



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου,
10442, Αθήνα

Πληροφορίες: Πανάγου Κ,

Τηλέφωνο: 2132129725

Fax: 210-6470375

e-mail: konstantina.panagou@aead.gr

Αθήνα 31 Μαΐου 2021

Αρ. Πρωτ.: οικ. 17119

Καταχωριστέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΔΑΜ:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Τακτικός προϋπολογισμός

CPV:

30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»

30192700-8 «Γραφική ύλη»

30192110-5 «Μελάνια – Τόνερ»

22817000-0, 30192131-8, 22815000-6

«ημερολόγια, σημειωματάρια»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)

«Για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών, για την Εθνική Αρχή Διαφάνειας»

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία ανάρτησης διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα, Ισόγειο	31-05-2021	03-06-2021	11-06-2021, ώρα 15:00
Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού		Τόπος διενέργειας διαγωνισμού	
14-06-2021, ώρα 10:00		Κτήριο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **48.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% ή 59.520,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά τμήμα

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α') «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.3 Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- 1.4 Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 Α') «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.5 Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52 Α') «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6 Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.7 Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- 1.8 Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
- 1.9 Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.10 Του Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α') «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.11 Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.12 Του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

- 2.1 Την με αριθμ. πρωτ. 2/45136/0026/01-06-2017 (ΑΔΑ: ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ) εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή δημοσίων δαπανών».
- 2.2 Την με αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1781 Β') «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 2.3 Την αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 969 Β') «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.4 Την αριθ. Υ96/2019 «Διαπιστωτική πράξη για το διορισμό Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 702 ΥΟΔΔ).
- 2.5 Το με αριθμ. πρωτ. οικ. 16621/26-05-2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ008666830) πρωτογενές αίτημα του Διατάκτη.
- 2.6 Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 16865/27.05.2021 (ΑΔΑ: Ρ77Κ46ΜΙΟΦ-ΟΙΤ & ΑΔΑΜ: 21REQ008675467) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 36674 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ.Δ.Υ.Η.Δ. της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
- 2.7 Την αριθ. πρωτ. οικ. 2672/28-1-2021 (ΑΔΑ:65ΜΓ46ΜΙΟΦ-ΧΟ3) απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών προμηθειών αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για το έτος 2021» όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. οικ. 3647/04-02-2021 (ΑΔΑΜ: ΨΦΚ146ΜΙΟΦ-5ΚΚ) απόφαση.
- 2.8 Την αριθ. πρωτ. οικ. 2674/28.01.2021 (ΑΔΑ:6ΦΧΩ46ΜΙΟΦ-Ζ16) απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για το έτος 2021».
3. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά τμήμα για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών για την κάλυψη των αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α' και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές - Πίνακα Συμμόρφωσης, του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης, συνολικού προϋπολογισμού σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (48.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ (59.520,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ο διαγωνισμός, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε' ΣΤ' και Ζ' της παρούσας διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Παράρτημα Α΄	Αναθέτουσα Αρχή - Αντικείμενο - Κριτήριο Κατακύρωσης - Είδος Διαδικασίας - Έγγραφα Σύμβασης – Προϋπολογισμός Χρηματοδότηση
Παράρτημα Β΄	Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού
Παράρτημα Γ΄	Ειδικόι όροι διακήρυξης διαγωνισμού
Παράρτημα Δ΄	Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (Τεχνικές προδιαγραφές –Πίνακας Συμμόρφωσης)
Παράρτημα Ε΄	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα ΣΤ΄	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
Παράρτημα Ζ΄	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 11-05-2021 και ώρα 15:00 μ.μ., ημέρα Δευτέρα. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους (με αυτοπρόσωπη παρουσία, ταχυδρομικά, courier κ.τ.λ.), σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα με Τ.Κ. 10442, μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δε θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 14-05-2021 και ώρα 10:00 μ.μ., ημέρα Τρίτη. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτήριο της Ε.Α.Δ., Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα, στον 1^ο όροφο (Αίθουσα εκδηλώσεων) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού). Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατό να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί σε επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Η προσφορά για κάθε τμήμα του διαγωνισμού θα αφορά το σύνολο των ζητούμενων ειδών. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών του τμήματος, θα απορρίπτεται ως μη κανονική.

2. Αρχές εφαρμοζόμενες στη Διεξαγωγή της διαδικασίας:

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που

επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

γ) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

δ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

3. Γλώσσα Διαδικασίας:

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Σύμφωνα με το άρθρο 92, παρ. 4 του ν. 4412/2016, οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και τα οποία θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:

- α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
- β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
- γ) από το αρμόδιο προξενείο,
- δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α'/24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α'/27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Όλα τα στοιχεία της προσφοράς των συμμετεχόντων που είναι γραμμένα σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως, από επίσημη

μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης.

4. Συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινιστικές απαντήσεις:

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες (άρθρο 121 του ν.4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <https://aead.gr/prokirixeis>. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι ως άνω πληροφορίες και απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Δημοσιότητα.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματά της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) καθώς και η προκήρυξη της βρίσκεται δημοσιευμένη:

- στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας τόσο σε μορφή .doc όσο και σε μορφή .pdf: <https://aead.gr/> (ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://aead.gr/prokirixeis>)
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
- στην ιστοσελίδα: <https://www.diavgeia.gov.gr>. (προκήρυξη της παρούσας)

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους παρακάτω υπαλλήλους:

