



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου,
10442, Αθήνα

Πληροφορίες: Πανάγου Κ.

Τηλέφωνο: 2132129725

Fax: 210-6470375

e-mail: Konstantina.panagou@aead.gr

Αθήνα, 23 - 06 - 2020

Αρ. Πρωτ.: οικ. 15781

Καταχωριστέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΔΑΜ:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Τακτικός προϋπολογισμός

CPV: 72250000-2 «Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)

«Για την επιλογή αναδόχου για τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας»

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία ανάρτησης διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα, Ισόγειο	23-06-2020	26-06-2020	03-07-2020, ώρα 15:00
Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού		Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	
23-06-2020, ώρα 10:00		Κτίριο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ή 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α΄) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.3 Του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α΄) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄ «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων για τις δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.4 Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- 1.5 Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 94 Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄ «Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6 Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.7 Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.8 Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α΄) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.9 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- 1.10 Του Ν. 3213/2003 (ΦΕΚ 309 Α΄) «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.11 Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α΄) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

- 1.12 Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.13 Του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α') «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.14 Του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64 Α') «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- 1.15 Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.16 Του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

- 2.1 Την με αριθμ. πρωτ. 2/45136/0026/01-06-2017 (ΑΔΑ: ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ) εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή δημοσίων δαπανών».
- 2.2 Την με αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1781 Β') «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.3 Την αριθ. 56902/215/19-05-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1924 Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.4 Την αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 969 Β') «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.5 Την αριθ. Υ96/2019 «Διαπιστωτική πράξη για το διορισμό Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 702 ΥΟΔΔ).
- 2.6 Το με αριθμ. πρωτ. Οικ.10826/12-5-2020 αίτημα έκδοσης προέγκρισης δαπάνης για τα έτη 2021 και 2022.
- 2.7 Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΔΑ/Φ3Πα/6/οικ.10200/15-5-2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΣ46ΜΙΟΦ-ΔΟ3) απόφαση προέγκρισης δαπάνης για τα έτη 2021 & 2022
- 2.8 Το με αριθμ. πρωτ. Οικ.10827/12-5-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006698391) πρωτογενές αίτημα του Διατάκτη.
- 2.9 Την με αριθμ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/756/10468/19-05-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΘΣ46ΜΤΛ6-ΖΟΘ, ΑΔΑΜ: 20REQ006732924) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 39127 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ.
- 2.10 Την με αριθμ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/757/10469/19-05-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΩ646ΜΤΛ6-Σ7Ι, ΑΔΑΜ: 20REQ006732976) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία

καταχωρήθηκε με α/α 39132 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ.

- 2.11 Την αριθ. Πρωτ. οικ. οικ. 11025/13-5-2020 (ΑΔΑ: ΩΝΣ646ΜΙΟΦ-ΡΓ3) απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής για το έτος 2020» όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ.: οικ. 13363/04.06.2020 (ΑΔΑ: ΩΔ3Γ4ΜΙΟΦ-ΗΜΖ) απόφαση
- 2.12 Την αριθ. Πρωτ. οικ. 12065 (ΑΔΑ: ΩΓΤΨ46ΜΙΟΦ-ΙΦΡ) απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών αγαθών και παροχής υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής για το έτος 2020»».
3. Την ανάγκη αδιάλειπτης και εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
4. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που αφορούν τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α' και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές - Πίνακα Συμμόρφωσης, του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης, συνολικού προϋπολογισμού κατά ανώτατο εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ο διαγωνισμός, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε' ΣΤ' και Ζ' της παρούσας διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Παράρτημα Α'	Αναθέτουσα Αρχή - Αντικείμενο - Κριτήριο Κατακύρωσης - Είδος Διαδικασίας - Έγγραφα Σύμβασης – Προϋπολογισμός Χρηματοδότηση
Παράρτημα Β'	Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού
Παράρτημα Γ'	Ειδικό όροι διακήρυξης διαγωνισμού
Παράρτημα Δ'	Περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος - Τεχνικές προδιαγραφές –

	Δομή τεχνικής προσφοράς –Πίνακας Συμμόρφωσης
Παράρτημα Ε΄	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα ΣΤ΄	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
Παράρτημα Ζ΄	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

2. Χρόνος - Τόπος Υποβολής Προσφορών/ Διενέργειας Διαγωνισμού:

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 03-07-2020 και ώρα 15:00 μ.μ., ημέρα Παρασκευή. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους (με αυτοπρόσωπη παρουσία, ταχυδρομικά, courier κ.τ.λ.), σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα με Τ.Κ. 10442, μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δε θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 06-07-2020 και ώρα 10:00 μ.μ., ημέρα Δευτέρα. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Ε.Α.Δ., Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα, στον 1^ο όροφο (Αίθουσα εκδηλώσεων) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού). Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατό να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί σε επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων προς παροχή υπηρεσιών. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.

3. Αρχές εφαρμοζόμενες στη Διεξαγωγή της διαδικασίας:

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

4. Γλώσσα Διαδικασίας:

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Σύμφωνα με το άρθρο 92, παρ. 4 του ν. 4412/2016, οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και τα οποία θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:

- α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
- β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
- γ) από το αρμόδιο προξενείο,
- δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α'/24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α'/27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Όλα τα στοιχεία της προσφοράς των συμμετεχόντων που είναι γραμμένα σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης.

5. Συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινιστικές απαντήσεις:

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες (άρθρα 67, 27, 28 του ν.4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των

προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <https://aead.gr/prokirixeis>. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι ως άνω πληροφορίες και απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Δημοσιότητα.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματά της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκεται δημοσιευμένη:

- στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας τόσο σε μορφή .doc όσο και σε μορφή .pdf: <https://aead.gr/> (ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://aead.gr/prokirixeis>):
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
- στην ιστοσελίδα: <https://www.diavgeia.gov.gr>.

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης, από την υπάλληλο, Πανάγου Κωνσταντίνα, τηλ: 2132129725, e-mail: Konstantina.panagou@aead.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Αναθέτουσα Αρχή – Αντικείμενο – Κριτήριο Κατακύρωσης – Είδος Διαδικασίας – Έγγραφα της Σύμβασης – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση	11
Άρθρο Α.1: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	11
Άρθρο Α.2: Αντικείμενο διαγωνισμού	12
Άρθρο Α.3: Κριτήριο Κατακύρωσης	12
Α.3.1. Επεξήγηση κριτηρίων – Σε κάθε κριτήριο αξιολογούνται:	13
Α.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	14
Άρθρο Α.4: Είδος Διαδικασίας	15
Άρθρο Α.5: Έγγραφα Σύμβασης.....	15
Άρθρο Α.6: Προϋπολογισμός διαγωνισμού - Χρηματοδότηση.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού	17
Άρθρο Β.1: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	17
Άρθρο Β.2: Γλώσσα Διαδικασίας	17
Άρθρο Β.3: Εγγυήσεις.....	18
Β.3.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	18
Άρθρο Β.4: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινιστικές απαντήσεις	19
Άρθρο Β.5: Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	20
Άρθρο Β.6: Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου	21
Άρθρο Β.7: Υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την ασφάλεια προϊόντων, εγκαταστάσεων και προσώπων	22
Άρθρο Β.8: Εμπιστευτικότητα.....	22
Άρθρο Β.9: Δικαίωμα συμμετοχής.....	24
Άρθρο Β.10: Λόγοι αποκλεισμού - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής	25
Β.10.1. Λόγοι αποκλεισμού	25
Β.10.2. Κριτήρια Επιλογής	29
Β.10.3 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	32
Β.10.4 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – Αποδεικτικά μέσα	32
Άρθρο Β.11: Μεταβίβαση Κυριότητας.....	40
Άρθρο Β.12: Πνευματικά Δικαιώματα	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Ειδικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού.....	44
Άρθρο Γ.1: Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών	44

Γ.1.1 Σύνταξη προσφορών.....	44
Γ.1.2 Διευκρινίσεις σχετικά με την κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων	47
Άρθρο Γ.2: Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών	48
Άρθρο Γ.3 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών.....	50
Γ.3.1: Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών.....	50
Γ.3.2: Απόρριψη Προσφορών.....	51
Άρθρο Γ.4 : Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Διαδικασία Αποσφράγισης	51
Γ.4.1. Αποδεικτικά Μέσα - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	52
Γ.4.2. Διαδικασία αποσφράγισης Δικαιολογητικών κατακύρωσης.....	52
Άρθρο Γ.5: Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης (άρθρο 105, του Ν. 4412/2016)	53
Άρθρο Γ.6. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	55
Άρθρο Γ.7: Χρόνος Ισχύος Προσφορών	55
Άρθρο Γ.8: Διάρκεια ισχύος σύμβασης - Διάρκεια παροχής υπηρεσιών – Τόπος παροχής υπηρεσιών.....	56
Άρθρο Γ.9: Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης.	56
Άρθρο Γ.10: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	56
Άρθρο Γ.11: Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας.....	57
Άρθρο Γ.12: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	58
Άρθρο Γ.13: Ενστάσεις (άρθρο 127, του Ν. 4412/2016).	59
Άρθρο Γ. 14: Υποχρεώσεις Αναδόχου	59
Άρθρο Γ.15: Ματαίωση Διαγωνισμού	60
Άρθρο Γ.16: Τρόπος πληρωμής.....	61
Άρθρο Γ.17: Τροποποιήσεις σύμβασης	61
Άρθρο Γ.18: Λύση - Καταγγελία Σύμβασης.....	62
Άρθρο Γ.19: Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση Διαφορών	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος - Τεχνικές προδιαγραφές – Δομή τεχνικής προσφοράς –Πίνακας Συμμόρφωσης	64
Άρθρο Δ.1: Τεχνική περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ - Αρχιτεκτονική Υποδομών Λογισμικού του Συστήματος.....	64
Δ.1.1. Εισαγωγή.....	64
Δ.1.2. Λειτουργίες Συστήματος.....	64

Δ.1.3. Στατιστικά Συστήματος	67
Δ.1.4. Λογική Αρχιτεκτονική	67
Δ.1.5. Αρχιτεκτονική του ΑΑΦ	73
Άρθρο Δ.2: Τεχνικές προδιαγραφές	79
Δ.2.1. Αντικείμενο της σύμβασης – υπηρεσίες συντήρησης.....	79
Δ.2.2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες Επιτόπιας (on-site) Συντήρησης στο χώρο του Φορέα Λειτουργίας	81
Δ.2.3. Σχήμα διοίκησης και οργάνωσης	81
Δ.2.4. Διαδικασία Αναγγελίας Βλαβών	82
Δ.2.5. Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης	82
Δ.2.6. Παραδοτέα - Πηγαίος Κώδικας.....	83
Άρθρο Δ.3: Δομή Τεχνικής Προσφοράς	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)	92

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Αναθέτουσα Αρχή – Αντικείμενο – Κριτήριο Κατακύρωσης – Είδος Διαδικασίας – Έγγραφο της Σύμβασης – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Άρθρο Α.1: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 42
Τηλέφωνο	2106470370
Φαξ	210 6470375
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aead.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανεξάρτητη Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα. Συστήθηκε με τον Ν.4622/07-09-2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση/Υποτομέα Κεντρικής Διοίκησης

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Ε.Α.Δ. εντάσσεται στην ομάδα «Άλλες Δραστηριότητες», σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). Ειδικότερα ο σκοπός και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται στα άρθρα 82 & 83 του Ν. 4622/2019. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση ως εξής:

- στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας τόσο σε μορφή .doc όσο και σε μορφή .pdf: <https://aead.gr/> (ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://aead.gr/prokirixeis>):

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
- στην ιστοσελίδα: <https://www.diavgeia.gov.gr>.

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους παρακάτω υπαλλήλους:

- Πανάγου Κωνσταντίνα, τηλ: 2132129725, e-mail: Konstantina.panagou@aead.gr

Άρθρο Α.2: Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που αφορούν τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας ως εξής:

1. η συντήρηση και υποστήριξη του συνόλου του Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος για την «Ηλεκτρονική Υποβολή και την Επεξεργασία των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ'.
2. η υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος συνολικής διάρκειας δύο (2) ανθρωπομηνών, ως δικαίωμα προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ'.

Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πίνακα Α.1 ορίζεται στους είκοσι τέσσερις (24) μήνες σύμφωνα και με το άρθρο Γ.8, του Παραρτήματος Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του αρ. 202 του Ν. 4412/16.

Το δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιείται και οι παρεχόμενες με αυτό υπηρεσίες υλοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο Γ.9, του Παραρτήματος Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο Α.3: Κριτήριο Κατακύρωσης

Κριτήριο για την κατακύρωση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές βάσει των όρων της διακήρυξης.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1: Κριτήρια Αξιολόγησης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κi)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
K1	Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Κατανόηση του έργου. Κάλυψη απαιτήσεων	40%
K2	Παραδοτέα του έργου	20%
K3	Σχήμα Διοίκησης και οργάνωσης του έργου, Τεχνογνωσία και Εμπειρίες Ομάδας Έργου	40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

A.3.1. Επεξήγηση κριτηρίων – Σε κάθε κριτήριο αξιολογούνται:

1. Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Κατανόηση του έργου. Κάλυψη απαιτήσεων:

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του. Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψήφιου όσον αφορά, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, υλοποίησης του έργου καθώς στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων (Απαιτήσεις Τεχνικής Υποστήριξης, του Παραρτήματος Δ΄.)
- Η προσφερόμενη συνολική λύση θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη βέλτιστη κατά την κρίση του υποψήφιου μεθοδολογία προσέγγισης των διαδικασιών οργάνωσης και υλοποίησης του παρόντος έργου και σε σχέση με την συνεργασία του Αναδόχου με τον Φορέα Λειτουργίας του συστήματος.
- Ιδιαίτερη σημασία έχει: α) ο τρόπος βέλτιστης καταγραφής των αιτημάτων τεχνικής βοήθειας του Φορέα Λειτουργίας, β) ο τρόπος διερεύνησης της βλάβης/δυσλειτουργίας, γ) ο τρόπος διενέργειας των δοκιμών αποκατάστασης της βλάβης/δυσλειτουργίας. Εξαιρετικά μεγάλη σημασία έχει ο τρόπος αντιμετώπισης από τον ανάδοχο των βλαβών υψηλής προτεραιότητας.

2. Παραδοτέα του έργου

- Ο προσδιορισμός και η αναλυτική περιγραφή της δομής και του περιεχομένου των παραδοτέων του έργου σε συνδυασμό με το χρονοδιάγραμμα και τις απαιτήσεις του έργου.

3. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου, Τεχνογνωσία και Εμπειρίες Ομάδας Έργου

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων για την Ομάδα έργου και του σχήματος Διοίκησης και Οργάνωσης (Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία της ομάδας έργου, Σχήμα διοίκησης και Οργάνωσης του Παραρτήματος Δ' σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις της υποπαραγράφου Β.10.2.3 του Παραρτήματος Β' της διακήρυξης για την Ομάδα έργου και τα βιογραφικά των μελών που την απαρτίζουν).
- Η αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης, στελέχωσης και συντονισμού της ομάδας έργου που εξασφαλίζει την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου

A.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία ΒΤΠ_i της τεχνικής προσφοράς ΤΠ_i υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΒΤΠ_i = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n \quad (1)$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά που παρουσιάζει τον τη μεγαλύτερη τιμή L_i σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$L_i = 75% * (ΒΤΠ_i / ΒΤΠ_{max}) + 25% * (K_{min} / K_i) \quad (2)$$

Όπου:

ΒΤΠ_i: Η συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς i

ΒΤΠ_{max}: Η συνολική βαθμολογία τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία

K_{min}: Η χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή όλων των προσφορών

K_i: Η προσφερθείσα τιμή της προσφοράς i

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς είναι το συνολικό κόστος υλοποίησης του έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Ο υπολογισμός του Λι στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία. Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Άρθρο Α.4: Είδος Διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 117 και 121 του προαναφερθέντος νόμου.

