**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**για απόσπαση στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** βάσει της αρ. πρωτ. **……………………………….…….. Προκήρυξης**

 **Προς:** Την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)

 Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών

Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

 **Κοινοποίηση:** (υπηρεσία προέλευσης του προσωπικού προς απόσπαση) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:……………………………………………………………. Όνομα:…………………………………………

Πατρώνυμο:………………………………………………… Ημερομηνία γέννησης:……../……../………

Α.Δ.Τ. :………………………………………………………………………………………………………………………..

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας : …………………………..Κινητό: ………………………………. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)……………………………………………………….

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Υπηρεσία οργανικής θέσης: ……………………………………………………………………………………….

Υπηρεσία με απόσπαση: ……………………………………………………………………………………………

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ

Θέση: ………………………. Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα: …………./…………./…………………………

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης: ………../………../…………………

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ………../………../………………

Ο/Η αιτ……………………………..