**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Επώνυμο:…………………………………………………………………………………

Όνομα:……………………………………………………………………………………………………………………….

Πατρώνυμο:……………………………………………………………………………………………………………….

**Α. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

|  |
| --- |
| **1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ** |
| **Α/Α** | **ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ** | **Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

|  |
| --- |
| **2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 Ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά Ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ** |
| **Α/Α** | **Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)** | **Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**Β. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα**

|  |
| --- |
| **1. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ**  |
| **Α/Α** |  | **Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης** |
|  | **Ξένη γλώσσα** | **Άριστα** | **Πολύ καλά** | **Καλά** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. KATOXH ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ** |
| **Α/Α** | **Κατηγορία τίτλου** | **Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή** |
| 1. | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών |  |
| 2. | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος) |  |
| 3. | Διδακτορικό δίπλωμα |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |

|  |
| --- |
| **4. Εμπειρία συναφήσ με τους στρατηγικούς σκοπούς και τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας και ειδικότερα :** |
| **Α/Α** | **Υπηρεσία** | **Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα[[1]](#footnote-1)** | **Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων** |
| **1.** |  | π.χ. ε) συντονισμού και οργάνωσης της συνεργασίας των υπηρεσιών της Αρχής με επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια για την πληροφόρηση αυτών σχετικά με τις δράσεις της | 0 έτη 6 μήνες |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ της ΕΝΟΤΗΤΑΣ 6.2 της ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ΓΝΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ της ΕΝΟΤΗΤΑΣ 6.2 της ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **7. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕς ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕ τις ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ** |
| (μέχρι 200 λέξεις) |

1. Συμπληρώνεται ηλεκτρονικά κάποιο από τα αντικείμενα και εξειδικευμένα καθήκοντα, της ενότητας. 6 2.α, 6.2.β, 6.2.γ…… της παρούσας. [↑](#footnote-ref-1)