Άρθρο Α.5: Έγγραφα Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη με όλα τα παραρτήματά της όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
2. Η απόφαση κατακύρωσης
3. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
4. Η περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών,
5. Τα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης,
6. Η προσφορά του αναδόχου
7. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω δυνάμει της παρ. 2 του αρ. 67 του Ν.4412/16.

Άρθρο Α.6: Προϋπολογισμός διαγωνισμού - Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο συνολικό ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24% ή εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) με Φ.Π.Α. 24%, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής, να ζητήσει τη παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος συνολικής διάρκειας δύο (2) ανθρωπομηνών, με τιμή ανά ανθρωπομήνα κατ' αναλογία ίδια με αυτής της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Αναλυτικά η κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης περιγράφεται στον Πίνακα Α2.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2: Προϋπολογισμός Δαπάνης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. 24% (ΣΕ €)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% (ΣΕ €)
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για χρονικό διάστημα 24 μηνών (CPV: 72261000-2)	50.000,00	62.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	50.000,00	62.000,00
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: Παροχή υπηρεσιών δύο (2) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ (CPV: 72261000-2)	10.000,00	12.400,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	60.000,00	74.400,00

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης θα βαρύνει τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε. 24.20.38.9001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών» του Ειδικού Φορέα 1007-803-0000000 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, οικονομικών ετών 2020, 2021 & 2022, βάσει των α) με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΔΑ/Φ3Πα/6/οικ.10200/15-5-2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΣ46ΜΙΟΦ-ΔΟ3) απόφαση προέγκρισης δαπάνης για τα έτη 2021 & 2022 και β) με αριθ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/756/10468/19-05-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΘΣ46ΜΤΛ6-ΖΟΘ, ΑΔΑΜ: 20REQ006732924) απόφασης δέσμευσης πίστωσης

Η δαπάνη για το Δικαίωμα Προαίρεσης θα βαρύνει τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε. 24.20.98.9001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» του Ειδικού Φορέα 1007-803-0000000 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, οικονομικών ετών 2020, 2021 & 2022, βάσει των α) με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΔΑ/Φ3Πα/6/οικ.10200/15-5-2020 (ΑΔΑ: ΨΡΧΣ46ΜΙΟΦ-ΔΟ3) απόφαση προέγκρισης δαπάνης για τα έτη 2021 & 2022 και β) με αριθ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/757/10469/19-05-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΩ646ΜΤΛ6-Σ71, ΑΔΑΜ: 20REQ006732976) απόφασης δέσμευσης πίστωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού

Άρθρο Β.1: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

Α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ, του Προσαρτήματος Α, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

Β) Δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

Γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο Β.2: Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι η Ελληνική. Κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένων τεχνικών όρων που αναγράφονται με τη διεθνή ορολογία (στην αγγλική γλώσσα) και τυχόν τεχνικών φυλλαδίων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα στοιχεία της προσφοράς των συμμετεχόντων που είναι γραμμένα σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της

εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Άρθρο Β.3: Εγγυήσεις

Η εγγύηση (εγγυητική επιστολή) της παραγράφου Β.3.1 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ', της παρ. 1, του άρθρου 14, του Ν. 4364/ 2016 (ΦΕΚ 13 Α') που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Στην περίπτωση που οι εγγυήσεις εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα, κ.λπ., αυτές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ'. Στην περίπτωση κατάθεσης στην αναθέτουσα αρχή γραμματίου συστάσεως παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αυτό θα είναι σύμφωνα με τον τύπο που ορίζουν ειδικές διατάξεις για αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική Γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Β.3.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την περιπτ. β, της παρ. 1, του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, **με ισχύ τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά από την καταληκτική ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει και υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του Αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
7. τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
8. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
9. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
10. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Επιπρόσθετα περιλαμβάνει τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή τον αριθμό πρωτοκόλλου της απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών

Άρθρο Β.4: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινιστικές απαντήσεις

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες (παρ. 2 του άρθρου 67 του ν. 4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο:

<https://aead.gr/prokirixeis>. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποστέλλουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), προκειμένου να ενημερώνονται για τις τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις (άρθρο 121, παρ. 5 του ν. 4412/2016):

Α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

Β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Άρθρο Β.5: Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 03-07-2020 και ώρα 15:00 μ.μ., ημέρα Παρασκευή. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους (με αυτοπρόσωπη παρουσία, ταχυδρομικά, courier κ.τ.λ.), σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα με Τ.Κ. 10442, μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δε θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 06-07-2020 και ώρα 10:00 μ.μ., ημέρα Δευτέρα. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Ε.Α.Δ., Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα, στον 1^ο όροφο (Αίθουσα εκδηλώσεων) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού). Εάν ο διαγωνισμός δεν

καταστεί δυνατό να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων προς παροχή υπηρεσιών. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο Β.6: Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος, μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητάς του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, που θα κατέχει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Άρθρο Β.7: Υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την ασφάλεια προϊόντων, εγκαταστάσεων και προσώπων

- i. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια σε υλικό ή τμήμα υλικού, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή του.
- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης από αυτόν, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Άρθρο Β.8: Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση. Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νόμος 2472/97 ΦΕΚ Α' 50/10-4-1997, όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις από τους Ν. 2819/2000 ΦΕΚ Α' 84, 2915/2001 ΦΕΚ Α' 109 και Ν. 3471/2006 ΦΕΚ Α' 133). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εναρμονίζεται με τον Κανονισμό 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλες οι ενέργειες του Αναδόχου πρέπει να μεριμνούν για την ασφάλεια και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων της εφαρμογής και την τήρηση των όρων της πολιτικής και των υποδείξεων ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής. Με την υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται παράλληλα Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003. Όλες οι πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικές», υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν (έγγραφη, προφορική, ηλεκτρονική).

1. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με την Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003.
 - Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής και των οργάνων ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003.
 - Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο παρά μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης της παρούσας. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων.
 - Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.
 - Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή κατόπιν αιτήσεως της αναθέτουσας αρχής όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του.
 - Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.
2. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος τυχόν θα έχει πρόσβαση και τυχόν περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, ο Ανάδοχος τα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (679/2016 Γενικός Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων & 680/2016 Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137Α')).
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003, θα ενημερώνει το αντισυμβαλλόμενο μέρος αμέσως μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.
4. Για τους σκοπούς της παρούσας υπογράφεται παράλληλα Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνιστά σπουδαίο λόγο επαγόμενο την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την παρούσα Σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003, για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις Εχεμύθειας-Εμπιστευτικότητας που περιγράφονται εδώ.

Άρθρο Β.9: Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'), έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και που είναι εγκατεστημένα:

- i. σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- ii. σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- iii. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- iv. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου με περισσότερες από μία προσφορές.

Η συμμετοχή των οικονομικών φορέων στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους τους και δε δύνανται, με την προσφορά τους ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως τους όρους της, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον την ασκήσουν και αυτή απορριφθεί.

Άρθρο Β.10: Λόγοι αποκλεισμού - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Οι προσφέροντες δεν πρέπει να βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις αποκλεισμού που περιγράφονται στην παρ. Β.10.1 και πρέπει να ικανοποιούν όλα τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με την παρ. Β.10.2.

Β.10.1. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους, σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν. 4412/16:

Β.10.1.1. Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
2. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (6) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

1. σε όλους τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.),
2. στον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
3. στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών,
4. στο φυσικό πρόσωπο στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση),
5. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους,

Β.10.1.2 Όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

B.10.1.3 Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

1. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
2. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό (1) και (2) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

B.10.1.4. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (τήρηση περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

B.10.1.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις B.10.1.1, B.10.1.2, B.10.1.3 και B.10.1.4 της παρούσας παραγράφου

B.10.1.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

B.10.1.7 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

2. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
3. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
4. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
5. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
6. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου Β.10.4.2 της παρούσας,
7. εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
8. εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (8) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση (1) της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

B.10.1.8. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους Β.10.1.1, Β.10.1.3 και Β.10.1.7 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού

(αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

B.10.1.9. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

B.10.2. Κριτήρια Επιλογής

Γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς που πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες απαιτήσεις συμμετοχής:

B.10.2.1 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI, του Προσαρτήματος Α', του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.10.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το οποίο συμμετέχει.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τα έτη 2016, 2017 και 2018 ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού πλέον Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι, ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς (πλέον) Φ.Π.Α.

Το παρόν κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ικανοποιείται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο και δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η στήριξη στην ικανότητα τρίτων.

B.10.2.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι τεχνικές και επιχειρησιακές δυσκολίες και κίνδυνοι του έργου. Συγκεκριμένα:

- η κρισιμότητα του συστήματος λόγω του εμπιστευτικού χαρακτήρα των δεδομένων που διαχειρίζεται δηλαδή των προσωπικών, οικογενειακών, υπηρεσιακών και περιουσιακών στοιχείων των υπόχρεων προσώπων (πολιτικό προσωπικό, κοινοβουλευτικοί εκπρόσωποι, αξιωματικοί των σωμάτων ασφαλείας, κυβερνητικοί παράγοντες κ.ά.)
- η ανάγκη να συνεχίσει η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος και ιδιαίτερα της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής δήλωσης για όλες τις ημέρες και ώρες του έτους
- το γεγονός ότι το σύστημα είναι σε παραγωγική λειτουργία
- η πιθανότητα να απαιτηθεί εντατικοποίηση εργασιών για την αποκατάσταση αστοχιών κατά τις καταληκτικές ημερομηνίες του συστήματος όπου και υποβάλλεται το μεγαλύτερο μέρος των δηλώσεων και υπάρχει υψηλός φόρτος στο σύστημα
- εκ της φύσης του μπορεί να αποτελεί στόχο κυβερνοεπιθέσεων
- διαθέτει αρκετές διαλειτουργικότητες με άλλα συστήματα και άρα υπάρχει υψηλός βαθμός εξάρτησης από την διαθεσιμότητα τους
- η ευχρηστία και η φιλικότητα της εφαρμογής υποβολής δήλωσης αποτελεί σημαντικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος επειδή απευθύνεται σε πολίτες καθιστούν απαραίτητο να εξασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν εκτενέστατους και υψηλού επιπέδου ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους καθώς και εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.

Ως έργα αντίστοιχου μεγέθους, πολυπλοκότητας και έντασης λειτουργίας είναι τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία:

- εκτελούν μεγάλο όγκο συναλλαγών (transactions) σε μικρό χρονικό διάστημα
- η λειτουργία τους διέπεται από αυστηρό νομικό πλαίσιο (ρητές προθεσμίες, κ.ά)

- χρησιμοποιούνται από μεγάλο αριθμό χρηστών και από διαφορετικούς οργανισμούς, δημόσιους και ιδιωτικούς
- τυχόν αστοχίες τους προκαλούν απώλεια της εμπιστοσύνης των πολιτών στο σύστημα εν συνόλω.

Βάσει των ανωτέρω, κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Αναλυτικά, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται να έχει εκτελέσει τεχνικές εργασίες και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα έτη 2017, 2018, 2019 και 2020 (έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του) τουλάχιστον ένα (1) ή περισσότερα έργα τα οποία να περιλαμβάνουν σωρευτικά:

1. Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών υποβολής ηλεκτρονικών δηλώσεων και ειδικότερα οικονομικού περιεχομένου.
2. Υλοποίηση και υποστήριξη περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας και ψηφιακών υπηρεσιών προς άλλους δημόσιους οργανισμούς και αντίστοιχα συστήματα.
3. Υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση γλώσσας προγραμματισμού Java J2EE και Javascript με κάποιο γνωστό framework ανάπτυξης, καθώς και Oracle PL/SQL με λογισμικό εξυπηρετητών εφαρμογών σε Linux και βάση δεδομένων Oracle RDBMS σε RAC έκδοση τουλάχιστον 11g.

Αναγκαίοι Τεχνικοί Πόροι

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να λειτουργεί σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων για την εσωτερική του υποστήριξη και για την υποστήριξη της συνεργασίας με την αναθέτουσα αρχή στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης.

Ομάδα Έργου

Η ομάδα διοίκησης και υλοποίησης του έργου πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στελέχη/ρόλους:

1. Διευθυντής έργου (απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε εκτέλεση συμβάσεων δημόσιου τομέα με φυσικό αντικείμενο ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής και να διαθέτει πανεπιστημιακού επιπέδου σπουδές).
2. Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας (απαιτείται να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε οργανισμούς με υψηλό επίπεδο πιστοποίησης).
3. Αναλυτής εφαρμογών για αυτοματοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών καθώς και υποστήριξη λήψης αποφάσεων ή επιχειρησιακής ευφυΐας.
4. Μηχανικός ανάπτυξης λογισμικού με εμπειρία σε γλώσσα προγραμματισμού Java, Javascript και χρήση των προϊόντων της Oracle ειδικότερα στον τομέα λογισμικού

υποδομών εφαρμογών (middleware) με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε παρόμοια συστήματα (Linux, Oracle Middleware, διατάξεις υψηλής διαθεσιμότητας)

5. Μηχανικός ανάπτυξης λογισμικού σε περιβάλλον βάσης δεδομένων Oracle RDBMS τουλάχιστον έκδοσης 11g (Oracle SQL και PL/SQL) καθώς και εμπειρία στην δημιουργία αναφορών και διαδραστικών αναφορών με το προϊόν Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

Τα ανωτέρω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ικανοποιούνται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο και δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η στήριξη στην ικανότητα τρίτων.

B.10.2.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού τα εξής πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 ή ανάλογο
- ISO 27001:2013 ή ανάλογο.

B.10.3 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Επισημαίνεται ότι για την ικανοποίηση του κριτηρίου της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου B.10.2.2. ή/και του κριτηρίου τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου B.10.2.3 της παρούσας δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων, αλλά καλύπτεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.

B.10.4 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – Αποδεικτικά μέσα

B.10.4.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου B.10.1 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου B.10.2 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΣΤ' το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου B.10.1.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης,

λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται, εν προκειμένω, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τ.Ε.Υ.Δ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B.10.4.2 Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους B.10.1 και B.10.2, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 105, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο B.10.3 της παρούσας διακήρυξης, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου B.10.1 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

- **Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου B.10.1 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Για την υποπαραγράφο B.10.1.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση προσκόμισης αναλυτικά αφορά:

Α) σε όλους τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.),

Β) στον Πρόεδρο, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),

Γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

Δ) στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), στο φυσικό πρόσωπο,

Ε) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, σε όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

ΣΤ) επιπλέον των αναφερόμενων υπόχρεων των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ), (Δ) και (Ε), σε όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται ή απαιτείται η σύμπραξή τους από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράψουν έγγραφα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

2. Για την υποπαράγραφο Β.10.1.2: Πιστοποιητικό/-ά που εκδίδεται/-ονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, εκτός εισπραξης και μεταβίβασης ακινήτου) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, με ένδειξη «για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των «Ν.Π.Δ.Δ.» ή/και «για κάθε νόμιμη χρήση»), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

3. Για την υποπαράγραφο Β.10.1.3: Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. , από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, με αναφορά στην έκδοση ή μη των ανωτέρω αναφερόμενων πράξεων επιβολής προστίμου, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

4. Για την υποπαράγραφο Β.10.1.7: α) Πιστοποιητικό/-ά που εκδίδεται/-ονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, και το/τα οποίο/-α πιστοποιεί/-ούν ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Ειδικά για την απόδειξη της μη αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς), κατατίθεται εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο σύστημα Taxisnet μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

5. Για τις λοιπές περιπτώσεις της υποπαραγράφου Β.10.1.4: υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, περί του ότι δε συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι οριζόμενοι στην εν λόγω παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

6. Για την υποπαραγράφο Β.10.1.6, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, περί του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

Σημείωση: Εάν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους Β.10.1.1, Β.10.1.2 και Β.10.1.7, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους Β.10.1.1, Β.10.1.2 και Β.10.1.7,.