- Πανάγου Κωνσταντίνα, τηλ: 2132129725, e-mail: konstantina.panagou@aead.gr
- Γεωργόπουλος Δημήτριος, 2132129764, dimitrios.georgopoulos@aead.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Αναθέτουσα Αρχή – Αντικείμενο – Κριτήριο Κατακύρωσης – Είδος Διαδικασίας – Έγγραφα της Σύμβασης – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση	9
Άρθρο Α.1: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	9
Άρθρο Α.2: Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	10
Άρθρο Α.3: Κριτήριο Ανάθεσης	15
Άρθρο Α.4: Είδος Διαδικασίας	15
Άρθρο Α.5: Έγγραφα Σύμβασης	15
Άρθρο Α.6: Προϋπολογισμός διαγωνισμού - Χρηματοδότηση	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού	17
Άρθρο Β.1: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	17
Άρθρο Β.2: Γλώσσα Διαδικασίας	17
Άρθρο Β.3: Εγγυήσεις	17
Β.3.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	18
Άρθρο Β.4: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινιστικές απαντήσεις	19
Άρθρο Β.5: Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	20
Άρθρο Β.6: Υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την ασφάλεια προϊόντων, εγκαταστάσεων και προσώπων	20
Άρθρο Β.7: Δικαίωμα συμμετοχής	20
Άρθρο Β.8: Λόγοι αποκλεισμού - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής	21
Β.8.1. Λόγοι αποκλεισμού	21
Β.8.2. Κριτήρια Επιλογής	25
Β.8.3 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	26
Β.8.4 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – Αποδεικτικά μέσα	26
<i>Άρθρο Β.9: Εθνικό Μητρώο Παραγωγών</i>	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Ειδικόι όροι διακήρυξης διαγωνισμού	34
Άρθρο Γ.1: Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών	34
Γ.1.1 Σύνταξη προσφορών	34
Γ.1.2 Διευκρινίσεις σχετικά με την κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων	38
Άρθρο Γ.2: Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών	38
Άρθρο Γ.3 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών	40
Γ.3.1: Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών	40
Γ.3.2: Απόρριψη Προσφορών	40
Άρθρο Γ.4 : Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Διαδικασία Αποσφράγισης	41
Γ.4.1. Αποδεικτικά Μέσα - Δικαιολογητικά κατακύρωσης	42
Γ.4.2. Διαδικασία αποσφράγισης Δικαιολογητικών κατακύρωσης	42

Άρθρο Γ.5: Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης (άρθρο 105, του Ν. 4412/2016).....	43
Γ.5.1 Κατακύρωση	43
Γ.5.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης	44
Άρθρο Γ.6. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.....	44
Άρθρο Γ.7: Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	44
Άρθρο Γ.8: Διάρκεια ισχύος σύμβασης - – Τόπος και Χρόνος παράδοσης των ειδών	44
Άρθρο Γ.9: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	45
Άρθρο Γ.10: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	46
Άρθρο Γ.12: Ενστάσεις (άρθρο 127, του Ν. 4412/2016).....	46
Άρθρο Γ. 13: Υποχρεώσεις Αναδόχου	47
Άρθρο Γ.14: Ματαίωση Διαγωνισμού.....	48
Άρθρο Γ.15: Τρόπος πληρωμής.....	48
Άρθρο Γ.16: Τροποποίηση σύμβασης.....	49
Άρθρο Γ.17: Λύση - Καταγγελία Σύμβασης	49
Άρθρο Γ.18: Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση Διαφορών.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές προδιαγραφές–Πίνακας Συμμόρφωσης	51
Άρθρο Δ.1: Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμβάσης	51
Άρθρο Δ.2: Τεχνικές Προδιαγραφές.....	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)	93

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Αναθέτουσα Αρχή – Αντικείμενο – Κριτήριο Κατακύρωσης – Είδος Διαδικασίας – Έγγραφα της Σύμβασης – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Άρθρο Α.1: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 42
Τηλέφωνο	2132129700
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promitheies@aead.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κωνσταντίνα Πανάγου, Δημήτριος Γεωργόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aead.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανεξάρτητη Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα. Συστήθηκε με τον Ν.4622/07-09-2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση/Υποτομέα Κεντρικής Διοίκησης

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Ε.Α.Δ. εντάσσεται στην ομάδα «Άλλες Δραστηριότητες», σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). Ειδικότερα ο σκοπός και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται στα άρθρα 82 & 83 του Ν. 4622/2019. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση ως εξής:

- στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας τόσο σε μορφή .doc όσο και σε μορφή .pdf: <https://aead.gr/> (ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://aead.gr/prokirixeis>):
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.promitheus.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
- στην ιστοσελίδα: <https://www.diavgeia.gov.gr>.

Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους παρακάτω υπαλλήλους:

- Πανάγου Κωνσταντίνα, τηλ: 2132129725, e-mail: konstantina.panagou@aead.gr
- Γεωργόπουλος Δημήτριος, τηλ: 2132129764, dimitrios.georgopoulos@aead.gr

Άρθρο Α.2: Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών για την κάλυψη των επιτακτικών λειτουργικών αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Άρθρου Δ.2 του Παραρτήματος Δ της παρούσης. Ειδικά για τα Γραφεία προβλέπονται δύο (2) διαστάσεις σύμφωνα με τις προαναφερόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Συγκεκριμένα η ως άνω προμήθεια υποδιαιρείται σε τέσσερα (4) τμήματα, ήτοι:

1. ΤΜΗΜΑ 1: Φωτοαντιγραφικό χαρτί προϋπολογισμού 15.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 18.600,00 € με Φ.Π.Α. και CPV: 30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί).
2. ΤΜΗΜΑ 2: Γραφική ύλη & Είδη οργάνωσης προϋπολογισμού 25.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 31.000,00 € με Φ.Π.Α. – CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη).
3. ΤΜΗΜΑ 3: Μελάνια & Τόνερ εκτυπωτών για τις περιφερειακές υπηρεσίες της Ε.Α.Δ. (Θεσσαλονίκη, Σέρρες, Λάρισα, Πάτρα, Τρίπολη & Ρέθυμνο) προϋπολογισμού 3.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 3.720,00 € με Φ.Π.Α. – CPV: 30192110-5 (Μελάνια).
4. ΤΜΗΜΑ 4: Ημερολόγια-Σημειωματάρια, προϋπολογισμού 5.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 6.200,00 € με Φ.Π.Α. – CPV: 22817000-0, 30192131-8, 22815000-6 (Ημερολόγια, Σημειωματάρια).

