ΝΑΙ	
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	ΝΑΙ	
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	ΝΑΙ	
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	ΝΑΙ	

10	Βάσεις σελοτέιπ μεταλλικές	NAI	
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	NAI	
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	NAI	
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	NAI	
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	NAI	
15	Μολύβια με γόμα	NAI	
16	Μολύβια τύπου Faber	NAI	
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	NAI	
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	NAI	
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	NAI	
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	NAI	
21	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	NAI	
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	NAI	
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	NAI	
24	Ξύστρα μεταλλική	NAI	
25	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	NAI	
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	NAI	
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	NAI	
28	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	NAI	
29	Κόλλα στιγμής 2gr	NAI	
30	Διορθωτικό υγρό 20ml	NAI	
31	Συνδετήρες No 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	
32	Συνδετήρες No 7 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	

33	Συνδετήρες Νο 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	
34	Συνδετήρες Νο 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	
35	Γόμα μπλε - κόκκινη	NAI	
36	Γόμα λευκή	NAI	
37	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	NAI	
38	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	NAI	
39	Ψαλίδια 16 – 17 cm	NAI	
40	Χάρακας πλαστικός 30cm	NAI	
41	Σελοτέιπ 19mm * 33 m	NAI	
42	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	NAI	
43	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	NAI	
44	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	NAI	
45	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	NAI	
46	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 40 φύλλων	NAI	
47	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	NAI	
48	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	NAI	
49	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε)	NAI	
50	Μελάνια για ταμπόν μπλε	NAI	
51	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	NAI	
52	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	NAI	
53	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	NAI	
54	Σελιδοδείκτες	NAI	
55	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12)	NAI	

56	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	NAI	
57	Σύρματα συρραπτικών 24/6 roma (συσκευασία με 1000 σύρματα)	NAI	
58	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	NAI	
59	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	NAI	
60	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	NAI	
61	Διαχωριστικά χάρτινα A4 10 θεμάτων	NAI	
62	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	NAI	
63	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω (για μπλοκ)	NAI	
64	Κλασέρ με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	NAI	
65	Κλασέρ με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	NAI	
66	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	NAI	
67	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	NAI	
68	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m	NAI	
69	Σπάγκος κουβάρι	NAI	
70	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	NAI	
71	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	NAI	
72	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	NAI	
73	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	NAI	
74	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	NAI	
75	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	NAI	
76	CD-R 700MB 80min 52x (50τμχ)	NAI	
77	DVD – R (50τμχ)	NAI	
78	DVD – RW (50τμχ)	NAI	

79	USB 32GB	ΝΑΙ	
----	----------	-----	--

ΤΜΗΜΑ Γ : ΜΕΛΑΝΙΑ & ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	LEXMARK MS312DN TONER 5.000 pgs	ΝΑΙ	
2	LEXMARK MS312DN IM. UNIT 60.000 pgs	ΝΑΙ	
3	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	ΝΑΙ	
4	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	ΝΑΙ	
5	HP M401 TONER 6.800 pgs	ΝΑΙ	
6	KYOCERA ECOSYS FS 6950DN TONER 15.000 pgs	ΝΑΙ	
7	KYOCERA ECOSYS FS 6970DN TONER 15.000 pgs	ΝΑΙ	
8	HP P2055 TONER 6.500 pgs	ΝΑΙ	
9	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	ΝΑΙ	
10	SAMSUNG M2825 IM. UNIT 9.000 pgs	ΝΑΙ	
11	LEXMARK E260DN TONER 3.500 pgs	ΝΑΙ	
12	LEXMARK E260DN IM. UNIT 30.000 pgs	ΝΑΙ	
13	HP PSC 1315 TONER 20 ml	ΝΑΙ	
14	HP PSC 1315 TONER 18 ml	ΝΑΙ	
15	HP M1120 TONER 2.000 pgs	ΝΑΙ	
16	HP M552 TONER 12.500 pgs	ΝΑΙ	
17	HP M552 TONER 9.500 pgs CYAN	ΝΑΙ	
18	HP M552 TONER 9.500 pgs MAGENTA	ΝΑΙ	
19	HP M552 TONER 9.500 pgs YELLOW	ΝΑΙ	
20	HP 1320N TONER 6.000 pgs	ΝΑΙ	