Στη περίπτωση αυτή ισχύουν τα εξής:

- α) Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί/υπογραφεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- β) Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί/υπογραφεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

- **Για την απόδειξη της απαίτησης της υποπαραγράφου Β.10.2.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Το ανωτέρω δικαιολογητικό πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- **Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της υποπαραγράφου Β.10.2.2, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, από τις οποίες να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τα έτη 2016, 2017 και 2018, μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, χωρίς (πλέον) Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος κύκλου εργασιών προκύπτει από τα οικονομικά έτη για τα οποία υπάρχουν στοιχεία.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

- **Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου Β.10.2.3, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

1. Κατάλογο των κυριότερων έργων και υπηρεσιών που εκτελέσθηκαν επιτυχώς κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα και τα οποία αναφέρονται στη τεχνική προσφορά. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της υποπαραγράφου Β.10.2.3. Η επιτυχής ολοκλήρωση των έργων και υπηρεσιών, θα τεκμηριώνεται με την προσκόμιση είτε βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του πελάτη ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Ειδικότερα:
 - i. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή Πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ii. Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης, ή ισοδύναμη.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός όρων και προδιαγραφών της σύμβασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτής, ολοκλήρωση αυτού του Έργου.
 2. Περιγραφή της οργανωτικής δομής (οργανόγραμμα, τμήματα, μονάδες) με την οποία να τεκμηριώνεται η ικανότητα πλήρους κάλυψης των απαιτήσεων του έργου. Ειδικότερα, να παρουσιάζονται: α) οι οργανωτικές οντότητες με αρμοδιότητα στην διαχείριση έργων πληροφορικής και επικοινωνιών, την εξυπηρέτηση πελατών, την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων, β) το σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων για την εσωτερική του υποστήριξη και για την υποστήριξη της συνεργασίας με την αναθέτουσα αρχή στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης.
 3. Παρουσίαση του εξειδικευμένου στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών του υπό ανάθεση έργου προσωπικού του οικονομικού φορέα με την υποβολή σχετικών πτυχίων και βεβαιώσεων αναφορικά με τη ζητούμενη εμπειρία, από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της παραγράφου Β.10.2.3..
- **Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της υποπαραγράφου Β.10.2.4, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά που διαθέτουν σε:**
 1. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, σε ισχύ
 2. ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, σε ισχύ
 - **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**
 1. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε

σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/-α που δεσμεύει/-ουν νόμιμα την εταιρία κατά την υποβολή προσφοράς, κατά την περίοδο διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου/-ων εκπροσώπου/-ων. Αναλυτικά πρέπει να προσκομίστούν:

• **Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:**

Α) το Φ.Ε.Κ. σύστασης (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει),

Β) Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.2 της παρούσας διακήρυξης,

Γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης και

Δ) Επικαιροποιημένο Καταστατικό της εταιρείας, συνοδευόμενο από την αντίστοιχη ανακοίνωση στο Γ.Ε.ΜΗ..

• **Στην περίπτωση άλλων μορφών νομικών προσώπων,** οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

2. Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις μεταβολής εργασιών επιτηδευματία.

• **Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2, του άρθρου 19, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'). Επιπλέον προσκομίζουν:**

1. Δήλωση όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, καθώς και ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

- A) Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της σύμβασης,
- B) Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρεται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος,
- Γ) Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.
2. Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης, του προσώπου που υπογράφει ή και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
 3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας, από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

Άρθρο Β.11: Μεταβίβαση Κυριότητας

1. Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει -από τη στιγμή της δημιουργίας του- στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε διαπραγμάτευση.
2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας - sourcecode, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.
3. Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους ενώ με την οριστική παραλαβή τους παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με

τους όρους του κατασκευαστή.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά, επίσης, όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της παρούσης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα, (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά, (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα και (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.
7. Ο Ανάδοχος μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.
8. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

Άρθρο Β.12: Πνευματικά Δικαιώματα

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιοσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.
3. Όλα τα ανωτέρω θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή

κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

4. Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».
6. Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής, (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες και (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.
7. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις. Ειδικότερα όσον αφορά στην ως άνω αναφερομένη τεκμηρίωση, συμφωνείται ότι αυτή αφορά στην επικαιροποίηση των υπαρχόντων χειριδίων χρήσης του συστήματος μετά την υλοποίηση του έργου και στην παράδοση του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών.
8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορά στην υλοποίηση του έργου στα πλαίσια της παρούσας και που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.
9. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία αυτή υφίσταται.

10. Σε περίπτωση που τυχόν εγερθεί εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή ακόμα και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.
11. Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.
12. Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.
13. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Ειδικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού

Άρθρο Γ.1: Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Γ.1.1 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται βάσει των απαιτήσεων της προκήρυξης, ως εξής:

Γ.1.1.1 Περιεχόμενο κυρίως φακέλου

Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προφοράς»,
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- Ο τίτλος της σύμβασης,
- Η καταληκτική ημερομηνία (η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, ήτοι, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

«Για την επιλογή αναδόχου για τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας»

Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης:

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα Υποβολής Προσφορών: η και ώρα 15:00 μ.μ., ημέρα

Ημερομηνία και ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού: η και ώρα 10:00 π.μ., ημέρα

«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς πρέπει να είναι ερμητικά σφραγισμένος με τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου προσφοράς (κυρίως φακέλου) θα περιλαμβάνονται:

1. ξεχωριστός σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής»,
 2. ξεχωριστός σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά» και
 3. ξεχωριστός σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά».
- Όλοι οι υποφάκελοι πρέπει να φέρουν και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε κάθε περίπτωση, επί ποινή αποκλεισμού, ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Γ.1.1.2 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

A. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) σύμφωνα με τη υποπαράγραφο Β.10.4.1 και το Παράρτημα ΣΤ της παρούσας.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το Τ.Ε.Υ.Δ. σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, μαζί με τα έγγραφα του διαγωνισμού.

Υποβάλλεται ένα Τ.Ε.Υ.Δ., το οποίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα και υπογράφεται στη τελευταία σελίδα από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού των παραγράφων Β.10.1 και Β.10.2 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται, εν προκειμένω, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον

οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τ.Ε.Υ.Δ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να βρουν στο Παράρτημα Ζ' της παρούσας. Πέραν των οριζόμενων στο Παράρτημα Ζ', πληροφορίες που αφορούν στη σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του παρέχονται για τους οικονομικούς φορείς στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016, ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από κάθε προσφέροντα ή υποψήφιο, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των παραγράφων Β.10.1 και Β.10.2, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο για να διασφαλιστεί η ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Β. Δήλωση Χρόνου ισχύος προσφοράς, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με το άρθρο Γ.7 του Παραρτήματος Γ'. Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν είκοσι **(120) ημέρες** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ.1.1.3 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**».

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις πληρούνται. Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα. Η τεχνική προσφορά των υποψήφιων, συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Δ'.

Γ.1.1.4 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ε' της παρούσας διακήρυξης.

Ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται η προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται η προσφορά όταν η συνολική προσφερόμενη αξία πλέον Φ.Π.Α. 24 **υπερβαίνει** τη συνολική προϋπολογιζόμενη αξία πλέον Φ.Π.Α. 24% της αντίστοιχης σειράς του Πίνακα Α.1 του παραρτήματος Α'.

Επιπλέον, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

- α. Η τιμή μονάδος θα δίνεται σε Ευρώ, μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο Γ.16 του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης.
- β. Η Οικονομική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- γ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του αντίστοιχου τμήματος, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών του τμήματος. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- δ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ε. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- στ. Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ και θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση, δε θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.

Γ.1.2 Διευκρινίσεις σχετικά με την κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο Γ.2: Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημέρα και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη ήτοι την 09-06-2020 και ώρα 10:00 π.μ., ημέρα Τετάρτη, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών προσφερόντων και των στοιχείων και δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν από αυτούς, με την επιφύλαξη του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης. Η Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις υποβληθείσες προσφορές και ελέγχει κατά πόσο έχουν υποβληθεί

εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ως καταληκτική για την υποβολή προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η Επιτροπή αποσφραγίζει όλους τους εμπρόθεσμα υποβληθέντες φακέλους προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει εξωτερικά όλους τους επιμέρους σφραγισμένους υπο-φακέλους (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς).

Η αποσφράγιση του υπο-φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια σε ένα στάδιο με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι υπο-φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των συμμετεχόντων, μονογράφονται και σφραγίζονται ανά φύλλο από την παραπάνω Επιτροπή. Στο σημείο αυτό, οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι παριστάμενοι εκπρόσωποί των οικονομικών φορέων αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης, οπότε στη συνέχεια η Επιτροπή, σε κλειστή, πλέον, συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα των προαναφερθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής.
2. Η αρμόδια Επιτροπή προχωρεί στην αποσφράγιση των υπο-φακέλων τεχνικής προσφοράς, μόνο όσων συμμετεχόντων ο υπο-φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει κριθεί ότι υποβλήθηκε νομίμως και προσηκόντως. Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει ανά φύλλο το περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής προσφοράς. Στο σημείο αυτό, οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι παριστάμενοι εκπρόσωποί των οικονομικών φορέων αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης, οπότε στη συνέχεια η Επιτροπή, σε κλειστή, πλέον, συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα των τεχνικών προσφορών.
3. Τελικώς, αποσφραγίζονται οι υπο-φάκελοι της οικονομικής προσφοράς, μόνο όσων συμμετεχόντων οι υπο-φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς έχουν κριθεί ότι υποβλήθηκαν νομίμως και προσηκόντως. Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Στο σημείο αυτό, οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι παριστάμενοι εκπρόσωποί των οικονομικών φορέων αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης, οπότε στη συνέχεια, η Επιτροπή, σε κλειστή, πλέον, συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών βάσει του κριτηρίου ανάθεσης και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι φάκελοι της τεχνικής ή/και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.
4. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό/ά με αιτιολογημένη κρίση, το/τα οποίο/-α υπογράφει και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ήτοι με την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127, του Ν.4412/2016.

Άρθρο Γ.3 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Γ.3.1: Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Γ.3.2: Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δε θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματά της,
- αφορά σε μέρος μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά του τμήματος υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα τιμή του αντίστοιχου τμήματος του διαγωνισμού πλέον Φ.Π.Α. 24%,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού ή δεν αναφέρεται καθόλου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

Άρθρο Γ.4 : Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Διαδικασία Αποσφράγισης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής των ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016, ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή, καλείται εγγράφως ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

(προσωρινός ανάδοχος) να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης πρέπει να φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

«Στοιχεία προσφέροντος: πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ:

«Για την επιλογή αναδόχου για τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος

ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας»

Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης:

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Αρχή Διαφάνειας

«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»

Γ.4.1. Αποδεικτικά Μέσα - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Υποβάλλονται τα απαιτούμενα στην υποπαραγράφο Β.10.4.2 «Αποδεικτικά μέσα» δικαιολογητικά.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στο άρθρο Β.10 «Λόγοι Αποκλεισμού - Κριτήρια Ποιοτικής επιλογής» του Παραρτήματος Β', πρέπει να ισχύουν σωρευτικά κατά:

- την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
- την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- κατά την σύναψη της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά για τον παρόντα διαγωνισμό και είναι σε ισχύ, εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην παρούσα.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Γ.4.2. Διαδικασία αποσφράγισης Δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Εάν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί έως 15 ημέρες εφόσον αιτιολογείται επαρκώς (άρθρο 103§2, Ν.4412/2016).

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Υπηρεσία για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 και επόμενα του Ν. 4412/2016.

Άρθρο Γ.5: Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης (άρθρο 105, του Ν. 4412/2016)

Γ.5.1 Κατακύρωση

Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο,

Βάσει των ανωτέρω, η διαδικασία έχει ως εξής:

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβασης), εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1, του άρθρου 106, του Ν. 4412/2016.

Γ.5.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την περιπτ. β, της παρ. 1, του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης), εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν από ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο Β.3.1 του Παραρτήματος Β

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΣΤ'

' της παρούσας διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει και υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο Γ.6. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ 34/ τεύχος Α'/2015).

Άρθρο Γ.7: Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/2016).

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι έως εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Πέραν των ορίων αυτών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 97, του ν. 4412/2016.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο Γ.8: Διάρκεια ισχύος σύμβασης - Διάρκεια παροχής υπηρεσιών -. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ του Πίνακα Α.1 ορίζεται στους είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του αρ. 202 του Ν. 4412/16.

Υπηρεσίες της κεντρικής σύμβασης συντήρησης και υποστήριξης οι οποίες ζητήθηκαν από τον ανάδοχο σε χρονικό διάστημα έως 5 εργάσιμων ημερών πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου παροχής υπηρεσιών, δύναται να ολοκληρωθούν από τον ανάδοχο έως και 10 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου παροχής υπηρεσιών.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών θεωρούνται και οι εγκαταστάσεις του φορέα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ

Άρθρο Γ.9: Ενεργοποίηση δικαιώματος προαίρεσης.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να λάβει χώρα τμηματικά (π.χ. 0.5 ανθρωπομήνας, 1 ανθρωπομήνας κτλ) ή για το σύνολο των ανθρωπομηνών που προβλέπονται πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου παροχής των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης. Η τελευταία ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης θα πρέπει να λαμβάνει χώρα σε χρονικό διάστημα τέτοιο ώστε να μεσολαβούν κατ' ελάχιστο δεκαπέντε (15) ημέρες από την παράδοση των υπηρεσιών μέχρι τη λήξη του χρόνου παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης της κύριας σύμβασης.

Πριν την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο για τις απαιτούμενες εργασίες και ζητά τεχνική και οικονομική προσφορά. Με την απόφαση ενεργοποίησης υπογράφεται νέα σύμβαση στην οποία αναφέρονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο ανάδοχος, οι ανθρωπομήνες που θα αναλωθούν και το αντίστοιχο τίμημα. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με την υποπαράγραφο Β.3.1.

Άρθρο Γ.10: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

που έχουν χορηγηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο Γ.9 του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74, του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση υπέρβασης των χρόνων απόκρισης ή αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, όπως αυτοί προβλέπονται στο Παράρτημα Δ της παρούσας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 1% επί του συμβατικού ετήσιου τιμήματος συντήρησης για κάθε ώρα καθυστέρησης των παραπάνω χρόνων.