Η συνολική εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 48.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 59.520,00€ με ΦΠΑ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα της παρούσης.

Αναλυτικότερα, τα υπό προμήθεια είδη (με τις αντίστοιχες ποσότητες) που περιλαμβάνονται στο κάθε τμήμα καθώς και το οικονομικό αντικείμενο του εκάστοτε τμήματος περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1

ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ – CPV:30197643-5			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	4.850	Δεσμίδες
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	122	Δεσμίδες
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		15.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	18.600,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πίνακας 2

ΤΜΗΜΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – CPV: 30192700-8			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αποσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	64	Τεμάχιο
2	Αποσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	44	Τεμάχιο
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	133	Τεμάχιο
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	44	Τεμάχιο
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	77	Τεμάχιο
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	11	Τεμάχιο
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	43	Τεμάχιο
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	29	Τεμάχιο
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	90	Τεμάχιο
10	Βάσεις σελοτέιπ επιτραπέζιες	70	Τεμάχιο
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	177	Συσκευασία των 12
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	167	Συσκευασία των 12
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	165	Συσκευασία των 12
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	160	Συσκευασία των 12
15	Μολύβια με γόμα	252	Τεμάχιο
16	Μολύβια τύπου Faber	480	Τεμάχιο
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	565	Τεμάχιο
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	1860	Τεμάχιο
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	670	Τεμάχιο
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	1675	Τεμάχιο
21	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm κόκκινο	855	Τεμάχιο
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	178	Τεμάχιο
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	178	Τεμάχιο
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	266	Τεμάχιο
25	Ξύστρα μεταλλική	67	Τεμάχιο
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	678	Συσκευασία
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	455	Συσκευασία
28	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	625	Συσκευασία
29	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	240	Τεμάχιο
30	Κόλλα στιγμής 2-3gr	131	Τεμάχιο
31	Διορθωτικό υγρό 20ml	146	Τεμάχιο
33	Συνδετήρες No 7 (mm συσκευασία 50 τεμαχίων)	469	Συσκευασία
32	Συνδετήρες No 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	479	Συσκευασία
34	Συνδετήρες No 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	591	Συσκευασία
35	Συνδετήρες No 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	503	Συσκευασία
36	Γόμα μπλε - κόκκινη	35	Τεμάχιο

37	Γόμα λευκή	115	Τεμάχιο
38	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	31	Τεμάχιο
39	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	38	Τεμάχιο
40	Ψαλίδια 16 – 17 cm	57	Τεμάχιο
41	Χάρακας πλαστικός 30cm	67	Τεμάχιο
42	Σελοτέιπ 15-19mm * 33 m	260	Τεμάχιο
43	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	121	Τεμάχιο
44	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	122	Τεμάχιο
45	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	71	Συσκευασία
46	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (37 * 70mm) συσκευασία 100 φύλλων	30	Συσκευασία
47	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	126	Τεμάχιο
48	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	70	Τεμάχιο
49	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	112	Τεμάχιο
50	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μαύρο) Νο2	13	Τεμάχιο
51	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε) Νο2	31	Τεμάχιο
52	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα κοκκίνο) Νο2	10	Τεμάχιο
53	Μελάνια για ταμπόν μπλε	76	Τεμάχιο
54	Μελάνια για ταμπόν μαύρα	18	Τεμάχιο
55	Μελάνια για ταμπόν κόκκινα	15	Τεμάχιο
56	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	142	Συσκευασία
57	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	81	Συσκευασία
58	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	41	Τεμάχιο
59	Σελιδοδείκτες πλαστικοί σετ/5	293	Συσκευασία
60	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12) σκέτα (χωρίς αυτιά),	1280	Τεμάχιο
61	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	279	Τεμάχιο
62	Σύρματα συρραπτικών 24/6 τύπου roma χρυσαφί χρώματος (συσκευασία με 1000 σύρματα)	251	Τεμάχιο
63	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	127	Τεμάχιο
64	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	124	Τεμάχιο
65	Ντοσιέ – φάκελος τυπου μανίλλα με αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	2590	Τεμάχιο
66	Διαχωριστικά πλαστικά A4 χρωματιστά (10 θεμάτων)	260	Τεμάχιο
67	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	570	Συσκευασία των 100 τεμαχίων

68	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω και με τρύπες στο πλάι (για αρχειοθέτηση εγγράφων σε κλασέρ)	500	Συσκευασία των 100 τεμαχίων
69	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	1075	Τεμάχιο
70	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	586	Τεμάχιο
71	Ντοσιέ – φάκελος τύπου πρεσπάρ με αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	4200	Τεμάχιο
72	Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους A4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα.	2780	Τεμάχιο
73	Βιβλία Πρωτοκόλλου. Να είναι διαστάσεων 25 X 35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	10	Τεμάχιο
74	Βιβλία Διεκπεραίωσης. Να είναι διαστάσεων 17 X 25cm, 100 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 526 ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	15	Τεμάχιο
75	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	31	Συσκευασία
76	Λάστιχα λεπτά (συσκευασία κιλού)	17	Συσκευασία
77	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m διάφανη	133	Τεμάχιο
78	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m καφέ	10	Τεμάχιο
79	Σπάγκος κουβάρι πλαστικός 500γρ	59	Τεμάχιο
80	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 35x25x25 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	15	Τεμάχιο
81	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 40x35x30 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	15	Τεμάχιο
82	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 24*34cm	500	Τεμάχιο
83	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 30*44cm	500	Τεμάχιο
84	Φάκελοι αλληλογραφίας Λευκοί διαστάσεων 25*35cm	2000	Τεμάχιο
85	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	22000	Τεμάχιο
86	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	11400	Τεμάχιο
87	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	17000	Τεμάχιο
88	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	17000	Τεμάχιο
89	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm	39000	Τεμάχιο