21	XEROX PHASER 6180 TONER 8.000 pgs	NAI	
22	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs CYAN	NAI	
23	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs MAGENTA	NAI	
24	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs YELLOW	NAI	
25	LEXMARK E250DN TONER 3.500 pgs	NAI	
26	HP LASER JET 2015DN TONER 7.000 pgs	NAI	
27	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 1.300 pgs	NAI	
28	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs CYAN	NAI	
29	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs MAGENTA	NAI	
30	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs YELLOW	NAI	
31	EPSON WORKFORCE PRO WF3720 TONER 1.100 pgs	NAI	
32	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 2.000 pgs	NAI	
33	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs CYAN	NAI	
34	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs MAGENTA	NAI	
35	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs YELLOW	NAI	
36	OKI B432 TONER 7.000 pgs	NAI	
37	BROTHER 2840 TONER 2.600 pgs	NAI	
38	BROTHER BROTHER MFC-1910 WE TONER 1.000 pgs	NAI	
39	HP M203 TONER 3.500 pgs	NAI	
40	HP M203 IM. UNIT 23.000 pgs	NAI	
41	HP M712 TONER 17.500 pgs	NAI	
42	OKI C532 TONER 7.000 pgs BLACK	NAI	
43	OKI C532 TONER 6.000 pgs CYAN	NAI	

44	OKI C532 TONER 6.000 pgs MAGENTA	NAI	
45	OKI C532 TONER 6.000 pgs YELLOW	NAI	
46	SAMSUNG ML-2010 3.000 pgs	NAI	
47	CANON IMAGE RUNNER 1740i TONER 15.100 pgs	NAI	
48	KON. MINOLTA INEO 224 TONER 27.000 pgs	NAI	
49	DEVELOP INEO 367 TONER 27.000 pgs	NAI	
50	DEVELOP INEO 367 DEVELOPER	NAI	
51	DEVELOP INEO 367 DRUM	NAI	
52	DEVELOP INEO 367 WASTE BOX	NAI	
53	RICOH MP 2554 TONER 24.000 pgs	NAI	
54	RICOH MP 3554 TONER 24.000 pgs	NAI	
55	TRIUMPH-ADLER D12118 TONER 15.000 pgs	NAI	
56	PANASONIC KX-MB2545 TONER 6.000 pgs	NAI	
57	HP LASERJET Mi522NF TONER 2.000 pgs	NAI	
58	SAMSUNG XPRESS M2070FW TONER 1.800 pgs	NAI	
59	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs BLACK	NAI	
60	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs CYAN	NAI	
61	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs MAGENTA	NAI	
62	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs YELLOW	NAI	
63	PANASONIC DP 1510P TONER 20.000 pgs	NAI	
64	PANASONIC DP8020E TONER 10.000 pgs & waste box	NAI	
65	PANASONIC 1810 TONER 20.000 pgs	NAI	
66	XEROX 4150 TONER 20.000 pgs	NAI	

67	XEROX 4150 IM. UNIT 20.000 pgs	NAI	
68	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	NAI	
69	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	NAI	
70	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	NAI	
71	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	NAI	
72	RICOH MP 2501 SP DEVELOPER	NAI	
73	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	NAI	
74	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	NAI	
75	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	NAI	
76	KONICA MINOLTA BIZ 215 DRUM	NAI	
77	KONICA MINOLTA BIZ 215 DEVELOPER	NAI	
78	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	NAI	
79	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	NAI	
80	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	NAI	
81	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	NAI	
82	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	NAI	
83	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	NAI	
84	Triumph-Adler 1855 TONER 15.000 pgs	NAI	
85	XEROX C128 TONER 30.000 pgs	NAI	
86	XEROX C128 DRUM 60.000 pgs	NAI	
87	SAMSUNG XPRESS M2675FN TONER 3.000 pgs	NAI	
88	SAMSUNG XPRESS M2675FN DRUM 9.000 pgs	NAI	
89	BROTHER FAX 2840 TONER 2.600 pgs	NAI	