Το ποσό των ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο Γ.11: Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή του έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο, καθώς και τους όρους της από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), η οποία συγκροτείται από μέλη τόσο των οργάνων ελέγχου όσο και του φορέα λειτουργίας. Η Ε.Π.Π.Ε. εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο Γ.12: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο για την κεντρική σύμβαση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης όσο και των υπηρεσιών που παρέχονται στο πλαίσιο ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης θα γίνει από την Ε.Π.Π.Ε. του Άρθρου Γ.11. Αντικείμενο της Επιτροπής αυτής είναι ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Δ' της παρούσας διακήρυξης.

Η παραλαβή του έργου για την κεντρική σύμβαση συντήρησης και υποστήριξης θα γίνεται τμηματικά ανά δύο (2) μήνες.

Η παραλαβή των υπηρεσιών που παρέχονται στο πλαίσιο ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης θα γίνεται με την ολοκλήρωση των εργασιών που αντιστοιχούν σε κάθε ενεργοποίηση και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα οριστεί.

Η επιτροπή για κάθε παραδοτέο που θα παραλαμβάνει θα συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο θα σημειώνει τις τυχόν αποκλίσεις ή ελλείψεις και το οποίο θα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των παραδοτέων ή /και των υπηρεσιών που παρέχει στα πλαίσια του έργου. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο.

Όλες οι παραλαβές που θα κάνει η Αναθέτουσα Αρχή τεκμαίρεται ότι γίνονται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός της. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβαίνει στην παραλαβή κάθε παραδοτέου ή/και υπηρεσίας ξεχωριστά, εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής και την έγκριση του πρακτικού παραλαβής που θα υποβάλλεται από την επιτροπή παραλαβής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση των παραληφθέντων παραδοτέων ή/και υπηρεσιών, προκειμένου να δρομολογούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες για την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του μέσα από Τμηματικές Πληρωμές, που θα καλύψουν συνολικά το 100% της συνολικής συμβατικής αξίας του Έργου και σύμφωνα με την παραλαβή των παραδοτέων. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Από το ποσό της πληρωμής κάθε δόσης στον Ανάδοχο αφαιρούνται οι τυχόν ρήτρες που έχουν καταλογισθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο / υπηρεσία δεν έχει δοθεί / παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην Προκήρυξη και στην εν λόγω σύμβαση.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το Έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω Σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων της Σύμβασης λαμβάνει χώρα σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο Γ.13: Ενστάσεις (άρθρο 127, του Ν. 4412/2016).

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση, η προθεσμία για την άσκηση της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Το αρμόδιο για τη διοίκηση της αναθέτουσας αρχής όργανο, αποφασίζει επί της ένστασης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης, η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο Γ. 14: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Φορέα ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας προκήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Άρθρο Γ.15: Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης εν όλω ή εν μέρει την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις και οι όροι, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 106, του Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, του Ν. 4412/2016,

εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο Γ.16: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της παρούσας διακήρυξης θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του έργου για την κεντρική σύμβαση συντήρησης και υποστήριξης θα γίνεται τμηματικά ανά δύο (2) μήνες μετά την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε. σύμφωνα με το Άρθρο Γ.12 της παρούσης.

Η πληρωμή των υπηρεσιών που παρέχονται στο πλαίσιο ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης θα γίνεται με την ολοκλήρωση των εργασιών που αντιστοιχούν σε κάθε ενεργοποίηση και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα οριστεί, μετά την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε. σύμφωνα με το Άρθρο Γ.12 της παρούσης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), βάσει του Ν. 4013/2011 (Α' 204), ως ισχύει.
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), βάσει της παρ. 3, του άρθρου 350, του Ν. 4412/2016.
- Επί των ανωτέρω κρατήσεων, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Από την καθαρή αξία του/των τιμολογίου/-ων αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο ποσό πραγματοποιείται κράτηση 8% για την παροχή υπηρεσιών, που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 64, του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') όπως ισχύει.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 24%.

Άρθρο Γ.17: Τροποποιήσεις σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις

του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως.

Άρθρο Γ.18: Λύση - Καταγγελία Σύμβασης

Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η καταγγελία της σύμβασης είναι επίσης δυνατόν να γίνει:

- και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη για λόγους αθέτησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
- από την Αναθέτουσα Αρχή, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα επέρχονται μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει το τίμημα που αναλογεί στον Ανάδοχο για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Άρθρο Γ.19: Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε τυχόν διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου ή των αναδόχων, η οποία θα αφορά στην παράδοση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχομένως αναφύονται μεταξύ τους.

20PROC006911406 2020-06-23

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις του Ν.
4412/2016 καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος - Τεχνικές προδιαγραφές - Δομή τεχνικής προσφοράς - Πίνακας Συμμόρφωσης

Άρθρο Δ.1: Τεχνική περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ - Αρχιτεκτονική Υποδομών Λογισμικού του Συστήματος

Δ.1.1. Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα με τίτλο «Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Επεξεργασίας των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» σχεδιάστηκε ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) που υποστηρίζει όλον τον κύκλο εργασιών που προβλέπονται στον ν.3213/2003 «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων».

Το σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ απευθύνεται και εξυπηρετεί τρεις κατηγορίες χρηστών:

1. τους **πολίτες υπόχρεους** σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης,
2. τους **φορείς Δημόσιους και ιδιωτικούς** που υποβάλλουν ετησίως τις καταστάσεις των υπόχρεων προσώπων που δραστηριοποιούνται στον φορέα τους, και
3. τα **τέσσερα Όργανα Ελέγχου** των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης όπως προβλέπονται στον ν3213/2003.

Δ.1.2. Λειτουργίες Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ αποτελείται από έξι υποσυστήματα που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους και δημιουργούν ένα ενιαίο σύνολο εφαρμογών πάνω σε μία κοινή βάση δεδομένων. Μία περιγραφή των βασικών λειτουργιών του καθενός υποσυστήματος ακολουθεί:

Υποσύστημα 1 - Διαχείριση Αρχείου Υπόχρεων:

- Διευκολύνει την καταχώρηση της κατάστασης των υπόχρεων προσώπων για κάθε φορέα υποβολής, την διασταύρωση των προσωπικών στοιχείων τους με το φορολογικό μητρώο, τον έλεγχο της ορθότητας των στοιχείων κάθε εγγραφής, την υποβολή καθώς και τροποποίηση των ετήσιων καταστάσεων υπόχρεων σε ΔΠΚ και ΔΟΣ προσώπων. Υποστηρίζει καταχώρηση μέσω φόρμας ή φόρτωση από αρχείο Excel καθώς και εκτύπωση των καταστάσεων σε αρχείο Excel ή pdf. Υπάρχει πρόσβαση σε καταστάσεις παρελθόντων ετών και υποστηρίζονται δύο ρόλοι χρηστών, καταχωριστής και διαχειριστής.

- Τα Όργανα Ελέγχου μπορούν να προβάλουν τις υποβληθείσες καταστάσεις και τις αναλυτικές εγγραφές των προσώπων, με χρήση διαφόρων φίλτρων και ταξινομήσεων καθώς και να τις εκτυπώσουν σε αρχείο.
- Ο Φορέας Λειτουργίας μπορεί να εισάγει και να τροποποιήσει τα ετήσια χρονικά όρια υποβολής καταστάσεων υπόχρεων και δηλώσεων των υπόχρεων.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε όλους τους υπόχρεους από επιλεγμένες καταστάσεις φορέων ή σε επιλεγμένους υπαλλήλους των φορέων υπόχρεων.

Υποσύστημα 2 – Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ)

- Διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα χωρίς περιορισμούς.
- Χρήση των προσωπικών κωδικών του TAXISNET για την είσοδο στο σύστημα.
- Καταχώρηση και υποβολή από τα υπόχρεα πρόσωπα και τις συζύγους τους της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης σύμφωνα με τις καταστάσεις υπόχρεων που έχουν υποβληθεί.
- Ειδοποίηση για την ύπαρξη εκκρεμούς υποχρέωσης υποβολής δήλωσης.
- Προβολή όλων των ηλεκτρονικών δηλώσεων όλων των παρελθόντων ετών και των τροποποιητικών τους.
- Αυτόματη αντιγραφή από ήδη υπάρχουσα δήλωση άλλου έτους ή δήλωση συζύγου και σε συνδυασμό με προσυμπλήρωση των βασικών στοιχείων συζύγου και ανήλικων τέκνων από το φορολογικό μητρώο και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων από τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Ε1 και ακινήτων Ε9.
- Αυτόματη επισύναψη των δηλώσεων Ε1 και Ε9 με απλή εξουσιοδότηση.
- Δυνατότητα επισύναψης παραστατικών για απόκτηση ή απώλεια περιουσιακών στοιχείων.
- Αυτόματη έκδοση ηλεκτρονικού παράβολου για εκπρόθεσμή δήλωση και σύνδεσή του με την συγκεκριμένη δήλωση.
- Παροχή εξουσιοδότησης προς τον/την σύζυγο για προσυμπλήρωση των στοιχείων ακινήτων από την δήλωση Ε9 στην δήλωση περιουσιακής κατάστασης,
- Έγκριση της/του συζύγου για τα δικά της/του περιουσιακά στοιχεία και εκτύπωση αυτών.
- Εκτύπωση της προσωρινής ή οριστικής δήλωσης σε αρχείο pdf.
- Αποστολή γραπτού μηνύματος λήψης βοήθειας στο help desk του Φορέα Λειτουργίας.

Υποσύστημα 3 – Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών

- Δημιουργία ρόλων για κάθε θέση εργασίας του Οργάνου Ελέγχου και την ανάθεση συγκεκριμένων δικαιωμάτων επί των λειτουργιών του συστήματος.

- Δημιουργία χρηστών για κάθε υπάλληλο του Οργάνου Ελέγχου, και απόδοση των ελάχιστων απαιτούμενων ρόλων. Δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης χρήστη.
- Διαχείριση του Μητρώου Φορέων του συστήματος με τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας. Δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του φορέα.
- Διαχείριση του Μητρώου Χρηστών των φορέων.
- Διαχείριση όλων των παραμετρικών μεταβλητών του συστήματος όπως ο πίνακας ιδιοτήτων των υπόχρεων, των νομισμάτων, των ειδών ακίνητης και κινητής περιουσίας, των τύπων και αξίας παράβολων εκπρόθεσμης δήλωσης κ.ά.
- Απόδοση δικαιώματος προβολής δήλωσης σε υπάλληλο του Οργάνου Ελέγχου.
- Δυνατότητα two factor authentication των χρηστών των φορέων.

Υποσύστημα 4 – Έλεγχος ΔΠΚ και Διασταυρώσεις

- Αναζήτηση των δηλώσεων και των υποχρεώσεων των προσώπων κάθε οργάνου ελέγχου διαχρονικά.
- Εκτύπωση της δήλωσης, των επισυναπτόμενων εντύπων Ε1 και Ε9 καθώς και των παραστατικών της δήλωσης.
- Εκτύπωση των διαφορών μεταξύ δύο δηλώσεων του προσώπου καθώς και τις αποκλίσεις από τα δηλωθέντα σε Ε1 και Ε9.
- Εισαγωγή των στοιχείων και των εκθέσεων ελέγχου για κάθε ελεγχόμενο πρόσωπο.

Υποσύστημα 5 – Υποβολή και Επεξεργασία Καταγγελιών

- Υποβολή κειμένου καταγγελίας διαδικτυακά και ανώνυμα ή επώνυμα προς συγκεκριμένο όργανο ελέγχου.
- Αναζήτηση των καταγγελιών που υποβλήθηκαν προς συγκεκριμένο όργανο ελέγχου με βάσει διάφορα φίλτρα από τα στοιχεία ή το κείμενο της καταγγελίας.
- Συσχέτιση της καταγγελίας από το όργανο ελέγχου με άλλη καταγγελία που αφορά το ίδιο θέμα ή τα ίδια πρόσωπα.
- Συσχέτιση της καταγγελίας με συγκεκριμένο πρόσωπο ελεγχόμενο του οργάνου ελέγχου.

Υποσύστημα 6 – Δημιουργία Αναφορών

- Χρήση του προϊόντος Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.
- Διενέργεια ad hoc αναλύσεων και αναφορών επί των δεδομένων του συστήματος.
- Δυνατότητα εκτέλεσης και χρονοπρογραμματισμού των 70 και πλέον έτοιμων αναφορών του συστήματος που αφορούν όλα τα υποσυστήματα.
- Δυνατότητα μαζικής εκτέλεσης των αναφορών για πολλές οντότητες, πχ εκτύπωση πολλών δηλώσεων μαζικά με μία ενέργεια.

Διαλειτουργικότητα με Σύστημα Ελέγχων

Στο σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ έχει υλοποιηθεί από τον αρχικό ανάδοχο του συστήματος διαδικτυακή υπηρεσία (web service) για την διαλειτουργικότητα του συστήματος με το σύστημα Ελέγχων Περιουσιακής Κατάστασης τεχνολογίας ESKORT. Συγκεκριμένα με την χρήση αυτής της υπηρεσίας από το σύστημα Ελέγχων μεταφέρονται σε αυτό οι Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης και οι πληροφορίες για τους χρήστες του συστήματος.

Δ.1.3. Στατιστικά Συστήματος

Το σύστημα περιλαμβάνει καταστάσεις υπόχρεων και δηλώσεις υπόχρεων για τα έτη 2015 έως και το 2020. Συγκεντρωτικά τα στατιστικά χρήσης έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.1: Στατιστικά στοιχεία

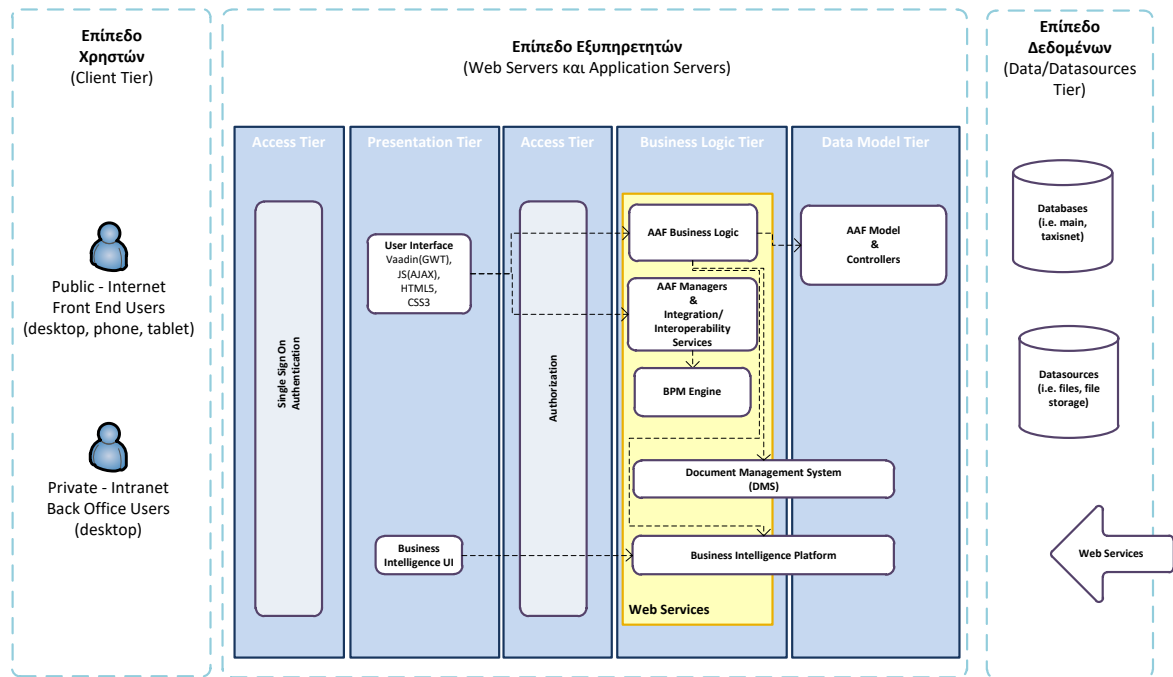
A/A	Είδος Στατιστικού	Τιμή
1	Πλήθος φορέων υπόχρεων	4.016
2	Πλήθος χρηστών φορέων	8.255
3	Μέσο πλήθος υπόχρεων προσώπων ανά έτος	202.000
4	Συνολικό πλήθος δηλώσεων	922.000
5	Μέσο πλήθος συνδέσεων ανά έτος	3.845.000
6	Συνολικό πλήθος συνημμένων παραστατικών	493.000
7	Μέγιστο πλήθος υποβολών σε μία ημέρα	20.450

Δ.1.4. Λογική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική των υποσυστημάτων στηρίζεται σε πλήρως αρθρωτή αρχιτεκτονική χαλαρής σύζευξης (loosely coupled, modular architecture), κατανομημένη σε ανεξάρτητα επίπεδα (layered architecture).