	χωρίς παράθυρο		
90	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	11200	Τεμάχιο
91	Χαρτί Περιτυλίγματος καφέ γυαλιστερό, 100gr/τ.μ., ύψος 1m	20	Κιλό
92	Αεροπλάστ συσκευασίας, ύψος 1m	200	Μέτρο
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		25.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	31.000,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πίνακας 3

ΤΜΗΜΑ 3: ΜΕΛΑΝΙΑ – ΤΟΝΕΡ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - CPV: 30125100-2			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	11	ΤΕΜΑΧΙΟ
2	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	1	ΤΕΜΑΧΙΟ
3	HP M401 TONER 6.800 pgs	48	ΤΕΜΑΧΙΟ
4	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	2	ΤΕΜΑΧΙΟ
5	HP 1320N TONER 6.000 pgs	1	ΤΕΜΑΧΙΟ
6	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	2	ΤΕΜΑΧΙΟ
7	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	1	ΤΕΜΑΧΙΟ
8	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	1	ΤΕΜΑΧΙΟ
9	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	20	ΤΕΜΑΧΙΟ
10	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	3	ΤΕΜΑΧΙΟ
11	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	3	ΤΕΜΑΧΙΟ
12	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	2	ΤΕΜΑΧΙΟ
13	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	2	ΤΕΜΑΧΙΟ
14	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	8	ΤΕΜΑΧΙΟ
15	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	2	ΤΕΜΑΧΙΟ
16	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	3	ΤΕΜΑΧΙΟ
17	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	1	ΤΕΜΑΧΙΟ
18	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	1	ΤΕΜΑΧΙΟ
19	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs	2	ΤΕΜΑΧΙΟ
20	CANON MP140 μαύρο	3	ΤΕΜΑΧΙΟ
21	CANON MP140 έγχρωμο	3	ΤΕΜΑΧΙΟ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		3.000,00€ (πλέον Φ.Π.Α.)	3.720,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πίνακας 4

ΤΜΗΜΑ 4: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ, ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΑ – CPV: 22817000-0, 30192131-8, 22815000-6			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Ημερολόγια ατζέντες, έτους 2022, 17x24 (Book – 364 ημέρες) με σκληρό εξώφυλλο και εκτύπωση τετραχρωμίας	550	Τεμάχιο
2	Ημερολόγια επιτραπέζια έτους 2022 (διαστάσεων 12*8,5 cm, απόσταση 7cm μεταξύ των διατρήσεων).	400	Τεμάχιο
3	Σημειωματάρια Book μεγέθους A5, των 100 περίπου φύλων (+5%) με γραμμές, με σκληρό εξώφυλλο, κορδέλα και λάστιχο, χρώματος γκρι και τρίχρωμη εκτύπωση του λογοτύπου της Ε.Α.Δ. σύμφωνα με δείγμα της υπηρεσίας	800	Τεμάχιο
4	Στυλό τύπου Parker, με εκτύπωση του λογότυπου της Ε.Α.Δ. σύμφωνα με δείγμα της υπηρεσίας	800	Τεμάχιο
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		5.000,00 € (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	6.200,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Ο ανάδοχος κάθε τμήματος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που στεγάζονται εντός του Ν. Αττικής καθώς και στις Περιφερειακές της υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος Δ της παρούσης. Ειδικά για το Τμήμα Δ, τα είδη 1 & 2 θα παραδοθούν έως και τις 15-12-2021. Τα μεταφορικά – οδοιπορικά ή τυχόν ταχυδρομικά και άλλα έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για τα είδη 3 & 4 του Τμήματος 4 οι οικονομικοί φορείς μπορούν να δουν τα σχετικά δείγματα που θα διατίθενται στο κτίριο της Ε.Α.Δ. επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου.

Άρθρο Α.3: Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά τμήμα.

Άρθρο Α.4: Είδος Διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 117 και 121 του προαναφερθέντος νόμου.

Άρθρο Α.5: Έγγραφα Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη με όλα τα παραρτήματά της όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
2. Η απόφαση κατακύρωσης
3. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
4. Η περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών,
5. Τα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης,
6. Η προσφορά του αναδόχου
7. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω δυνάμει της παρ. 2 του αρ. 67 του Ν.4412/16.

Άρθρο Α.6: Προϋπολογισμός διαγωνισμού - Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εν λόγω προμήθεια, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (48.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% ή πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ (59.520,00€) με Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη για την προμήθεια των επίπλων γραφείου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε. 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» του Ειδικού Φορέα 1007-803-0000000 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, οικονομικού έτους 2021, βάσει της με αριθμ. πρωτ. οικ. 16865/27.05.2021 (ΑΔΑ: Ρ77Κ46ΜΙΟΦ-ΟΙΤ & ΑΔΑΜ: 21REQ008675467) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 36674 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ.Δ.Υ.Η.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού

Άρθρο Β.1: Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

Α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ, του Προσαρτήματος Α, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