90	CANON SUPER G3 TONER 3.500 pgs	NAI	
91	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs	NAI	
92	FAX-PANASONIC KXFL 421 DRUM 10.000 pgs	NAI	
93	FAX -RICOH 1195L TONER 2.600 pgs	NAI	
94	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	NAI	
95	FAX - LEXMARK MX317DN DRUM 60.000 pgs	NAI	
96	Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	NAI	
97	Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο σε ισχύ της κατασκευάστριας εταιρίας καθώς και ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο σε ισχύ (περί φιλικότητας προς το περιβάλλον).	NAI	
98	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Φορέα. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή	NAI	
99	Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα και στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) η συμβατότητα τύπου – μοντέλου, ο τύπος του εκτυπωτή-φωτοτυπικού ή φαξ για το οποίο προορίζονται και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία κατασκευής. Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παράδοσης. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.	NAI	
100	Τα τόνερ πρέπει να είναι συμβατά με τους τύπους των μηχανημάτων, ανακατασκευασμένα και όχι αναγομωμένα και να πληρούν τις προϋποθέσεις ως προς τον αριθμό σελίδων εκτύπωσης.	NAI	
101	Η παραγωγή και διάθεση των ισοδύναμων αναλωσίμων θα είναι νόμιμη και δεν θα προσβάλλει κατοχυρωμένα και σε ισχύ δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.	NAI	
102	Ο προμηθευτής για το σύνολο των ανακατασκευασμένων αναλωσίμων, θα πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστούν, τον τόπο εγκατάστασης αυτής καθώς και την εμπορική ονομασία ή εμπορικό σήμα των προσφερόμενων ειδών. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή	NAI	
103	Τα ανακατασκευασμένα τόνερ θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.	NAI	

104	Για κάθε προσφερόμενο αναλώσιμο να δηλώνεται από τον προμηθευτή (σε αναλυτικό πίνακα) ο τύπος του αναλωσίμου (γνήσιο ή ανακατασκευασμένο) καθώς και ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης. Για ισοδύναμα προσφερόμενα αναλώσιμα, ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 95% του αντίστοιχου αριθμού του γνησίου (original) προϊόντος.	ΝΑΙ	
105	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα φέρουν κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή άλλο σύστημα που θα εξασφαλίζει το απαραβίαστο της συσκευασίας πριν το άνοιγμα.	ΝΑΙ	
106	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σακούλας (εξωτερική συσκευασία).	ΝΑΙ	
107	Στην εξωτερική συσκευασία κάθε αναλωσίμου θα αναγράφονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευασιών για τους οποίους προορίζονται β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει) γ) η ημερομηνία λήξης δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου, σε περίπτωση ανακατασκευασμένου ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870-1 ή DIN33870-2 ή DIN33871-1 ή DIN33871-2, σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.	ΝΑΙ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 100051206
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου/Αθήνα/10442
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Πολυζώης Σταύρος
- Τηλέφωνο: 213-2129728
- Ηλ. ταχυδρομείο: stavros.polizois@aead.gr
-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΩΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, CPV : 30197643-5 - 30192700-8 & 30192110-5
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθειες.
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή :

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας του παρόντος μέρους, όπου απαιτείται, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.	

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που	☐ Ναι ☐ Όχι

απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Γ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α : ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	
1) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1 Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table><tr><th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						

Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία οικονομικού φορέα:

Έδρα.....

Οδός.....Αριθμός.....

Τηλέφωνο.....fax

Email.....

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ:

ΤΜΗΜΑ Α : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ – CPV:30197643-5

A/A	Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	5.310	Δεσμίδες				
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	475	Δεσμίδες				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ					€	€	€

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (ομάδα.....).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή – σφραγίδα]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία οικονομικού φορέα:

Έδρα.....