Ο διαχωρισμός του συστήματος σε επίπεδα που αποτελούνται από αυτόνομες λειτουργικές μονάδες προσφέρει πλεονεκτήματα όπως,

- Επαναχρησιμοποίηση τμημάτων (reusable modules).
- Διαχωρισμός λογικής και λειτουργικότητας για εύκολη συντήρηση, έλεγχο και αντικατάσταση τμημάτων των επιπέδων.
- Ευελιξία σε τροποποιήσεις της επιχειρησιακής λογικής.
- Επεκτασιμότητα λόγω ανοιχτής και ευέλικτης αρχιτεκτονικής.
- Εύκολη κατανομή των λειτουργικών μονάδων σε n-tier περιβάλλοντα.



Το διάγραμμα της λογικής αρχιτεκτονικής παρουσιάζει τα βασικά components (τμήματα) και τις εξαρτήσεις τους, από τα οποία αποτελούνται τα υποσυστήματα του έργου. Τα κύρια επίπεδα της πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής είναι,

- Επίπεδο Δεδομένων
- Επίπεδο Εξυπηρετητών
 - Data Model Tier
 - Business Logic Tier
 - Access Tier
 - Presentation Tier
- Επίπεδο Χρηστών

1. Επίπεδο Δεδομένων

Σε αυτό το επίπεδο ανήκουν η όλες οι πηγές δεδομένων των υποσυστημάτων του έργου. Συγκεκριμένα η κυριότερη πηγή δεδομένων θα είναι η Σχεσιακή Βάση Δεδομένων όπου θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον πηγές δεδομένων αποτελούν υφιστάμενες βάσεις δεδομένων όπως είναι η Βάση Δεδομένων του taxisnet, δεδομένα από web services τρίτων συστημάτων, το κεντρικό σύστημα αρχείων (file system).

2. Επίπεδο Εξυπηρετητών

Οι εξυπηρετητές του συστήματος χωρίζονται σε δυο ομάδες, στους εξυπηρετητές διαδικτύου (web servers) και στους εξυπηρετητές εφαρμογών (application serves).

Web Servers

Οι εξυπηρετητές διαδικτύου (web servers) είναι σε διάταξη συστάδας (cluster) και λειτουργούν ως Reverse Proxy προς τους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers). Οι συγκεκριμένοι web servers κατέχουν κάποιες εξειδικεύσεις σχετικά με τη διαχείριση συστάδων εξυπηρετητών, του στατικού περιεχομένου και των αιτημάτων από το web. Ενδεικτικά κάποιες από τις βασικές λειτουργίες που παρέχουν είναι,

- **Load Balance** – Φροντίζουν τον καταμερισμό των δικτυακών αιτημάτων από τους χρήστες, στους διαθέσιμους application servers.
- **Ασφάλεια** – Διαθέτουν πλούσια λειτουργικότητα ρυθμίσεων σε θέματα ασφάλειας, ενώ παράλληλα αποτελούν ένα επιπλέον επίπεδο προστασίας των εξυπηρετητών εφαρμογών (application servers) από άμεση πρόσβαση.
- **Virtual Hosting** – Προσφέρουν δυνατότητα δημιουργίας εικονικών διευθύνσεων προς το δίκτυο, αναλαμβάνοντας την αντιστοίχσή τους με συγκεκριμένα τμήματα εφαρμογών στους application servers.
- **Cache Περιεχομένου** – Αποθηκεύουν προσωρινά το στατικό περιεχόμενο επιταχύνοντας τις αποκρίσεις του συστήματος στα αιτήματα των χρηστών.
- **Url Rewriting** – Επιτρέπουν την δυναμική τροποποίηση διευθύνσεων ώστε να μπορούν να εμφανιστούν ρυθμιζόμενα οι επιθυμητές διευθύνσεις στους browsers των χρηστών.
- **Τεχνολογίες και Components** - Εύκολη ενσωμάτωση επιπλέον components άλλων web τεχνολογιών (π.χ. CGI, PHP), για συμπληρωματικές μη κρίσιμες/επιχειρησιακές λειτουργίες.

Application Servers

Οι εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers) στηρίζονται στη τεχνολογική πλατφόρμα και τα πρότυπα της JAVA/JAVA Enterprise Edition. Διαθέτουν πλούσια λειτουργικότητα ανώτατου επιπέδου σχετικά με τη διαχείριση enterprise εφαρμογών. Η διαχείρισή τους και γενικότερη παρακολούθηση γίνεται από τα ειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης που διαθέτουν (System Administration Interface, Command Line Interface – CLI κ.ά.) καθώς και από JMX εργαλεία (π.χ. jconsole, visualvm) τόσο για την παρακολούθηση των application servers όσο και για την πιο ειδική παρακολούθηση σε επίπεδο επιχειρησιακής λογικής εφαρμογών (AAF JMX monitor). Στους application servers βρίσκονται όλα τα υποσυστήματα του έργου. Σε αυτό το σκέλος διατηρούνται τα εξής λογικά επίπεδα (layers).

- **Το επίπεδο παρουσίασης (Presentation Tier)**, είναι υπεύθυνο για την εμφάνιση όλων των διεπαφών με τους χρήστες (User Interfaces - UI). Αποτελείται από modules βάσει του Altec Application Framework (AAF) και χρησιμοποιεί τεχνολογίες εμφάνισης που στηρίζονται στις πλατφόρμες Vaadin/GWT και JS/HTML5/CSS3. Στη προκειμένη περίπτωση οι τεχνολογίες εμφάνισης βασίζονται σε πλήρες Web 2.0

AJAX τεχνολογίες διαδικτύου, δημιουργώντας πλούσιες και πλήρως λειτουργικές εφαρμογές διαδικτύου (*Rich Internet Applications – RIA*). Σε αυτό το τμήμα καθορίζονται οι χρωματισμοί (*look and feel*) και η διάταξη (*layout*) όλων των στοιχείων της εκάστοτε οθόνης διεπαφής με τον χρήστη (*User Interface – UI*). Επιπλέον εδώ ορίζονται και οι συνδέσεις με όλα τα συμβάντα (*events*) του συστήματος που προκύπτουν από τις διεπαφές των χρηστών (*UIs*). Αυτό το επίπεδο επειδή στηρίζεται στον ορισμό του MVP/C προτύπου, διαχωρίζονται τα τμήματα που αναλαμβάνουν τον χρωματισμό και τη διάταξη των στοιχείων των οθονών με τα τμήματα που παρακολουθούν συμβάντα, καθώς και με τα τμήματα που εκτελούν λογική και επικοινωνούν με το τμήμα του μοντέλου του συγκεκριμένου επιπέδου (π.χ. *ui-controllers, ui-data bindings, ui-model* κτλ) .

- **Το επίπεδο πρόσβασης (Access Tier)**, είναι υπεύθυνο για την ταυτοποίηση (*authentication*) και εξουσιοδότηση (*authorization*) των χρηστών. Η ταυτοποίηση των χρηστών είναι απαραίτητη για την πρόσβασή τους σε οποιοδήποτε υποσύστημα και πραγματοποιείται σε δύο βασικά σημεία,
 - Σημείο πρόσβασης των χρηστών από το διαδίκτυο (*public internet access*) κάνοντας χρήση υφιστάμενου LDAP Server του TAXISnet. Η συγκεκριμένη πρόσβαση αφορά το Υποσύστημα 2 (*Ηλεκτρονική Υποβολή ΔΠΚ*) με απαραίτητη προϋπόθεση την κατοχή TAXISnet κωδικού/κλειδαρίθμου από τον χρήστη.
 - Σημείο πρόσβασης των χρηστών από το εσωτερικό προστατευμένο δίκτυο (*private - VPN intranet access*) κάνοντας χρήση πλατφόρμας Single Sign On (SSO) διασυνδεδεμένη με LDAP Server, όπως αυτά περιγράφονται 8.2, Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης. Η συγκεκριμένη πρόσβαση αφορά τα υπόλοιπα εσωτερικά υποσυστήματα του έργου.

Στα πλαίσια ταυτοποίησης εσωτερικών χρηστών, ο μηχανισμός ταυτοποίησης θα εφαρμόζει τεχνική two-factor authentication/two-step verification.

Εξαίρεση στη ταυτοποίηση αποτελεί το public τμήμα του Υποσυστήματος 5 που επιτρέπει την «Υποβολή Καταγγελιών» από ανώνυμους/μη ταυτοποιημένους χρήστες.

Η εξουσιοδότηση των χρηστών πραγματοποιείται στη συνέχεια από όλα τα υποσυστήματα προκειμένου να καθοριστούν η επιτρεπόμενη προς τον χρήστη πρόσβαση σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, οι επιτρεπόμενες επιλογές/λειτουργίες των προσβάσιμων υποσυστημάτων προς τον ταυτοποιημένο χρήστη και τα επιτρεπόμενα προς προβολή ή διαχείριση δεδομένα.

Αναλυτικά οι χρήστες του συστήματος θα ανήκουν στις εξής αρχικές κατηγορίες (ρόλους) χρηστών: 1. Υπόχρεος, 2. ΦΥ Χρήστης, 3. ΦΥ Υπεύθυνος, 4.ΦΕ Χρήστης, 5. ΦΕ Ελεγκτής, 6.ΦΕ Διαχειριστής, 7. Υπερχρήστης (Superuser)

Η πλήρης διαχείριση των εξουσιοδοτήσεων θα πραγματοποιείται από το Υποσύστημα 3 Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών.

- **Το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (Business Logic Tier)**, περιέχει το σύνολο των αλγορίθμων και της λογικής γενικότερα που σχετίζεται με την λειτουργία των υποσυστημάτων του έργου. Είναι τελείως ανεξάρτητη από την τεχνολογία υλοποίησης διεπαφών με τους χρήστες (User Interface - UI) και αναλαμβάνει να επικοινωνεί με το τμήμα του μοντέλου οντοτήτων δεδομένων βάσει της υποδομής του Altec Application Framework (AAF). Επιπλέον το συγκεκριμένο επίπεδο είναι υπεύθυνο για την διασύνδεση με συνεργαζόμενα συστήματα όπως είναι το Oracle Business Intelligence (Oracle BI) και το Document Management System (DMS).
- **Η λογική διαχείρισης modules και εμφάνισης (Business Logic Tier)**, στηρίζεται στην υποδομή του AAF που είναι υπεύθυνη για την ενορχήστρωση του συστήματος. Βασίζεται σε συνθέσεις αρχείων παραμετροποίησης, annotations και διαγραμματικά μοντέλα (BPMN 2.0) για τον καθορισμό της λειτουργίας και της γενικότερης συμπεριφοράς των τμημάτων (modules/components) λογικής και εμφάνισης των υποσυστημάτων του έργου.
- **Το επίπεδο του μοντέλου δεδομένων του συστήματος (Data Model Tier)**, στηρίζεται σε λογική συσχέτισης των δεδομένων με δομές οντοτήτων, ακολουθώντας την τεχνική Object Relational Mapping (ORM). Τόσο για τις σχεσιακές βάσεις δεδομένων όσο και για τις υπόλοιπες πηγές δεδομένων δημιουργείται μοντέλο οντοτήτων και γίνεται συσχέτιση των δεδομένων με τα αντικείμενα των οντοτήτων.

Η επιχειρησιακή λογική του συστήματος αναπτύσσεται σε έτοιμη υποδομή του AAF, αποκτώντας πλούσια λειτουργικότητα ως προς την επικοινωνία με το μοντέλο αλλά και την διάθεση πληροφορίας μέσω προτύπων π.χ. web services, ejb, jms κτλ. Επιπλέον σε αυτό το επίπεδο μπορεί να καθοριστεί ολόκληρη η συμπεριφορά του συστήματος με την δημιουργία μοντέλων BPMN 2.0, τα οποία μπορούν να τροποποιηθούν δυναμικά αλλάζοντας τη συμπεριφορά του συστήματος ενώ αυτό λειτουργεί χωρίς την ανάγκη επανεκκίνησης ή παύσης της λειτουργίας του.

Η ξεκάθαρη ομαδοποίηση των επιμέρους λογικών τμημάτων σε ανεξάρτητα modules, επιτρέπει την επαναχρησιμοποίηση τους σε διάφορους τομείς του συστήματος ή σε άλλα άμεσα συνεργαζόμενα συστήματα, αν προκύψει σχετική ανάγκη.

Όλα τα υποσυστήματα διαθέτουν έτοιμα API επικοινωνίας μέσω Web Services. Η δυνατότητα αυτή υποστηρίζει την modular διάταξη και ανεξαρτησία των υποσυστημάτων, επιτρέποντας την άρτια επικοινωνία μεταξύ τους. Επίσης το AAF διαθέτει μηχανισμούς συγκέντρωσης και εύκολης δημοσίευσης Web Services από όλα τα υποσυστήματα προς τρίτα συστήματα π.χ. συστήματα λοιπών υποέργων. Επιπλέον το AAF επιτρέπει την διάθεση λειτουργικότητας και ως Enterprise JAVA Beans (EJB) σε συστήματα που θα ανήκουν σε κοινό και προσβάσιμο δίκτυο.

Οι υπηρεσίες διαδικτύου (web services) βασίζονται σε αντίστοιχες πρότυπες προδιαγραφές (jax-ws, jax-rs) και υλοποιήσεις της JAVA/JEE πλατφόρμας.

Η λογική αλλά και πραγματική ανεξαρτησία μεταξύ των τμημάτων των υποσυστημάτων του έργου επιτρέπει την κατανομή τους σε n-tier διατάξεις συστημάτων, επιτυγχάνοντας πλήρη ευελιξία και κλιμάκωση του συστήματος.

Επειδή το έργο είναι σύνολο από JEE βασισμένα υποσυστήματα, που βρίσκονται σε JEE application servers επιτρέπει την ανεξαρτησία του συστήματος από τύπους λειτουργικών συστημάτων. Συνεπώς η τεχνολογική φύση των application servers προσφέρει ευελιξία στη διάθεση του συστήματος χωρίς δεσμεύσεις σε συγκεκριμένους προμηθευτές λειτουργικών συστημάτων.