Β) Δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

Γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο Β.2: Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι η Ελληνική. Κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένων τεχνικών όρων που αναγράφονται με τη διεθνή ορολογία (στην αγγλική γλώσσα) και τυχόν τεχνικών φυλλαδίων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα στοιχεία της προσφοράς των συμμετεχόντων που είναι γραμμένα σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής συνοδεύονται υποχρεωτικά, επί ποινή απορρίψεως, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Άρθρο Β.3: Εγγυήσεις

Η εγγύηση (εγγυητική επιστολή) της παραγράφου Β.3.1 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ', της παρ. 1, του άρθρου 14, του Ν. 4364/ 2016 (ΦΕΚ 13 Α') που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη

- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Στην περίπτωση που οι εγγυήσεις εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα, κ.λπ., αυτές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΣΤ'. Στην περίπτωση κατάθεσης στην αναθέτουσα αρχή γραμματίου συστάσεως παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αυτό θα είναι σύμφωνα με τον τύπο που ορίζουν ειδικές διατάξεις για αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική Γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

B.3.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την περιπτ. β, της παρ. 1, του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.) και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, **με ισχύ τουλάχιστον τρείς (3) μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει και υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του Αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
7. τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

8. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
9. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
10. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Επιπρόσθετα περιλαμβάνει τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή τον αριθμό πρωτοκόλλου της απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών.

Άρθρο Β.4: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινιστικές απαντήσεις

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες (άρθρο 121 του ν. 4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Δ. και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <https://aead.gr/prokirixeis>. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποστέλλουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), προκειμένου να ενημερώνονται για τις τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς, με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις (άρθρο 121, παρ. 5 του ν. 4412/2016):

Α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

Β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Άρθρο Β.5: Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 11-06-2021 και ώρα 15:00 μ.μ., ημέρα Παρασκευή. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους (με αυτοπρόσωπη παρουσία, ταχυδρομικά, courier κ.τ.λ.), σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα με Τ.Κ. 10442, μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δε θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 14-06-2021 και ώρα 10:00 μ.μ., ημέρα Τρίτη. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Ε.Α.Δ., Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα, στον 1^ο όροφο (Αίθουσα εκδηλώσεων) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού). Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατό να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει επί της διαδικασίας, μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα του εν λόγω διαγωνισμού και θα αφορά το σύνολο των ζητούμενων ειδών ανά τμήμα. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών του κάθε τμήματος, θα απορρίπτεται ως **μη κανονική**.

Άρθρο Β.6: Υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την ασφάλεια προϊόντων, εγκαταστάσεων και προσώπων

- i. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια σε υλικό ή τμήμα υλικού, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή του.
- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης από αυτόν, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Άρθρο Β.7: Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'), έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και που είναι εγκατεστημένα:

- i. σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

- ii. σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- iii. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- iv. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου με περισσότερες από μία προσφορές.

Η συμμετοχή των οικονομικών φορέων στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους τους και δε δύνανται, με την προσφορά τους ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως τους όρους της, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφόσον την ασκήσουν και αυτή απορριφθεί.

Άρθρο Β.8: Λόγοι αποκλεισμού - Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Οι προσφέροντες δεν πρέπει να βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις αποκλεισμού που περιγράφονται στην παρ. Β.8.1 και πρέπει να ικανοποιούν όλα τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με την παρ. Β.8.2.

Β.8.1. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους, σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν. 4412/16:

Β.8.1.1. Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. *συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση*, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
2. *δωροδοκία*, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της

δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

3. *απάτη*, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
4. *τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες*, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
5. *νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας*, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
6. *παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων*, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (6) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

1. σε όλους τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.),
2. στον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),
3. στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών,
4. στο φυσικό πρόσωπο στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση),
5. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους,

Β.8.1.2 Όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Οι υποχρεώσεις της παρούσας παραγράφου δε θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΤΕΥΔ, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

B.8.1.3 Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορές:

1. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
2. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό (1) και (2) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

B.8.1.4. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (τήρηση περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

B.8.1.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις B.8.1.1, B.8.1.2, B.8.1.3 και B.8.1.4 της παρούσας παραγράφου.

B.8.1.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

B.8.1.7 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
2. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
3. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
4. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
5. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
6. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου B.8.4.2 της παρούσας,
7. εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
8. εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (8) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού

γεγονότος. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση (1) της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

B.8.1.8. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους B.8.1.1, B.8.1.3 και B.8.1.7 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

B.8.1.9. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

B.8.2. Κριτήρια Επιλογής

Γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς που πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες απαιτήσεις συμμετοχής:

B.8.2.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI, του Προσαρτήματος Α', του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.8.2.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης για το οποίο συμμετέχει.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τα έτη 2018, 2019, 2020 (ή 2017, 2018 και 2019 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί οι οικονομικές καταστάσεις για τη χρήση 2020) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του/των τμήματος/τμημάτων του διαγωνισμού πλέον Φ.Π.Α. για το/τα οποίο/οποία καταθέτει προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι, ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού χωρίς (πλέον) Φ.Π.Α.

Το παρόν κριτήριο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ικανοποιείται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο και δεν επιτρέπεται, επί ποινή αποκλεισμού, η στήριξη στην ικανότητα τρίτων.

B.8.2.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν υπογράψει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση, ανάλογού φύσεως με το/τα τμήμα/τμήματα του διαγωνισμού που έχουν καταθέσει προσφορά κατά τα έτη 2017, 2018, 2019 και 2020.

Επισημαίνεται ότι, η τεκμηρίωση της Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία, δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου.

B.8.2.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό **ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμο) σε ισχύ** για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

B.8.3 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Επισημαίνεται ότι για την ικανοποίηση του κριτηρίου της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου B.8.2.2. ή/και του κριτηρίου τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου B.8.2.3 της παρούσας δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων, αλλά καλύπτεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο.