Οδός.....Αριθμός.....

Τηλέφωνο.....fax

Email.....

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ:

ΤΜΗΜΑ Β : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – CPV: 30192700-8

A/A	Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	Αποσσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	91	Τεμάχιο				
2	Αποσσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	80	Τεμάχιο				
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	74	Τεμάχιο				
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	66	Τεμάχιο				
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	50	Τεμάχιο				
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	13	Τεμάχιο				
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	33	Τεμάχιο				
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	15	Τεμάχιο				

9	Μολυβοθήκη μεταλλική	45	Τεμάχιο				
10	Βάσεις σελοτέιτ μεταλλικές	36	Τεμάχιο				
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	57	Συσκευασία των 12				
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	61	Συσκευασία των 12				
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	58	Συσκευασία των 12				
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	56	Συσκευασία των 12				
15	Μολύβια με γόμα	179	Τεμάχιο				
16	Μολύβια τύπου Faber	541	Τεμάχιο				
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	310	Τεμάχιο				
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	2.124	Τεμάχιο				
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	221	Τεμάχιο				
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	301	Τεμάχιο				
21	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	331	Τεμάχιο				
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	231	Τεμάχιο				
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	588	Τεμάχιο				
24	Ξύστρα μεταλλική	98	Τεμάχιο				
25	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	525	Συσκευασία				
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	228	Συσκευασία				
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	379	Συσκευασία				

28	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	284	Τεμάχιο				
29	Κόλλα στιγμής 2gr	135	Τεμάχιο				
30	Διορθωτικό υγρό 20ml	524	Τεμάχιο				
31	Συνδετήρες No 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	542	Συσκευασία				
32	Συνδετήρες No 7 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	539	Συσκευασία				
33	Συνδετήρες No 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	611	Συσκευασία				
34	Συνδετήρες No 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	601	Συσκευασία				
35	Γόμα μπλε - κόκκινη	80	Τεμάχιο				
36	Γόμα λευκή	232	Τεμάχιο				
37	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	81	Τεμάχιο				
38	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	95	Τεμάχιο				
39	Ψαλίδια 16 – 17 cm	85	Τεμάχιο				
40	Χάρακας πλαστικός 30cm	84	Τεμάχιο				
41	Σελοτέιπ 19mm * 33 m	252	Τεμάχιο				
42	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	218	Τεμάχιο				
43	Μαρκαδόρος 750 στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	218	Τεμάχιο				
44	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	65	Συσκευασία				
45	Μπλοκ σημειώσεων A4	157	Τεμάχιο				

	με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων						
46	Μπλοκ σημειώσεων Α5 με γραμμές και εξώφυλλο 40 φύλλων	103	Τεμάχιο				
47	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	67	Τεμάχιο				
48	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	46	Τεμάχιο				
49	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε)	37	Τεμάχιο				
50	Μελάνια για ταμπόν μπλε	58	Τεμάχιο				
51	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	264	Συσκευασία				
52	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	123	Συσκευασία				
53	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	91	Τεμάχιο				
54	Σελιδοδείκτες	50	Συσκευασία				
55	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12)	2.020	Τεμάχιο				
56	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	95	Τεμάχιο				
57	Σύρματα συρραπτικών 24/6 roma (συσκευασία με 1000 σύρματα)	95	Τεμάχιο				
58	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	36	Τεμάχιο				
59	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	40	Τεμάχιο				

60	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	1.654	Τεμάχιο				
61	Διαχωριστικά χάρτινα A4 10 θεμάτων	120	Τεμάχιο				
62	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	780	Τεμάχιο				
63	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω (για μπλοκ)	4.617	Τεμάχιο				
64	Κλασέρ με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	734	Τεμάχιο				
65	Κλασέρ με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	352	Τεμάχιο				
66	Ντοσιέ – φάκελος πρεσπών αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	2.800	Τεμάχιο				
67	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	28	Συσκευασία				
68	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m	115	Τεμάχιο				
69	Σπάγκος κουβάρι	56	Τεμάχιο				
70	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	199	Συσκευασία 200				
71	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	158	Συσκευασία 200				
72	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	9	Συσκευασία 1.000				

