



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 2020
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 36115**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Σπυράτου
Μ. Ηλιοπούλου
Τηλέφωνο : 213 2129744
213 2129720
Fax : 210-6470375
e-mail : marina.spyratou@aead.gr
m.iliopoulou@aead.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 45-48, 76, 82, 87, 88, 89, 96 παρ. 5, 110 παρ. 2 και τις μεταβατικές του αρ. 118 παρ. 26 του ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 174 του Ν. 4635/2019 (Α'167).
2. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ι του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (Α'39) «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», όπως ισχύει.
5. Την υπ'αρ. 32/31.07.20 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Διορισμός του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (Υ.Ο.Δ.Δ 580).

6. Τις διατάξεις της υπ'αρ. οικ. 13049/06.06.20 (Β' 2210) Απόφασης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Κανονισμός Λειτουργίας του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».
7. Την υπ' αριθ. οικ. 11699/19-05-2020 (Β' 1991) Απόφαση Διοικητή «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)»
8. Την υπ' αριθμ. 2/5236/ΔΠΓΚ/30-01-2020 (ΑΔΑ: Ψ4Λ6Η-ΥΩΕ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Εκτέλεση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020»
9. Την υπ' αριθμ. 2/2016/16-01-2020 Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2020 του Υφυπουργού Οικονομικών.
10. Το από 16/11/2020 Απόσπασμα Πρακτικού της 6^{ης} συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
11. Την ανάγκη υποστήριξης του έργου του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Σε εκδήλωση ενδιαφέροντος για την πλήρωση δύο (2) θέσεων μετακλητών υπαλλήλων - συνεργατών για την υποβοήθηση του έργου του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ).

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Στη διαδικασία επιλογής δύνανται να συμμετέχουν:

1. Ιδιώτες μέσω πρόσληψης μετακλητού υπαλλήλου,
2. Δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί με σχέση εργασίας δημόσιου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από τις διατάξεις της περίπτωσης α της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) μέσω απόσπασης,
3. Δικηγόροι με έμμισθη εντολή του Δημοσίου που υπηρετούν στους φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως ορίζεται ανωτέρω, μέσω απόσπασης.

Σε περίπτωση απόσπασης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή δοκιμαστική υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο λόγω παραμεθορίου, κλπ.).

Για την πλήρωση θέσης συνεργάτη με πρόσληψη απαιτούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται κάθε φορά για τους δημοσίους πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους, εκτός από το ανώτερο όριο ηλικίας για διορισμό.

Πρόσληψη ή απόσπαση δεν μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω θέσεις, εφόσον συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 76 του ν. 4622/2019.

2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Για τις αποδοχές των συνεργατών εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στις διατάξεις της παρ.

6β του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Η επιλογή των συνεργατών θα γίνει από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Σε περίπτωση απόσπασης, αυτή διενεργείται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων σε προσωρινή ομοιόβαθμη θέση για όσο χρόνο ο συνεργάτης που αποσπάται προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Συμβούλιο Διοίκησης. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που ο αποσπώμενος συνεργάτης κατέχει οργανικά.

Η υπηρεσία των συνεργατών λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης.

Λήξη της πρόσληψης ή της απόσπασης συνεργάτη μπορεί να γίνει οποτεδήποτε με μόνη πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης στον υπάλληλο του οποίου η σχέση εργασίας τερματίστηκε.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η υποστήριξη του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής σε θέματα που αφορούν και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 89 του ν. 4622/2019 και κυρίως σε θέματα που αφορούν:

- (α) στον στρατηγικό και στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Αρχής.
- (β) στο πολυετές πλάνο ελεγκτικής δράσης της Αρχής.
- (γ) στο σχέδιο προϋπολογισμού της Αρχής, πριν την υποβολή του στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- (δ) στην ετήσια έκθεση απολογισμού των δραστηριοτήτων της Αρχής.
- (ε) στη μελέτη θεμάτων και στη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την παροχή κατάλληλης ενημέρωσης.

5. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

5.1 Τυπικά και Απαραίτητα Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- να διαθέτουν τα προβλεπόμενα ανά εκπαιδευτική κατηγορία προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.
- να διαθέτουν καλή γνώση γλώσσας χώρας της Ε.Ε., αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά

πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράστημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Η ύπαρξη των προσόντων και η μη ύπαρξη κωλύματος διορισμού ή απαγόρευσης διορισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου για το διορισμό βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986.

5.2 Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα:

- Μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, σχετικούς με τους επιχειρησιακούς στόχους της Αρχής.
- Τίτλο Αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Ειδικότερα θα συνεκτιμηθεί η γνώση/εμπειρία στα παρακάτω πεδία/αντικείμενα:
 1. Κατάρτιση στρατηγικών και επιχειρησιακών πλάνων,
 2. Κατάρτιση προϋπολογισμών και απολογισμών δημοσίων φορέων,
 3. Σχεδιασμό και ανάπτυξη πολιτικής ανθρώπινου δυναμικού δημοσίων φορέων
 4. Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της Αρχής
 5. Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.
 6. Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων

6. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης - Προθεσμία υποβολής υποψηφιότητας

Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση hr@aead.gr. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης/ απόσπασης στην Αρχή. Η παρούσα προκήρυξη θα καταχωρηθεί στον ιστότοπο www.aead.gr της ΕΑΔ.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει στις 20/11/2020 και λήγει στις 30/11/2020.

Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική, [σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της]. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη

θέση, καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του. Επιτρέπεται, η επισύναψη επιπλέον υλικού (μελέτες, άρθρογραφία, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα κλπ) για την υποστήριξη της υποψηφιότητας εκάστου.

7. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΕΑΔ (Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442 Αθήνα,) επικοινωνώντας στο τηλ. 213-2129 741, 727, 744 ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@aead.gr.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Συμβούλιο Διοίκησης της ΕΑΔ
2. Γραφείο Διοικητή

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την πλήρωση θέσης μετακλητού Συνεργάτη του Προέδρου και του Συμβουλίου
Διοίκησης της ΕΑΔ βάσει της αρ. πρωτ. Πρόσκλησης

Προς: τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Κοινοποίηση: (υπηρεσία προέλευσης. Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις
Απόσπασης)

.....
.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:..... Όνομα:.....

Πατρώνυμο:..... Ημερομηνία γέννησης:...../...../.....

Α.Δ.Τ. :

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας :Κινητό:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ)

Υπηρεσία οργανικής θέσης:

Υπηρεσία με απόσπαση:

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ

Θέση: Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα:/...../.....

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ

A/A	Ξένη γλώσσα	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης		
		Άριστα	Πολύ καλά	Καλά
1.				
2.				
3.				
4.				

3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΟ Π.Δ. 50/2001 Ή/ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Ή ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ

A/A	Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Β. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. ΚΑΤΟΧΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Σ.Δ. ΚΑ ΙΤΗΣ ΑΡΧΗΣ		
A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο - Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος)	
3.	Διδακτορικό δίπλωμα	

2. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
--	------------	------------

3. ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ/ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ:			
A/A	Τομέας Απασχόλησης	Είδος καθηκόντων - αντικείμενα	Έτη και Μήνες άσκησης καθηκόντων
1.		π.χ. κατάρτιση στρατηγικών και επιχειρησιακών πλάνων	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

(μέχρι 200 λέξεις)