B.8.4 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής – Αποδεικτικά μέσα**B.8.4.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου Β.8.1 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου Β.8.2 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ζ' το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Β.8.1.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Β.8.1.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται, εν προκειμένω, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τ.Ε.Υ.Δ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Β.8.4.2 Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους Β.8.1 και Β.8.2, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 105, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

- Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Β.8.1 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Για την υποπαράγραφο Β.8.1.1: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση προσκόμισης αναλυτικά αφορά:

Α) σε όλους τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.),

Β) στον Πρόεδρο, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),

Γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

Δ) στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), στο φυσικό πρόσωπο,

Ε) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, σε όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

ΣΤ) επιπλέον των αναφερόμενων υπόχρεων των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ), (Δ) και (Ε), σε όλα τα επιπλέον πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται ή απαιτείται η σύμπραξή τους από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράφουν έγγραφα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς και της σύμβασης.

2. Για την υποπαράγραφο Β.8.1.2: Πιστοποιητικό/-ά που εκδίδεται/-ονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο, εκτός εισπραχής και μεταβίβασης ακινήτου) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, με ένδειξη «για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των «Ν.Π.Δ.Δ.» ή/και «για κάθε νόμιμη χρήση»), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του/τους.

3. Για την υποπαράγραφο Β.8.1.3: Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3)

μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, με αναφορά στην έκδοση ή μη των ανωτέρω αναφερόμενων πράξεων επιβολής προστίμου, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

4. Για την υποπαράγραφο Β.8.1.7: α) Πιστοποιητικό/-ά που εκδίδεται/-ονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, και το/τα οποίο/-α πιστοποιεί/-ούν ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Ειδικά για την απόδειξη της μη αναστολής των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς), κατατίθεται εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο σύστημα Taxisnet μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Το/τα ανωτέρω δικαιολογητικό/-ά, πρέπει να φέρει/-ουν ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή τους.

5. Για τις λοιπές περιπτώσεις της υποπαραγράφου Β.8.1.4: υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, περί του ότι δε συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι οριζόμενοι στην εν λόγω παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

6. Για την υποπαράγραφο Β.8.1.6, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, περί του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Η ημερομηνία υπογραφής της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

Σημείωση: Εάν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους Β.8.1.1, Β.8.1.2 και Β.8.1.7, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους Β.8.1.1, Β.8.1.2 και Β.8.1.7.

Στη περίπτωση αυτή ισχύουν τα εξής:

- α) Οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί/υπογραφεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- β) Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί/υπογραφεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου Γ.4 της παρούσας διακήρυξης.

- **Για την απόδειξη της απαίτησης της υποπαραγράφου Β.8.2.1 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Το ανωτέρω δικαιολογητικό πρέπει να φέρει ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτού, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- **Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της υποπαραγράφου Β.8.2.2, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, από τις οποίες να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι για τα έτη 2018, 2019, 2020 (ή 2017, 2018 και 2019 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί οι οικονομικές καταστάσεις για τη χρήση 2020) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του/των τμήματος/τμημάτων του διαγωνισμού πλέον Φ.Π.Α. για το/τα οποίο/οποία καταθέτει προσφορά.

Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος κύκλου εργασιών προκύπτει από τα οικονομικά έτη για τα οποία υπάρχουν στοιχεία.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

- **Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου Β.8.2.3, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

1. Κατάλογο των κυριότερων έργων και υπηρεσιών που εκτελέσθηκαν επιτυχώς κατά το ζητούμενο χρονικό διάστημα και τα οποία αναφέρονται στη τεχνική προσφορά. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της υποπαραγράφου Β.8.2.3. Η επιτυχής ολοκλήρωση των έργων και υπηρεσιών, θα τεκμηριώνεται με την προσκόμιση είτε βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του πελάτη ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Ειδικότερα:

- i. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή Πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- ii. Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης, ή ισοδύναμη.

- **Για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της υποπαραγράφου Β.8.2.4, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά που διαθέτουν σε:**

1. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, σε ισχύ
2. ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, σε ισχύ

- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/-α που δεσμεύει/-ουν νόμιμα την εταιρία κατά την υποβολή προσφοράς, κατά την περίοδο διενέργειας του διαγωνισμού και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου/-ων εκπροσώπου/-ων. Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:

- **Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:**

Α) Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του,

Β) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, και

Γ) Επικαιροποιημένο Καταστατικό της εταιρείας, συνοδευόμενο από την αντίστοιχη ανακοίνωση στο Γ.Ε.ΜΗ.

- **Στην περίπτωση άλλων μορφών νομικών προσώπων**, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

2. Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις μεταβολής εργασιών επιτηδεύματιά.

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2, του άρθρου 19, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'). Επιπλέον προσκομίζουν:

1. Δήλωση όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, καθώς και ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

Α) Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της σύμβασης,

Β) Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρεται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος,

Γ) Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης, του προσώπου που υπογράφει ή και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας, από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

Άρθρο Β.9: Εθνικό Μητρώο Παραγωγών

Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α'), επιπλέον των όρων των πρώτων δύο εδαφίων περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παρ. 2 και 11, του άρθρου 4Β ή και της παρ. 1, του άρθρου 12 ή και της παρ. 1, του άρθρου 16, του Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α'). Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παρ. 4, του άρθρου 105, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού Ε.Μ.ΠΑ. του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5, του άρθρου 105, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α').