73	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	9	Συσκευασία 1.000				
74	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	14	Συσκευασία 1.500				
75	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	8	Συσκευασία 200				
76	CD-R 700MB 80min 52x (50τμχ)	7	Συσκευασία				
77	DVD – R (50τμχ)	3	Συσκευασία				
78	DVD – RW (50τμχ)	2	Συσκευασία				
79	USB 32GB	114	Τεμάχιο				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ					€	€	€

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (ομάδα.....).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή – σφραγίδα]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία οικονομικού φορέα:

Έδρα.....

Οδός.....Αριθμός.....

Τηλέφωνο.....fax

Email.....

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ:

ΤΜΗΜΑ Γ : ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ – CPV: 30192110-5

A/A	Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Προσφερόμενη Τελική Τιμή με ΦΠΑ
1	LEXMARK MS312DN TONER 5.000 pgs	28	TEMAXIO				
2	LEXMARK MS312DN IM. UNIT 60.000 pgs	7	TEMAXIO				
3	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	16	TEMAXIO				
4	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	6	TEMAXIO				
5	HP M401 TONER 6.800 pgs	39	TEMAXIO				
6	KYOCERA ECOSYS FS 6950DN TONER 15.000 pgs	3	TEMAXIO				
7	KYOCERA ECOSYS FS 6970DN TONER 15.000 pgs	5	TEMAXIO				
8	HP P2055 TONER 6.500 pgs	9	TEMAXIO				
9	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	12	TEMAXIO				
10	SAMSUNG M2825 IM. UNIT 9.000 pgs	4	TEMAXIO				

11	LEXMARK E260DN TONER 3.500 pgs	5	TEMAXIO				
12	LEXMARK E260DN IM. UNIT 30.000 pgs	2	TEMAXIO				
13	HP PSC 1315 TONER 20 ml	3	TEMAXIO				
14	HP PSC 1315 TONER 18 ml	3	TEMAXIO				
15	HP M1120 TONER 2.000 pgs	4	TEMAXIO				
16	HP M552 TONER 12.500 pgs	6	TEMAXIO				
17	HP M552 TONER 9.500 pgs CYAN	6	TEMAXIO				
18	HP M552 TONER 9.500 pgs MAGENTA	6	TEMAXIO				
19	HP M552 TONER 9.500 pgs YELLOW	6	TEMAXIO				
20	HP 1320N TONER 6.000 pgs	2	TEMAXIO				
21	XEROX PHASER 6180 TONER 8.000 pgs	2	TEMAXIO				
22	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs CYAN	2	TEMAXIO				
23	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO				
24	XEROX PHASER 6180 TONER 6.000 pgs YELLOW	2	TEMAXIO				
25	LEXMARK E250DN TONER 3.500 pgs	5	TEMAXIO				
26	HP LASER JET 2015DN TONER 7.000 pgs	3	TEMAXIO				
27	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 1.300 pgs	3	TEMAXIO				
28	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs CYAN	2	TEMAXIO				

29	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO				
30	HP OFFICEJET PRO 6230 TONER 825 pgs YELLOW	2	TEMAXIO				
31	EPSON WORKFORCE PRO WF3720 TONER 1.100 pgs	2	TEMAXIO				
32	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 2.000 pgs	3	TEMAXIO				
33	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs CYAN	2	TEMAXIO				
34	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO				
35	HP OFFICE JET PRO 8210 TONER 1.600 pgs YELLOW	2	TEMAXIO				
36	OKI B432 TONER 7.000 pgs	2	TEMAXIO				
37	BROTHER 2840 TONER 2.600 pgs	1	TEMAXIO				
38	BROTHER BROTHER MFC- 1910 WE TONER 1.000 pgs	5	TEMAXIO				
39	HP M203 TONER 3.500 pgs	4	TEMAXIO				
40	HP M203 IM. UNIT 23.000 pgs	1	TEMAXIO				
41	HP M712 TONER 17.500 pgs	2	TEMAXIO				
42	OKI C532 TONER 7.000 pgs BLACK	3	TEMAXIO				
43	OKI C532 TONER 6.000 pgs CYAN	2	TEMAXIO				
44	OKI C532 TONER 6.000 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO				
45	OKI C532 TONER 6.000 pgs YELLOW	2	TEMAXIO				