Επιπρόσθετα τα υποσυστήματα του έργου ακολουθούν κατά κύριο λόγο τις πρότυπες προδιαγραφές της JAVA/JEE πλατφόρμας, όπως JPA (JSR317), JAX-WS (JSR224), JAX-RS (JSR311), EJB (JSR220), portlet συμβατότητα (JSR186, JSR286) κ.ά. επιτρέποντας την ανεξαρτησία από συγκεκριμένες υλοποιήσεις αυτών των προδιαγραφών (όπου δεν παρέχεται υλοποίηση από την ίδια την JAVA/JEE πλατφόρμα) και την ευελιξία εναλλαγής υλοποιήσεων για την βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

Οι application servers είναι υπεύθυνοι για την πρόσβαση στις διάφορες πηγές δεδομένων (π.χ. Βάσεις Δεδομένων, εξωτερικά web services κτλ) αλλά και την επικοινωνία με άλλα συστήματα. Επιπλέον οι application servers διαχειρίζονται όλες τις συνδέσεις σε πηγές δεδομένων προσφέροντας ισχυρές δυνατότητες για connection pooling. Επίσης αναλαμβάνουν θέματα caching αλλά και διαχείρισης όλων των πόρων λειτουργίας και παρακολούθησης των συστημάτων που λειτουργούν σε αυτούς π.χ. thread pools, sessions, memory consumption, clustering, monitoring κτλ. Η διαχείριση των application servers και των δυνατοτήτων τους γίνεται τόσο μέσω εντολών από κονσόλα (Command Line Interface CLI) όσο και από web-based γραφικό εργαλείο (System Administration Interface).

3. Επίπεδο Χρηστών

Η πρόσβαση στα υποσυστήματα του έργου θα είναι εφικτή από εσωτερικούς (χρήστες συστήματος) και εξωτερικούς χρήστες (Υπόχρεοι) . Το σύστημα θα είναι προσβάσιμο μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του διαδικτύου (internet) μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS κάνοντας χρήση του TLS/SSL πρωτοκόλλου. Όλοι οι χρήστες θα μπορούν να συνδεθούν στο σύστημα με τη χρήση όλων των σύγχρονων web browsers (π.χ. Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Opera. Επίσης φορητές συσκευές (π.χ. κινητά, tablets) που συνδέονται στο διαδίκτυο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε υποσυστήματα του έργου και σε λειτουργίες αυτών. Η επικοινωνία με τα υποσυστήματα θα είναι εφικτή με ασφαλή σύνδεση μέσω πρωτοκόλλου HTTPS αλλά και με επιπρόσθετες μεθόδους ασφάλειας όπως ταυτοποίηση χρηστών (two-factor

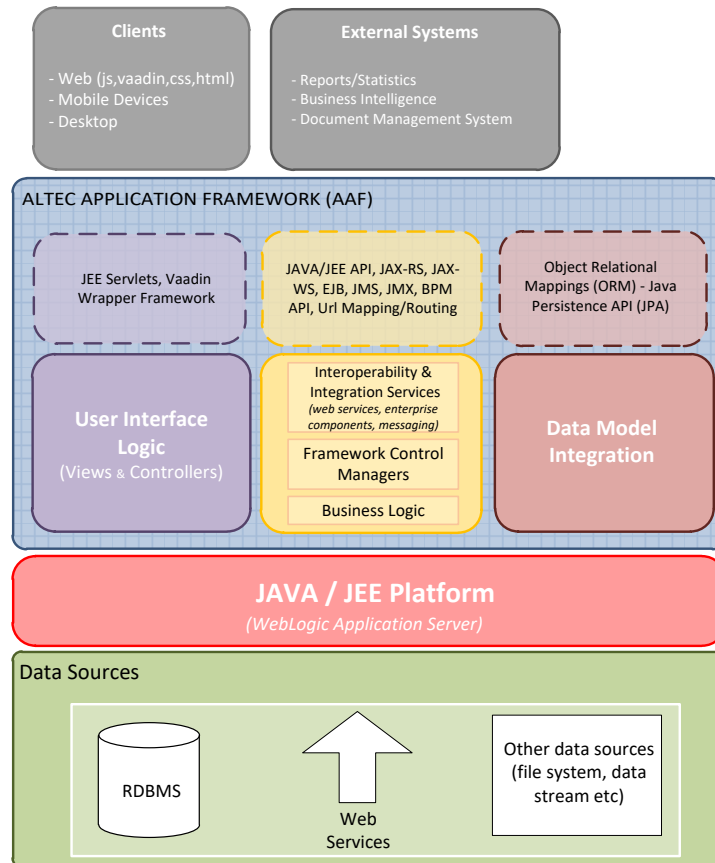
authentication), εξουσιοδοτήσεις (authorization), περαιτέρω κρυπτογράφηση δεδομένων και αποθήκευση αυτών σε κρυπτογραφημένη μορφή.

Οι διεπαφές με τους χρήστες (User Interfaces - UI) είναι σύνολο από οθόνες διαδικτυακών εφαρμογών (web applications), προσβάσιμων απο το διαδίκτυο. Οι οθόνες στηρίζονται σε Web 2.0 τεχνολογίες αιχμής χρησιμοποιώντας AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) τεχνολογίες, παράγοντας δυναμικά μεταβαλλόμενες σελίδες διαδικτύου (Single Page Applications - SPA). Το αποτέλεσμα είναι να προκύπτουν πλούσιες γραφικά οθόνες και εφαρμογές (Rich Internet Applications - RIA) δίνοντας την αίσθηση μιας τοπικά εγκατεστημένης εφαρμογής σε υπολογιστή (desktop client application). Επίσης δικτυακά η επικοινωνία με το σύστημα θα πραγματοποιείται με τον βέλτιστο τρόπο, αφού θα γίνονται μόνο οι απαραίτητες κλήσεις (δηλαδή κλήσεις μεταβολών και όχι ολόκληρων σελίδων κτλ) προς τους εξυπηρετητές εφαρμογών, αυξάνοντας σημαντικά την αποτελεσματικότητα και απόκριση του συστήματος τόσο αισθητικά όσο και λειτουργικά.

Μέσω των διεπαφών οι χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τα δεδομένα του συστήματος με απλό και κατανοητό τρόπο. Κατά το σχεδιασμό των δημόσια προσβάσιμων υποσυστημάτων έχει ληφθεί υπόψη ότι πέρα από την λειτουργία των συστημάτων ως πληροφοριακά συστήματα αποτελούν και εργαλεία διευκόλυνσης πολιτών δίχως εμπειρία σε μηχανογραφικά συστήματα.

Δ.1.5. Αρχιτεκτονική του AAF

Το AAF στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ακολουθώντας το σχεδιαστικό πρότυπο Model View Presenter/Controller (MVP/C), διαχωρίζοντας τα επίπεδα που αποτελούν το εκάστοτε σύστημα που το χρησιμοποιεί. Η υποδομή του AAF προσφέρει ένα πλήθος από έτοιμες βιβλιοθήκες/APIs που διευκολύνουν σημαντικά την παραγωγή κώδικα και την υλοποίηση σύνθετων λειτουργιών. Επιπλέον τα APIs που προσφέρει επιτρέπουν την ολοκλήρωση τρίτων υποδομών/frameworks για την χρήση εξειδικευμένων λειτουργιών π.χ. αναφορές και στατιστικά (Business Intelligence), Business Process Management (BPM), Document Management (DMS) κ.ά.



Η αρχιτεκτονική είναι πλήρως αρθρωτή (modular) προσδίδοντας την επαναχρησιμοποίησή τους, ευελιξία τόσο στις τροποποιήσεις των επιμέρους τμημάτων των συστημάτων υπό κατασκευή όσο και την επέκτασή τους αλλά και τις μεθόδους εγκατάστασής τους σε κατανεμημένα συστήματα.

Τα στοιχεία που παρουσιάζονται στο διάγραμμα είναι:

- **Data Sources** – Αποτελεί το επίπεδο άντλησης και αποθήκευσης δεδομένων. Σε αυτό το επίπεδο μπορεί να υπάρχει μια ή περισσότερες σχεσιακές βάσεις δεδομένων, web services ^{ων} συστημάτων, απευθείας αποθήκευση στο file system κάποιου server ή οποιοδήποτε άλλο μέσω διάδοσης και αποθήκευσης δεδομένων.
- **JAVA / JEE Platform** – Πρόκειται για την JAVA πλατφόρμα πάνω στην οποία στηρίζεται το AAF. Συγκεκριμένα το AAF κάνει χρήση τόσο των Java Standard Edition (JSE5+) όσο και των Java Enterprise Edition (JEE5+) δυνατοτήτων της πλατφόρμας. Η πλατφόρμα της JAVA μπορεί να διατίθεται είτε στα πλαίσια ενός τοπικού Java Virtual Machine (JVM) όταν πρόκειται για κάποια desktop (fat) client εφαρμογή ή κάποια φορητή συσκευή με JVM, είτε στα πλαίσια ενός application server (π.χ. *WebLogic*, *GlassFish*, *JBoss*, *WebSphere* κ.ά.). Το AAF στηρίζεται στα πρότυπα (standard APIs) της JAVA και προσφέρει βιβλιοθήκες/APIs για την αυτόματη επίλυση σύνθετων και επαναλαμβανόμενων προβλημάτων.

- AAF Data Model – Η υποδομή του μοντέλου δεδομένων που προσφέρει το AAF, επιτρέπει την αντιστοίχιση δεδομένων σε οντότητες αντικειμένων, ώστε να είναι δομημένη, εύκολη και άμεση η πρόσβαση στις πληροφορίες του επιπέδου των data sources. Επιπλέον με αυτή την μέθοδο μπορεί να γίνει καλύτερη διαχείριση της πληροφορίας και να εκτελεστούν σύνθετες λειτουργίες. Το API του συγκεκριμένου επιπέδου κάνει διάφανο τον τρόπο επικοινωνίας με το επίπεδο των δεδομένων και τον τύπο data source στα υπόλοιπα επίπεδα, κατά την κατασκευή ενός συστήματος. Αυτό επιτρέπει τόσο την δυνατότητα αλλαγής τύπου data source όσο και την ταυτόχρονη χρήση πολλαπλών data sources. Η υποδομή του μοντέλου δεδομένων που αφορά σύνδεση με σχεσιακές βάσεις, στηρίζεται στο Java Persistence API (JPA) βάσει της πρότυπης JEE προδιαγραφής JSR317 και υποστηρίζει διάφανα τόσο απευθείας συνδέσεις με σχεσιακές βάσεις δεδομένων όσο και την χρήση του Java Transaction API (JTA) βάσει της πρότυπης JEE προδιαγραφής JSR907.
- AAF Business Logic – Το τμήμα της επιχειρησιακής λογικής περιέχει αλγορίθμους και λειτουργίες που εστιάζουν στις συγκεκριμένες ανάγκες του συστήματος υπό κατασκευή. Ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών, δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του κάθε τμήματος, με loosely coupled δομή και με την δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης υλοποιώντας Service Oriented Architectures (SOA) χρησιμοποιώντας τεχνολογιών διαλειτουργικότητας π.χ. web services. Σε αυτό το επίπεδο η υποδομή του AAF επιτρέπει την δημιουργία ανεξάρτητων και εξειδικευμένων τμημάτων λειτουργικότητας (modules). Επίσης προσφέρει διασύνδεση με το επίπεδο του μοντέλου δεδομένων και το επίπεδο παρουσίασης, επιτυγχάνοντας όμως παράλληλα ανεξαρτησία μεταξύ όλων των επιπέδων.
- AAF Framework Control Managers – Η υποδομή του AAF δίνει την δυνατότητα χρήσης συνθέσεων αρχείων παραμετροποίησης, annotations και διαγραμματικά μοντέλα για τον καθορισμό της λειτουργίας και της γενικότερης συμπεριφοράς των τμημάτων (modules/components) λογικής και εμφάνισης των τμημάτων του συστήματος. Η δυνατότητα διαγραμματικής μοντελοποίησης του συστήματος, αποτυπώνει τόσο την συμπεριφορά του σε επίπεδο επιχειρησιακής λογικής όσο και την ροή των διεπαφών με τους χρήστες. Επιπλέον το συγκεκριμένο τμήμα επιτρέπει την μεταβολή της συμπεριφοράς του συστήματος κατά τον σχεδιασμό του αλλά και δυναμικά ενώ αυτό βρίσκεται σε λειτουργία. Το AAF διαθέτει ένα γενικό API για την χρήση διαγραμματικών μοντέλων και η υλοποίηση που είναι διαθέσιμη και χρησιμοποιείται είναι μοντέλα τύπου BPMN 2.0.
- Interoperability & Integration Services – Το τμήμα διαλειτουργικότητας επιτρέπει την χρήση πρότυπων τεχνολογιών για την ανταλλαγή πληροφοριών και γενικότερη επικοινωνία του συστήματος με τα υποσυστήματά του αλλά και με τρίτα συστήματα.

Συγκεκριμένα σε αυτό το επίπεδο χρησιμοποιούνται πρότυπες JEE προδιαγραφές όπως για Web Services τύπου SOAP βάσει του JAX-WS (JSR224), Web Services τύπου REST βάσει του JAX-RS (JSR311), Enterprise JavaBeans - EJB (JSR220), Java Message Service – JMS (JSR914). Επίσης το AAF προσφέρει υποδομή για εύκολη ενεργοποίηση της υπηρεσίας Java Management Extensions (JMX) για την παρακολούθηση των συστημάτων και συγκεκριμένων επιχειρησιακών δεικτών.

- AAF User Interface Logic – Πρόκειται για το επίπεδο διεπαφών με τους χρήστες. Δηλαδή οι οθόνες του συστήματος, που παρουσιάζουν τις πληροφορίες στους χρήστες. Κάθε λειτουργικό τμήμα (module) σε αυτό το επίπεδο αναπτύσσεται, ελέγχεται και λειτουργεί ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα τμήματα. Τα modules σε αυτό το επίπεδο μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, να επικοινωνήσουν μεταξύ τους αλλά και να ενσωματωθούν το ένα μέσα στο άλλο κατασκευάζοντας σύνθετες δημιουργίες. Σε αυτό το επίπεδο οι τεχνολογίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εξαρτώνται από τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος π.χ. αν είναι desktop client, web based κτλ. Το AAF προσφέρει έτοιμες βιβλιοθήκες/API για την εύκολη και γρήγορη ανάπτυξη σύνθετων διεπαφών αλλά και την αυτόματη διασύνδεσή τους με τα υπόλοιπα επίπεδα του AAF.
- Clients – Τα συστήματα που αναπτύσσονται με το AAF μπορούν να περιέχουν desktop (fat) client εφαρμογές, web based εφαρμογές αλλά και εφαρμογές φορητών συσκευών.
- External Systems – Τα συστήματα που αναπτύσσονται με το AAF μπορούν να ολοκληρωθούν με διάφορα τρίτα συστήματα, frameworks/platforms π.χ. για την δημιουργία αναφορών και στατιστικών (BI), για την διαχείριση εγγράφων (DMS), διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών (BPMS) κτλ.

Φυσική αρχιτεκτονική

Ο Φορέας Λειτουργίας του συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ είναι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Για την λειτουργία του έχουν διατεθεί υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ.