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Ειδικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού

Άρθρο Γ.1: Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Γ.1.1 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης, ως εξής:

Γ.1.1.1 Περιεχόμενο κυρίως φακέλου

Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προφοράς»,
 - Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
 - Ο τίτλος της σύμβασης,
 - Το προσφερόμενο τμήμα
 - Η καταληκτική ημερομηνία (η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
 - Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα,
- ήτοι, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

«Στοιχεία προσφέροντος: πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας

και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

«Για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών, για την Εθνική Αρχή Διαφάνειας»

Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης:

Για το/τα τμήμα/τμήματα.....του εν λόγω διαγωνισμού

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα Υποβολής Προσφορών: η 11-06-2021 και ώρα 15:00

μ.μ., ημέρα Παρασκευή

Ημερομηνία και ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού: η 14-06-2021 και ώρα 10:00 π.μ., ημέρα

Δευτέρα

«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»

Ο ενιαίος φάκελος προσφοράς πρέπει να είναι ερμητικά σφραγισμένος με τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου προσφοράς (κυρίως φακέλου) θα περιλαμβάνονται:

1. Ξεχωριστός σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής»,
2. Ξεχωριστός σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική προσφορά» και
3. Ξεχωριστός σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά».

Όλοι οι υποφάκελοι πρέπει να φέρουν και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε κάθε περίπτωση, επί ποινή αποκλεισμού, ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων ειδών ανά τμήμα.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Γ.1.1.2 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής Δικαιολογητικά:

α. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) σύμφωνα με τη υποπαράγραφο Β.8.4.1 και το Παράρτημα ΣΤ της παρούσας.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το Τ.Ε.Υ.Δ. σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, μαζί με τα έγγραφα του διαγωνισμού.

Υποβάλλεται ένα Τ.Ε.Υ.Δ., το οποίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα και υπογράφεται στη τελευταία σελίδα από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού των παραγράφων Β.8.1 και Β.8.2 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται, εν προκειμένω, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τ.Ε.Υ.Δ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να βρουν στο Παράρτημα Ζ' της παρούσας. Πέραν των οριζόμενων στο Παράρτημα Ζ', πληροφορίες που αφορούν στη σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του παρέχονται για τους οικονομικούς φορείς στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016, ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από κάθε προσφέροντα ή υποψήφιο, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των παραγράφων Β.8.1 και Β.8.2, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο για να διασφαλιστεί η ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Γ.1.1.3 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα**.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να αφορά το τμήμα ή τμήματα για τα οποία ο προσφέρων δύναται να προσφέρει.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Δ: «Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης» της διακήρυξης.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει τα παρακάτω:

1) Πλήρη αναλυτική τεχνική περιγραφή, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, του προσφερόμενου/ων τμήματος/ων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ (Υποχρεωτικά θα περιλαμβάνεται/ονται ο/οι πίνακας/κες του Παραρτήματος Δ, συμπληρωμένος/οι και υπογεγραμμένος/οι).

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι:

Τα προμηθευόμενα είδη είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Σημειώνεται ότι, επί ποινή απόρριψης, στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Γ.1.1.4 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο,

ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Στο σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

α. Δήλωση Χρόνου ισχύος προσφοράς, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με το άρθρο Γ.7 του Παραρτήματος Γ'. Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν ογδόντα **(180) ημέρες** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα **σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**, όπως αυτό παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας Διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αφορά το τμήμα ή τμήματα για τα οποία ο προσφέρων δύναται να προσφέρει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν ο οικονομικός φορέας καταθέτει προσφορά για περισσότερα του ενός τμήματος, τότε για κάθε τμήμα θα πρέπει στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς να περιέχεται ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς για κάθε τμήμα, σύμφωνα με το προαναφερόμενο υπόδειγμα.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Η συνολική προσφερόμενη τιμή ανά τμήμα, προκύπτει από την άθροιση των επιμέρους τιμών των προσφερόμενων ειδών.

Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας τμήματος. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται τόσο ανά μονάδα (ανά τεμάχιο) όσο και για το σύνολο των ειδών, για κάθε τμήμα χωριστά.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά είδος όπως και το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης του κάθε τμήματος.

Επισημαίνεται, ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς για κάθε τμήμα, δε θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη του τμήματος όπως αναλυτικά περιγράφονται στους πίνακες της παραγράφου Α.2 της παρούσας.

Η Οικονομική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 90 του Ν. 4412/16.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα

με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Γ.1.2 Διευκρινίσεις σχετικά με την κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή «μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης».

δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο Γ.2: Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημέρα και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη ήτοι την 14-06-2021 και ώρα 10:00 π.μ., ημέρα Δευτέρα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών προσφερόντων και των στοιχείων και δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν από αυτούς, με την

επιφύλαξη του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης. Η Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις υποβληθείσες προσφορές και ελέγχει κατά πόσο έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ως καταληκτική για την υποβολή προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η Επιτροπή αποσφραγίζει όλους τους εμπρόθεσμα υποβληθέντες φακέλους προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει εξωτερικά όλους τους επιμέρους σφραγισμένους υπο-φακέλους (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς).

Η αποσφράγιση του υπο-φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια σε ένα στάδιο με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι υπο-φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και των υποφακέλων Τεχνικής Προσφοράς όλων των συμμετεχόντων, μονογράφονται και σφραγίζονται ανά φύλλο από την παραπάνω Επιτροπή. Στο σημείο αυτό, οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι παριστάμενοι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης, οπότε στη συνέχεια η Επιτροπή, σε κλειστή, πλέον, συνεδρίαση ξεκινά τον έλεγχο της πληρότητας και εγκυρότητας των προαναφερθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής. Εν συνεχεία η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, μόνο όσων συμμετεχόντων ο υπο-φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει κριθεί ότι υποβλήθηκε νομίμως και προσηκόντως.
2. Τελικώς, αποσφραγίζονται οι υπο-φάκελοι της οικονομικής προσφοράς, μόνο όσων συμμετεχόντων οι υπο-φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς έχουν κριθεί ότι υποβλήθηκαν νομίμως και προσηκόντως. Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Στο σημείο αυτό, οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι παριστάμενοι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης, οπότε στη συνέχεια, η Επιτροπή, σε κλειστή, πλέον, συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών βάσει του κριτηρίου ανάθεσης και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι φάκελοι της τεχνικής ή/και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.
3. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό/ά με αιτιολογημένη κρίση, το/τα οποίο/-α υπογράφει και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ήτοι με την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127, του Ν.4412/2016.