46	SAMSUNG ML-2010 3.000 pgs	3	TEMAXIO				
47	CANON IMAGE RUNNER 1740i TONER 15.100 pgs	4	TEMAXIO				
48	KON. MINOLTA INEO 224 TONER 27.000 pgs	4	TEMAXIO				
49	DEVELOP INEO 367 TONER 27.000 pgs	6	TEMAXIO				
50	DEVELOP INEO 367 DEVELOPER	2	TEMAXIO				
51	DEVELOP INEO 367 DRUM	2	TEMAXIO				
52	DEVELOP INEO 367 WASTE BOX	2	TEMAXIO				
53	RICOH MP 2554 TONER 24.000 pgs	3	TEMAXIO				
54	RICOH MP 3554 TONER 24.000 pgs	3	TEMAXIO				
55	TRIUMPH-ADLER D12118 TONER 15.000 pgs	4	TEMAXIO				
56	PANASONIC KX-MB2545 TONER 6.000 pgs	2	TEMAXIO				
57	HP LASERJET Mi522NF TONER 2.000 pgs	5	TEMAXIO				
58	SAMSUNG XPRESS M2070FW TONER 1.800 pgs	5	TEMAXIO				
59	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs BLACK	4	TEMAXIO				
60	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs CYAN	2	TEMAXIO				
61	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs MAGENTA	2	TEMAXIO				

62	EPSON WORKFORCE WF 7710 TONER 1.100 pgs YELLOW	2	TEMAXIO				
63	PANASONIC DP 1510P TONER 20.000 pgs	6	TEMAXIO				
64	PANASONIC DP8020E TONER 10.000 pgs & waste box	4	TEMAXIO				
65	PANASONIC 1810 TONER 20.000 pgs	3	TEMAXIO				
66	XEROX 4150 TONER 20.000 pgs	4	TEMAXIO				
67	XEROX 4150 IM. UNIT 20.000 pgs	2	TEMAXIO				
68	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	4	TEMAXIO				
69	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	2	TEMAXIO				
70	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	1	TEMAXIO				
71	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	5	TEMAXIO				
72	RICOH MP 2501 SP DEVELOPER	1	TEMAXIO				
73	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	3	TEMAXIO				
74	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	3	TEMAXIO				
75	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	6	TEMAXIO				
76	KONICA MINOLTA BIZ 215 DRUM	2	TEMAXIO				
77	KONICA MINOLTA BIZ 215 DEVELOPER	1	TEMAXIO				

78	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	4	TEMAXIO				
79	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	6	TEMAXIO				
80	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	1	TEMAXIO				
81	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	6	TEMAXIO				
82	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	2	TEMAXIO				
83	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	1	TEMAXIO				
84	Triumph-Adler 1855 TONER 15.000 pgs	3	TEMAXIO				
85	XEROX C128 TONER 30.000 pgs	3	TEMAXIO				
86	XEROX C128 DRUM 60.000 pgs	1	TEMAXIO				
87	SAMSUNG XPRESS M2675FN TONER 3.000 pgs	5	TEMAXIO				
88	SAMSUNG XPRESS M2675FN DRUM 9.000 pgs	2	TEMAXIO				
89	BROTHER FAX 2840 TONER 2.600 pgs	3	TEMAXIO				
90	CANON SUPER G3 TONER 3.500 pgs	3	TEMAXIO				
91	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs	5	TEMAXIO				
92	FAX-PANASONIC KXFL 421 DRUM 10.000 pgs	2	TEMAXIO				
93	FAX -RICOH 1195L TONER 2.600 pgs	3	TEMAXIO				