Η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧ999ΕΣ σε φυσικό επίπεδο έχει γίνει με βάση τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

1. Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων τόσο σε λογικό επίπεδο (αρχιτεκτονική εφαρμογών), όσο και σε φυσικό επίπεδο (αρχιτεκτονική συστημάτων και κατανομής του λογισμικού στο προσφερόμενο υλικό).
2. Προσωρινή αποθήκευση των πληροφοριών (data caching) στο επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής που έχει ως όφελος την βελτίωση της απόδοσης από την απελευθέρωση πόρων του συστήματος και την ανάκτηση των δεδομένων σε

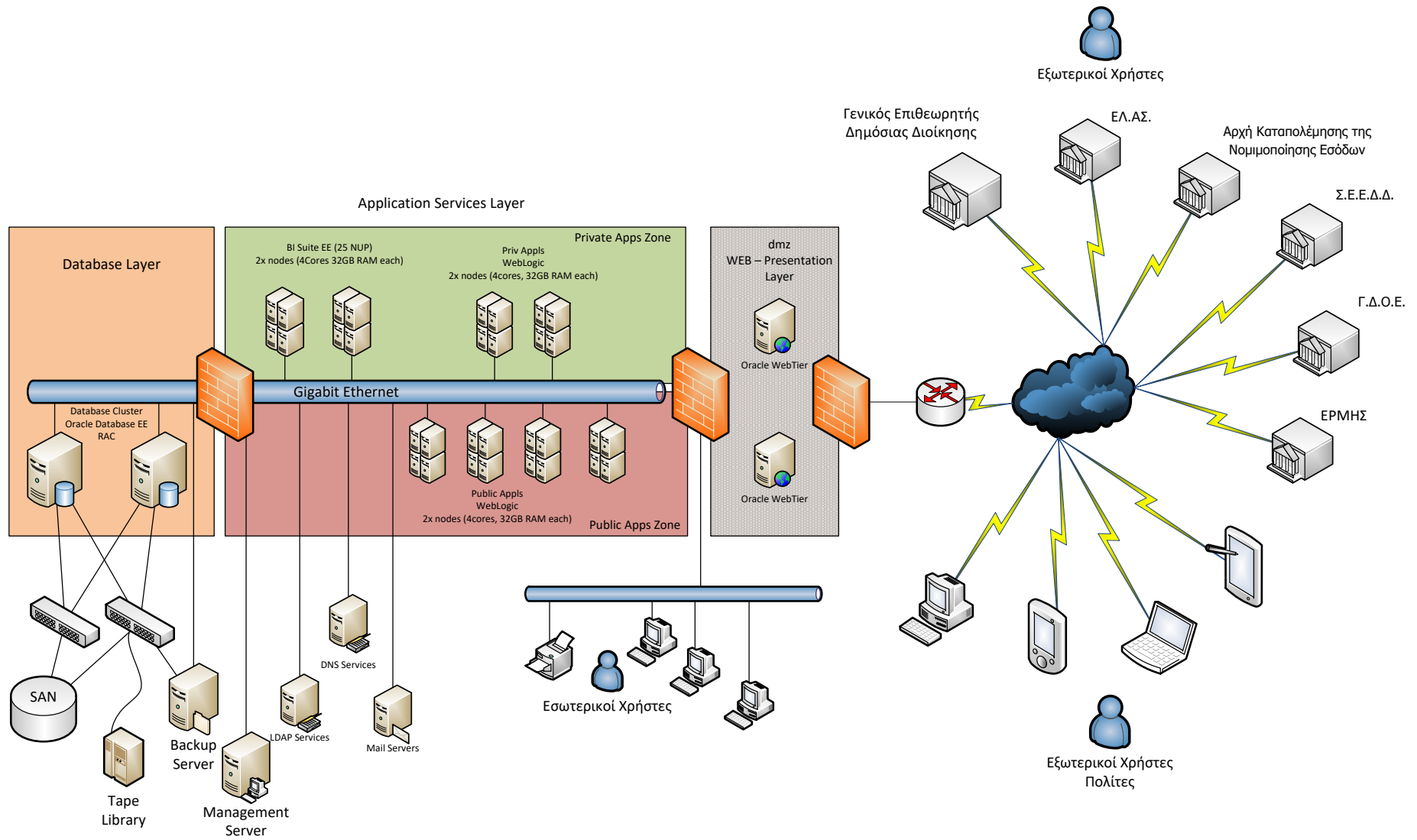
περίπτωση αποτυχίας κάποιου πόρου σε οποιοδήποτε επίπεδο (session, hardware failure).

3. Υποστήριξη πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας. Ενοποίηση των συστημάτων ασφαλείας των επιμέρους λογισμικών υποδομής σε ένα λειτουργικό σύνολο με υψηλή συνοχή, ικανό να υποστηρίξει απεριόριστο αριθμό εξωτερικών χρηστών και επιπρόσθετα μηχανισμούς ταυτοποίησης βασισμένους σε τεχνολογίες καταλόγου LDAPv3 και υποδομές single-sign-on και δημοσίου κλειδιού (Public Key Infrastructures).
4. Υιοθέτηση ευέλικτης, αρθρωτής αρχιτεκτονικής λογισμικού. Για την υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες αντικειμενοστραφούς σχεδιασμού και ανάπτυξης (object-oriented design and development) και μεταδεδομένων (metadata). Έτσι δημιουργείται μια ευέλικτη ενδιάμεση υποδομή ανάπτυξης των εφαρμογών (application development framework) που επιτρέπει την εκτεταμένη και ελεγχόμενη επαναχρησιμοποίηση μεγάλων μερών του λογισμικού εντός των πλαισίων του έργου (project-internal software reuse). Παράλληλα, η εκτεταμένη χρήση μεταδεδομένων καθιστά το σύστημα ευέλικτο και περισσότερο ανεκτικό σε αλλαγές.

Για την υλοποίηση του Συστήματος, έχει αξιοποιηθεί η υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ ως εξής:

1. Στο **database tier** έχει χρησιμοποιηθεί το υπάρχον Oracle database cluster, στο οποίο έχουν δημιουργηθεί τα απαραίτητα σχήματα για να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες αποθήκευσης δεδομένων των υποσυστημάτων. Πιο συγκεκριμένα, έχει δημιουργηθεί ένα σχήμα για τα κύρια δεδομένα και ένα σχήμα για το infrastructure και repository.
2. Στο **application tier** θα χρησιμοποιηθούν virtual machines που θα διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ από το υπάρχον (Oracle VM infrastructure), με τις απαιτούμενες άδειες του Λειτουργικού Συστήματος (Oracle Linux 6.4 64bit).
3. Το **web tier** θα φιλοξενηθεί στους υπάρχοντες web servers της ΓΓΠΣΔΔ με τις κατάλληλες παραμετροποιήσεις.

Στην συνέχεια παρουσιάζεται η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος του έργου.



Άρθρο 4.2: Τεχνικές προδιαγραφές

4.2.1. Αντικείμενο της σύμβασης – υπηρεσίες συντήρησης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

- α) η συντήρηση και υποστήριξη του συνόλου του Υποσυστημάτων και λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος για την «Ηλεκτρονική Υποβολή και την Επεξεργασία των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» και
- β) η υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος συνολικής διάρκειας δύο (2) ανθρωπομηνών που δεν καλύπτονται από (α).

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης για χρονική περίοδο είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης υποχρεούται για:

- Την αποκατάσταση βλαβών/δυσλειτουργιών (bugs) των εφαρμογών του συστήματος. Ως βλάβες/δυσλειτουργίες θεωρούνται όλα τα προβλήματα επί της επιθυμητής ορθής λειτουργίας όπως αυτή αποτυπώνεται στις συμβάσεις που προηγήθηκαν και στα παραδοτέα των συμβάσεων αυτών. Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφέρονται ως βλάβες/δυσλειτουργίες η αδυναμία ολοκλήρωσης κάποιας λειτουργίας από τους χρήστες, η μη υποστήριξη ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή του Διαδικτύου, η μη εμφάνιση κατάλληλου επεξηγηματικού κειμένου στον χρήστη ή ο ασυνήθιστα μεγάλος χρόνος απόκρισης των εφαρμογών που εμποδίζει την λειτουργία. Επίσης βλάβες/δυσλειτουργίες του συστήματος αποτελούν και οι μη κατάλληλες καταγραφές ενημερωτικών μηνυμάτων και σφαλμάτων στα αρχεία καταγραφής των εξυπηρετητών του συστήματος (application servers) και στην βάση δεδομένων του συστήματος.
- Τον εντοπισμό των αιτιών των βλαβών/δυσλειτουργιών του συστήματος και αποκατάσταση αυτών.
- Την εκτέλεση μικρής έκτασης βελτιωτικών/διορθωτικών παρεμβάσεων σε υπάρχουσες λειτουργίες των εφαρμογών και εκτυπώσεων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες από την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του συστήματος και την επικοινωνία με τους χρήστες. Τέτοιες θα μπορούσαν να είναι για παράδειγμα, οι επεμβάσεις στην εμφάνιση των εφαρμογών (μέγεθος, χρώμα, θέση των αντικειμένων της οθόνης) ή σε απλές λειτουργίες όπως η αποστολή αυτοματοποιημένου email στον χρήστη ή η εμφάνιση μηνύματος ή η τροποποίηση μίας εκτύπωσης ή αναφοράς του συστήματος. Σε καμιά περίπτωση δεν θα αφορούν νέες λειτουργίες, οθόνες, ή αναφορές και εκτυπώσεις αλλά μικρές βελτιώσεις των υφιστάμενων.
- Την εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού ή αναβαθμίσεων λογισμικού της υποδομής του Φορέα Λειτουργίας (δηλαδή τους

εξυπηρετητές εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας, οι υπηρεσίες ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών κλπ).

- Την εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής/τροποποιητικής έκδοσης των προγραμμάτων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές που χρησιμοποιεί το σύστημα, δηλαδή αναζητήσεις στο Φορολογικό Μητρώο, αναζητήσεις στα διαπιστευτήρια του TAXISnet, αναζητήσεις στις Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος-Έντυπο Ε1, αναζητήσεις στις Δηλώσεις Ακινήτων-Έντυπο Ε9, επικοινωνία με το σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου e-παράβολο.
- Την διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιβολή ρήτρας επί του Αναδόχου.
- Λειτουργία από τον Ανάδοχο ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής, δια μέσου της οποίας θα καταγράφονται οι βλάβες/δυσλειτουργίες με καταχώριση του χρόνου έναρξης και αποκατάστασης των βλαβών/δυσλειτουργιών, της περιγραφής τους και των ενεργειών επίλυσης, καθώς και του υπεύθυνου για κάθε ενέργεια από πλευράς του αναδόχου και του Φορέα Λειτουργίας.
- Την τήρηση ηλεκτρονικού ημερολογίου με όλες τις επανεκδόσεις των εφαρμογών καθώς και των βλαβών/δυσλειτουργιών που επιλύουν αυτές καθώς και την συστηματική κοινοποίηση του στον Φορέα Λειτουργίας.
- Την επικαιροποίηση των εγχειριδίων λειτουργίας και χρήσης των εφαρμογών αν κρίνεται απαραίτητο από τις παρεμβάσεις ώστε να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση αυτών με τις εφαρμογές.
- Την παροχή επιτόπιας (on-site) τεχνικής υποστήριξης στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας, όταν τα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απομακρυσμένα.
- Μετά την αποκατάσταση της βλάβης/δυσλειτουργίας ο ανάδοχος οφείλει να δημιουργήσει τις κατάλληλες διαδικασίες διερεύνησης τυχόν παρενεργειών της συγκεκριμένης βλάβης που αφορούν την ακεραιότητα και αξιοπιστία των δεδομένων του συστήματος. Στην συνέχεια να εισηγηθεί διαδικασίες αποκατάστασης των παρενεργειών της βλάβης.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο χρησιμοποίησης των ανθρωπομηνών για υλοποίηση βελτιώσεων/επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος, υποχρεούται για:

- Τον υπολογισμό της ανθρωποπροσπάθειας που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε επέμβασης στο σύστημα που ζητά η Αναθέτουσα σύμφωνα με μεθοδολογία που θα συμφωνηθεί από κοινού.
- Την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας για την ανθρωποπροσπάθεια καθώς και τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης με δέσμευση επί του χρόνου αυτού.

- Την διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του νέου λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιστροφή του για αποκατάσταση στον Ανάδοχο χωρίς την χρέωση της Αναθέτουσας.

Δ.2.2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες Επιτόπιας (on-site) Συντήρησης στο χώρο του Φορέα Λειτουργίας

Αφού αναφερθεί η βλάβη/δυσλειτουργία, από το αρμόδιο εκ μέρους του Φορέα Λειτουργίας άτομο, στον Αναδόχο, δίνονται τηλεφωνικές οδηγίες, ώστε με τις σχετικές ενέργειες του αρμόδιου υπαλλήλου του Φορέα Λειτουργίας, να εντοπισθεί η βλάβη.

Εάν μετά τις οδηγίες το πρόβλημα δεν επιλύεται, η επίλυση γίνεται με την παρουσία του τεχνικού του Αναδόχου στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας, με χρόνο απόκρισης ως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Μετά την αποκατάσταση της βλάβης/δυσλειτουργίας, ο τεχνικός του Αναδόχου θα συμπληρώνει το Δελτίο Επίσκεψης στο οποίο θα αναγράφεται το πρόβλημα, οι ενέργειες αποκατάστασης, ο χρόνος άφιξης και ολοκλήρωσης και θα υπογράφεται από τον χρήστη.

Δ.2.3. Σχήμα διοίκησης και οργάνωσης

Το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου εμπλέκει τις ακόλουθες συνιστώσες :

1. **Ομάδα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης (Αναδόχου):** Απαρτίζεται από τα στελέχη του Αναδόχου με αποδεδειγμένες γνώσεις και εμπειρία στο γνωστικό πεδίο του έργου και σε θέματα **δημόσιων/ιδιωτικών συμβάσεων/προμηθειών** τα οποία σύμφωνα με συγκεκριμένη κατανομή των εργασιών θα εκτελέσουν όλες τις εργασίες μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.
2. **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου:** Πρόκειται για την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου που θα παρακολουθεί και θα παραλάβει το έργο.

Ειδικά για την Ομάδα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ισχύουν τα εξής:

- Συνεργάζεται στενά με τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ) .
- Αναφέρεται στην **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου**.
- Αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας όλες τις δραστηριότητες-ενέργειες που αφορούν το αντικείμενο της.
- Απαρτίζεται αποκλειστικά και μόνο από στελέχη με αποδεδειγμένες ειδικές γνώσεις και εμπειρία στο αντικείμενο της μελέτης.
- Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Ομάδας πρέπει να είναι τέτοια που να καλύπτει ολοκληρωμένα και στο σύνολό τους τις αντίστοιχες απαιτήσεις που απορρέουν από το αντικείμενο εργασίας της.
- Τα μέλη της Ομάδας αλλάζουν μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Η δε

Αναθέτουσα δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μελών της Ομάδας σε περίπτωση αδυναμίας να ανταποκριθούν στο ρόλο τους.

- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχήμα διοίκησης έργου πρέπει να εξασφαλίζει, μεταξύ άλλων, την αποτελεσματικότητα σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου.

Δ.2.4. Διαδικασία Αναγγελίας Βλαβών

Η αναγγελία των βλαβών θα γίνεται κατά κανόνα μέσω της ειδικής διαδικτυακής (web) εφαρμογής που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Κατ' εξαίρεση, και μόνο αν δεν λειτουργεί περιστασιακά η εφαρμογή καταχώρισης βλαβών, η αναγγελία δύναται να γίνει με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), φαξ ή τηλεφώνου από τον Φορέα Λειτουργίας στον Ανάδοχο.

Δ.2.5. Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης

Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσφέρει τα ακόλουθα:

Ορισμοί

ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 - 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Χρόνος απόκρισης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την πρώτη, μη αυτοματοποιημένη, απόκριση του αναδόχου σχετικά με τον χρόνο αποκατάστασης και τυχόν ανάγκη αποστολής άλλων λεπτομερειών.