94	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	3	TEMAXIO				
95	FAX - LEXMARK MX317DN DRUM 60.000 pgs	1	TEMAXIO				
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ				€	€	€

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (ομάδα.....).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή – σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς: ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της Σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την «παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αρχής στην περιφέρεια (Θεσσαλονίκη και Πάτρα)» και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες έπειτα από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί για το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η: Σχέδιο Σύμβασης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Δ/ση: Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. 104 42, Αθήνα
Τηλ.: 210 -6470370
FAX: 210 – 6470375

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΘΗΝΑ:...../...../.....

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.....

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

«ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ – ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER»

CPV: 30197643-5
30192700-8
30192110-5

Στην Αθήνα σήμερα στις, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι και υπογράφωντες:

Αφενός

ο Διοικητής της **Εθνικής Αρχής Διαφάνειας** κος Άγγελος Μπίνης, ο οποίος εκπροσωπεί την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η οποία εδρεύει στην οδό Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, Τ.Κ. 10442 στην Αθήνα και που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου

ο κος, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςμε διακριτικό τίτλο που εδρεύει, στην οδό, Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ., και που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Ανάδοχος**»

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. Πρωτ...../.....-.....- 2020 Διακήρυξη της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
2. Την προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου στον παραπάνω διαγωνισμό.
3. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθ. πρωτ.: ΔΕΔΕΠ/1202/12804/26.06.2020 η οποία, την 26.06.2020, ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε ότι είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Φορέα-Ειδικού Φορέα 1007-803-000000 και ΑΛΕ 2410201001 πίστωσης, καταχωρήθηκε στο Β.Ε.Ε.Π. της Γενικής Δ/σης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ) με α/α 49976 και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο με ΑΔΑ:ΨΗΖ946ΜΤΛ6-Η1Ψ και ΑΔΑΜ: 20REQ006956956.
4. Τη με αριθμ.πρωτ..... απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με την οποία εγκρίθηκε πρακτικό αξιολόγησης και διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού και ορίστηκε προσωρινός ανάδοχος η εταιρεία με την επωνυμία.....με οικονομική προσφορά (.....€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ΑΔΑ:.....)
5. Τη με αριθμ.πρωτ..... απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

συμφώνησαν και έκαναν δεκτούς τους παρακάτω συμβατικούς όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους α ν α θ έ τ ε ι στο δεύτερο την προμήθεια του/των τμήματος/ων.....
Φωτοαντιγραφικό χαρτί / Γραφική ύλη & Οργάνωσης Γραφείου / Μελάνια & Τόνερ (καθώς την αποστολή ή μεταφορά των ειδών της κάθε ομάδας στα κτίρια της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας στο Ν. Αττικής καθώς και στις εγκαταστάσεις των κτηρίων της περιφέρειας) με τις αναγραφόμενες τιμές:

α/α	Περιγραφή Είδους	Ποσότητα Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος	Συνολική Δαπάνη (Άνευ ΦΠΑ)	Συνολική Δαπάνη (με ΦΠΑ 24%)
1					€	€
ΣΥΝΟΛΟ					€	€

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αμοιβή που θα καταβληθεί από τον πρώτο συμβαλλόμενο στον δεύτερο ανέρχεται στο ποσό των(.....€) πλέον ΦΠΑ 24% (.....€) (.....€).

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται:

Έναρξη: από την υπογραφή της και

Λήξη: με την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών. Επομένως η μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Για όλα τα θέματα αναφορικά με την προμήθεια των ζητούμενων ειδών η οποία πραγματοποιείται με τη σύμβαση αυτή ισχύουν τα αναφερόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, τα οποία κατά σειρά ισχύος είναι τα εξής:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η απόφαση κατακύρωσης
- β) Η διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της
- γ) Η προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των ανωτέρω εγγράφων, υπερισχύει το ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στα κτίρια της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας στο Ν. Αττικής καθώς και στις εγκαταστάσεις των κτιρίων της περιφέρειας, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της παρούσας. Τα έξοδα για τη μεταφορά και την αποστολή των ειδών βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει τα είδη του/των τμήματος/ων που του έχουν κατακυρωθεί με τις ανάλογες ποσότητες: α) στους χώρους των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και β) στους χώρους των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αρχής στην περιφέρεια, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσης. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τόσο την Εθνική Αρχή Διαφάνειας που εκτελεί την προμήθεια (καθώς και την κάθε υπηρεσία της Αρχής που στεγάζεται σε διαφορετικό κτιριακό χώρο στο Ν. Αττικής) όσο και τις περιφερειακές υπηρεσίες της Αρχής, στις οποίες θα μεταφερθούν τα υλικά. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, τουλάχιστον δύο) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές παραλαβής όπως αυτές έχουν οριστεί για την εκάστοτε κτιριακή εγκατάσταση και περιφερειακή υπηρεσία της Αρχής (άρθρο 221 του Ν.4412/2016). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις εν λόγω επιτροπές κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους αναδόχους.

Η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής καθώς και η παραλαβή των υλικών πραγματοποιείται μέσα στον ορισμένο από τη σύμβαση χρόνο, ο οποίος είναι από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα τριάντα (30) ημερών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, υποβάλλονται οι κυρώσεις που ορίζονται στο άρθρο 207 του ως άνω νόμου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σε βάρος των πιστώσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, για το 100 % της αξίας, από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, που αντιστοιχεί στο τμήμα της προμήθειας που παραδόθηκε και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ.4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ, ήτοι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής το οποίο συντάσσεται από τις αρμόδιες επιτροπές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή από το οποίο θα προκύπτει η τιμή σε ευρώ.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προθεσμία πληρωμής μπορεί να αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **4%** επί του καθαρού ποσού.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση αλλαγής των ανωτέρω κρατήσεων, θα ισχύουν οι νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1. της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Προμηθευτής, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθ./.....-... εγγυητική επιστολή τ... .., ποσού #.....€# ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του υλικού (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), με χρόνο ισχύος έως την-..... (ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη λήξη του συμβατικού χρόνου).

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας των μηχανημάτων.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του υλικού, ο Προμηθευτής πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Προμηθευτής δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για την μη παροχή της υπηρεσίας, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρων άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Προμηθευτή να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που έλαβε χώρα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία να το αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Ε.Α.Δ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η Ε.Α.Δ. οφείλει να απαντήσει εντός τριάντα (30) ημερών στην κατά τα ανωτέρω γνωστοποίηση του γεγονότος ανωτέρας βίας από τον Προμηθευτή. Αν η Ε.Α.Δ. δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, και υπό την προϋπόθεση ότι το γεγονός ανωτέρας βίας αποδεικνύεται πλήρως από τα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί, θεωρείται ότι αποδέχεται τη συνδρομή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Προμηθευτής.

Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του Προμηθευτή και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της

Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. Β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της υπ' αριθμ. Πρωτ.....διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης).

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», η προσφορά της εταιρείας και οι γενικές διατάξεις περί δημόσιων προμηθειών και δημοσίου λογιστικού. Γενικά, η παρούσα σύμβαση, αλλά και κάθε διαφορά που δημιουργείται απ' αυτήν διέπεται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

Η οποιαδήποτε διαφορά που πιθανόν να προκύψει κατά την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης και εφόσον δεν διευθετηθεί, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφεται νόμιμα από αυτούς.

Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής, τα δύο (2) κατατέθηκαν στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΣΤΗΝ ΑΡΙΘ. __/2020 ΣΥΜΒΑΣΗ

(Τεχνική προσφορά Αναδόχου)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΣΤΗΝ ΑΡΙΘ. __/2020 ΣΥΜΒΑΣΗ

(Οικονομική προσφορά Αναδόχου)