Χρόνος αποκατάστασης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της, δηλαδή την παράδοση στο Φορέα Λειτουργίας του διορθωμένου κώδικα των αντίστοιχων εφαρμογών.

Προτεραιότητα βλάβης είναι ο βαθμός κρισιμότητας της βλάβης για την λειτουργία του συστήματος και αφορά τρία επίπεδα, χαμηλή, μεσαία και υψηλή. Η κατάταξη σε επίπεδο προτεραιότητας γίνεται αποκλειστικά από τον Φορέα Λειτουργίας με το ακόλουθο σκεπτικό:

- υψηλής προτεραιότητας χαρακτηρίζεται μία βλάβη όταν υπάρχει καθολική αποτυχία κάποιας λειτουργίας που σχετίζεται με την υποβολή δήλωσης,
- μεσαίας προτεραιότητας όταν υπάρχει μερική (δεν αφορά τους περισσότερους) αποτυχία κάποιας λειτουργίας, και
- χαμηλής προτεραιότητας όταν δεν εμπίπτει στις παραπάνω δύο κατηγορίες.

• ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.2: Χρόνοι απόκρισης

Προτεραιότητα	Χρόνος Απόκρισης (ώρες)	Χρόνος Αποκατάστασης (ώρες)
Υψηλή	2	4
Μεσαία	3	6
Χαμηλή	6	48

Η αναγγελία των βλαβών μπορεί να γίνει εντός ή εκτός ΚΩΚ. Εάν η αναγγελία γίνει **εκτός** ΚΩΚ τότε οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ξεκινούν από την έναρξη της επόμενης ΚΩΚ. Εάν η αναγγελία γίνει **εντός** ΚΩΚ τότε οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ξεκινούν από την ώρα της αναγγελίας και επεκτείνονται στην επόμενη ΚΩΚ αν λήξει η τρέχουσα ΚΩΚ. Ειδικά για τις βλάβες **υψηλής** προτεραιότητας οι χρόνοι απόκρισης πρέπει να τηρηθούν ακόμα κι αν λήξει η ΚΩΚ.

Ανάδοχος θα διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, με μεγάλη εμπειρία, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των βλαβών.

Δ.2.6. Παραδοτέα - Πηγαίος Κώδικας

Κάθε παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο θα αφορά **πηγαίο κώδικα** (source code) και **όχι εκτελέσιμο κώδικα** (object code). Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώνει στον Φορέα Λειτουργίας τυχόν χρήση framework ή άλλων αντίστοιχων τεχνολογιών για την δημιουργία του λογισμικού των εφαρμογών. Κάθε παραμετροποίηση ή επέμβαση επί των τεχνολογιών αυτών αποτελεί παραδοτέο της σύμβασης συντήρησης και πρέπει να παραδίδεται σε κάθε τροποποίησή του. Η μετάφραση/μεταγλώττιση (compilation/interpretation) του πηγαίου κώδικα σε εκτελέσιμο κώδικα θα γίνεται **αποκλειστικά** στις ηλεκτρονικές υποδομές του Φορέα Λειτουργίας με την συμμετοχή τεχνικών υπαλλήλων του Φορέα Λειτουργίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Αναδόχου. Στην συνέχεια ο εκτελέσιμος κώδικας των εφαρμογών θα εγκαθίσταται στο δοκιμαστικό περιβάλλον του συστήματος και θα ελέγχεται. Αν δεν προκύψουν σφάλματα κατά τον έλεγχο, τότε και μόνο τότε θα μεταφέρεται στο παραγωγικό σύστημα. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τον Φορέα Λειτουργίας στην δημιουργία της παραπάνω υποδομής και να παρέχει έγγραφη τεκμηρίωση του τρόπου λειτουργίας της.

Ο πηγαίος κώδικας θα φυλάσσεται στον Φορέα Λειτουργίας σε **ειδικό αποθετήριο** που υποστηρίζει επανεκδόσεις (versioning). Κάθε φορά που θα τροποποιείται ένα μέρος του πηγαίου κώδικα από την Ανάδοχο, θα αποστέλλεται προς τον Φορέα Λειτουργίας μόνο αυτό αντί του συνόλου του κώδικα των εφαρμογών.

Πέρα των ανωτέρω σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή κατατίθενται από τον ανάδοχο, ανά τρίμηνο και ανά έτος τα κάτωθι παραδοτέα του Πίνακα Δ.3.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.3: Παραδοτέα

A/A	ΦΑΣΕΙΣ (ΤΡΙΜΗΝΑ)	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π1	1 ^ο - 4 ^ο	Τριμηνιαίες Αναφορές Παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει σύντομη επισκόπηση των προσφερόμενων από τον ανάδοχο υπηρεσιών κατά το προηγούμενο τρίμηνο. Επίσης, η εν λόγω τριμηνιαία αναφορά θα περιλαμβάνει και τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:	<p style="text-align: center;"><u>Ανά Τρίμηνο</u></p> Με χρόνο παράδοσης εντός του πρώτου δεκαήμερου κάθε τριμήνου, με στοιχεία προηγούμενου τριμήνου
		i. Αριθμό αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος. ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης του Αναδόχου ανά κλήση και συνολική κατανομή. iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε ή που είναι σε πορεία εξυπηρέτησης	
Π2	1 ^ο – 4 ^ο	Τελική απολογιστική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο.	<p style="text-align: center;"><u>Ανά Έτος</u></p> Με χρόνο παράδοσης εντός είκοσι ημερών από τη λήξη του τέταρτου τριμήνου

Άρθρο Δ.3: Δομή Τεχνικής Προσφοράς

Ο υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

1. Μεθοδολογία προσέγγισης – Τεχνική περιγραφή υλοποίησης του έργου

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας προσέγγισης, υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου και των διαδικασιών οργάνωσης
- Τεκμηρίωση κάλυψης των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου
- Τεκμηρίωση συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης και αντιμετώπισης βλαβών

2. Παραδοτέα του έργου

- Οι οικονομικοί φορείς στην προσφορά τους πρέπει να προσδιορίσουν και να περιγράψουν αναλυτικά το περιεχόμενο και τη μορφή όλων των παραδοτέων του παρόντος έργου σε συνδυασμό με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.

3. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου, Τεχνογνωσία και Εμπειρίες Ομάδας Έργου

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων για την Ομάδα έργου και του σχήματος Διοίκησης και Οργάνωσης
- Η αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης, στελέχωσης και συντονισμού της ομάδας έργου που εξασφαλίζει την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά στην προσφορά τους το οργανωτικό σχήμα της διοίκησης έργου, τα στελέχη της ομάδας υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης παραθέτοντας συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος των Μελών της Ομάδας Έργου

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:		
Τηλέφωνο:		E-mail:		
Fax:				
Διεύθυνση Κατοικίας:				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) ¹				
Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ²)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από-έως)	Α/Μ ³
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

4. Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει στη προσφορά του στο κάτωθι πίνακα συμμόρφωσης. Ο Πίνακας Συμμόρφωσης συμπληρώνεται και κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού, από τους προσφέροντες σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες, και αποτελεί μέρος της Τεχνικής Προσφοράς τους, σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες συμπλήρωσης:

1. Στήλη α/α: Αναγράφεται ο αύξων αριθμός κατά κατηγορία και υποκατηγορία των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.
2. Στήλη Περιγραφή Προδιαγραφών: Περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
3. Στήλη Απαίτηση: Συμπληρώνονται: Η λέξη “Ναι” που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικά αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). “κενό” που σημαίνει ότι το αντίστοιχο χαρακτηριστικό δεν είναι υποχρεωτικό για τον προμηθευτή. Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Όπου ζητείται η “δυνατότητα υποστήριξης” κάποιου χαρακτηριστικού, ο προμηθευτής δεν υποχρεούται να το προσφέρει ωστόσο το χαρακτηριστικό πρέπει να υφίσταται για μελλοντική επέκταση ή χρήση.
4. Στήλη Απάντηση: Σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή: Ναι / Όχι αν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει το μέγεθος του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
5. Στήλη Παραπομπή: Αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα αρχείου στην ηλεκτρονική τεχνική προσφορά με το οποίο υποστηρίζονται οι απαντήσεις του προμηθευτή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, για την ορθή συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να λάβει σοβαρά υπ’ όψη του και τα ακόλουθα:

1. Ο Πίνακας συμπληρώνεται πλήρως και σε όλο τους το εύρος, ανεξάρτητα από το αν η απαίτηση της Διακήρυξης χαρακτηρίζεται υποχρεωτική ή όχι. Συνεπώς, ο υποψήφιος ανάδοχος, απαντά και τοποθετείται σε όλα τα πεδία των πινάκων, ώστε να εμφανίζεται η πληρότητα και η ολοκλήρωση της πρότασής του. Σημειώνεται ότι, αν δεν συμπληρωθούν όλα τα πεδία των πινάκων, ανεξάρτητα με το αν είναι υποχρεωτική η απαίτηση ή όχι, που προδιαγράφεται στο συγκεκριμένο πεδίο, επιφέρει τον οριστικό αποκλεισμό της προσφοράς στο σύνολό της.
2. Ο Πίνακας συμπληρώνεται και παρουσιάζεται με την ίδια τάξη, σειρά, θέση και αρίθμηση, όπως ακριβώς αναπτύσσονται στη Διακήρυξη. Άλλος τρόπος υποβολής, με άλλη σειρά ή αρίθμηση, επιφέρει τον οριστικό αποκλεισμό της προσφοράς στο σύνολό της.
3. Ο Πίνακας συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων αναδόχων. Κάθε έλλειψη που έχει το σύνολο των πινάκων, εφ’ όσον αυτή δεν έχει εντοπιστεί από τον υποψήφιο ανάδοχο στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται, με αποτέλεσμα η τεχνική προσφορά να μην συνάδει με τους πίνακες της Διακήρυξης, επιφέρει τον οριστικό αποκλεισμό της προσφοράς στο σύνολό της.
4. Η ένδειξη «ΝΑΙ» που εκφράζεται ως υποχρεωτική απαίτηση της Διακήρυξης, η απάντηση του υποψήφιου προμηθευτή, θα είναι με «ΝΑΙ», εφ’ όσον καλύπτεται η απαίτηση αυτή. Αν δεν καλύπτεται η υποχρεωτική απαίτηση, τότε η προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου, χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και απορρίπτεται οριστικά.

5. Για την τεκμηρίωση των χαρακτηριστικών των προσφερόμενων υπηρεσιών, ή για την αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών, στη στήλη «Παραπομπή» ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παραπέμπει σε συγκεκριμένο σημείο της τεχνικής πρότασής του.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών (bugs) των εφαρμογών του συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Εντοπισμός των αιτιών των βλαβών και δυσλειτουργιών του συστήματος και αποκατάσταση αυτών	ΝΑΙ		
3.	Εκτέλεση μικρής έκτασης βελτιωτικών/διορθωτικών παρεμβάσεων σε υπάρχουσες λειτουργίες των εφαρμογών και εκτυπώσεων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες από την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του συστήματος και την επικοινωνία με τους χρήστες	ΝΑΙ		
4.	Εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού ή αναβαθμίσεων λογισμικού της υποδομής του Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
5.	Εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής/τροποποιητικής έκδοσης των προγραμμάτων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές	ΝΑΙ		
6.	Διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αποσφαλμάτωσης του λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας			
7.	Λειτουργία από τον Ανάδοχο ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής, δια μέσου της οποίας θα καταγράφονται οι βλάβες/δυσλειτουργίες	ΝΑΙ		
8.	Τήρηση ηλεκτρονικού ημερολογίου με όλες τις επανεκδόσεις των εφαρμογών καθώς και των βλαβών/δυσλειτουργιών που επιλύουν αυτές	ΝΑΙ		
9.	Επικαιροποίηση των εγχειριδίων λειτουργίας και χρήσης των εφαρμογών	ΝΑΙ		
10.	Παροχή επιτόπιας (on-site) τεχνικής υποστήριξης στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
11.	Δημιουργία των α) κατάλληλων διαδικασιών διερεύνησης τυχόν παρενεργειών της κάθε βλάβης στην ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος καθώς και β) διαδικασιών αποκατάστασης των δεδομένων αυτών.	ΝΑΙ		
12.	Τον υπολογισμό της ανθρωπο-προσπάθειας που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε επέμβασης/βελτίωσης στο σύστημα που ζητά η Αναθέτουσα σύμφωνα με μεθοδολογία που θα συμφωνηθεί από κοινού.	ΝΑΙ		
13.	Την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας για την ανθρωπο-προσπάθεια καθώς και τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης με δέσμευση επί του χρόνου αυτού.	ΝΑΙ		
14.	Την διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του νέου λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιστροφή του για αποκατάσταση στον Ανάδοχο χωρίς την χρέωση της Αναθέτουσας.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Σύμφωνα με τον με αριθμό πρωτ οικ./....-05-2020 συνοπτικό διαγωνισμό της Ε.Α.Δ για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

Στοιχεία συμμετέχοντα:

Έδρα.....
 Οδός.....Αριθμός.....
 Τηλέφωνο.....fax
 Email.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΣΕ € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΣΕ € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
<u>ΚΥΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ:</u> Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για χρονικό διάστημα 24 μηνών		
<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:</u> Παροχή υπηρεσιών δύο (2) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.		

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

- α)** η προσφορά του ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού
- β)** τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ, του Προσαρτήματος Α, του Ν. 4412/2016.

Για τον Προσφέροντα
Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
 (ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση, οδός-αριθμός, Τ.Κ., τηλ., φαξ)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ
.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, Α.Φ.Μ.:, οδός....., αριθμός, ΤΚ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιριών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό/2020 σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Ε.Α.Δ. (αριθμός διακήρυξης) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και τις

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας της Ε.Α.Δ. **σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .doc (σε επεξεργάσιμη μορφή)**, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το μέρος I είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, IV και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το συνημμένο Τ.Ε.Υ.Δ. του παρόντος παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης.
- Τα μέρη II.A, II.B, III και IV συμπληρώνονται από όλους τους οικονομικούς φορείς.
- Το μέρος V δεν απαιτείται να συμπληρωθεί για την τρέχουσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και έχει αφαιρεθεί.
- Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα Τ.Ε.Υ.Δ..

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.A. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν χωριστά Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

- **Επισημαίνεται ότι ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων προμηθειών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του Ν.4412/2016.**
- **Σημειώνεται ότι το ΓΕΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο.**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΓια τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος
ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής ΔιαφάνειαςΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/
αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Εθνική Αρχή Διαφάνειας]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [100051206]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, Αθήνα, ΤΚ 10442
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Κ. Πανάγου
- Τηλέφωνο: 213-2129725
- Ηλ.ταχυδ: konstantina.panagou@ead.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.ead.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): για τη συντήρηση και υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας
- CPV: 72250000 – 2 «Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [20PROC.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [OXI]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
- Αριθμός διακήρυξης οικ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Τ.Ε.Υ.Δ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του	

<p>παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα</p>	<p>α) [.....]</p>

καθήκοντα ...): <u>β)</u> Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: <u>γ)</u> Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	β) [.....] γ) [.....]
---	------------------------------

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....] - [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>1) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="790 1048 1364 1171"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων για την ομάδα έργου διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<p>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, (ISO 9001:2015 ή άλλο ανάλογο και ISO 27001:2013 ή άλλο ανάλογο) συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]