Άρθρο Γ.3 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Γ.3.1: Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση των προσφορών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Γ.3.2: Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δε θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις,

- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματά της,
- αφορά σε μέρος των ζητούμενων ειδών ανά τμήμα,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή ανά τμήμα,
- η οικονομική προσφορά του τμήματος υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα τιμή του αντίστοιχου τμήματος του διαγωνισμού πλέον Φ.Π.Α. 24%,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού ή δεν αναφέρεται καθόλου,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

Άρθρο Γ.4 : Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Διαδικασία Αποσφράγισης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής των ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016, ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή, καλείται εγγράφως ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος) να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης πρέπει να φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

«Στοιχεία προσφέροντος: πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ:

«Για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών, για την Εθνική Αρχή Διαφάνειας»

Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης:

**Αναθέτουσα Αρχή: Εθνική Αρχή Διαφάνειας
«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»**

Γ.4.1. Αποδεικτικά Μέσα - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Υποβάλλονται τα απαιτούμενα στην υποπαράγραφο Β.8.4.2 «Αποδεικτικά μέσα» δικαιολογητικά.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στο άρθρο Β.8 «Λόγοι Αποκλεισμού - Κριτήρια Ποιοτικής επιλογής» του Παραρτήματος Β', πρέπει να ισχύουν σωρευτικά κατά:

- την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
- την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- κατά την σύναψη της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά για τον παρόντα διαγωνισμό και είναι σε ισχύ, εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην παρούσα.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Γ.4.2. Διαδικασία αποσφράγισης Δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές μπορούν να λάβουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Υπηρεσία για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης.

Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Διενέργειας δύναται να προτείνει, με αιτιολογημένη εισήγησή της, τη κατακύρωση μεγαλύτερης ποσότητας στα προς προμήθεια είδη, ανά Τμήμα του διαγωνισμού και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% της προϋπολογισθείσας αξίας του Τμήματος σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο Γ.5: Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης (άρθρο 105, του Ν. 4412/2016)

Γ.5.1 Κατακύρωση

Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο,

Βάσει των ανωτέρω, η διαδικασία έχει ως εξής:

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβασης), εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1, του άρθρου 106, του Ν. 4412/2016.

Γ.5.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την περιπτ. β, της παρ. 1, του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης), εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν από ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο Β.3.1 του Παραρτήματος Β'.

Άρθρο Γ.6. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ 34/ τεύχος Α'/2015).

Άρθρο Γ.7: Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/2016).

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι έως εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Πέραν των ορίων αυτών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 97, του ν. 4412/2016.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο Γ.8: Διάρκεια ισχύος σύμβασης - - Τόπος και Χρόνος παράδοσης των ειδών

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι την παράδοση των ειδών στις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει τα είδη του/των τμήματος/ων που του έχουν κατακυρωθεί με τις ανάλογες ποσότητες: α) στους χώρους των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας εντός του Ν. Αττικής καθώς και β) στους χώρους των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αρχής στην περιφέρεια, σύμφωνα με το άρθρο Δ.1 του Παραρτήματος Δ της παρούσης. **Ειδικά για το Τμήμα Δ, τα είδη 1 & 2 θα παραδοθούν έως και τις 15-12-2021.**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τόσο την Εθνική Αρχή Διαφάνειας που εκτελεί την προμήθεια (καθώς και την κάθε υπηρεσία της Αρχής που στεγάζεται σε διαφορετικό κτηριακό χώρο στο Ν. Αττικής) όσο και τις περιφερειακές υπηρεσίες της Αρχής, στις οποίες θα μεταφερθούν τα υλικά. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο Γ.9: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων που έχουν χορηγηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74, του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης – παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο Γ.10: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές παραλαβής όπως αυτές έχουν οριστεί για την εκάστοτε κτηριακή εγκατάσταση και περιφερειακή υπηρεσία της Αρχής (άρθρο 221 του Ν.4412/2016). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, υποβάλλονται οι κυρώσεις που ορίζονται στο άρθρο 207 του ως άνω νόμου.

Άρθρο Γ.12: Ενστάσεις (άρθρο 127, του Ν. 4412/2016).

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000€) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Άρθρο Γ. 13: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Απαραίτητος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Φορέα ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Άρθρο Γ.14: Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης εν όλω ή εν μέρει την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις και οι όροι, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 106, του Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, του Ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο Γ.15: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σε βάρος των πιστώσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, για το 100 % της αξίας, από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, που αντιστοιχεί στο τμήμα της προμήθειας που παραδόθηκε και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ.4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ, ήτοι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής το οποίο συντάσσεται από τις αρμόδιες επιτροπές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή από το οποίο θα προκύπτει η τιμή σε ευρώ.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προθεσμία πληρωμής μπορεί να αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

- 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), βάσει του Ν. 4013/2011 (Α' 204), ως ισχύει.
- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), βάσει της παρ. 3, του άρθρου 350, του Ν. 4412/2016.
- Επί των ανωτέρω κρατήσεων, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
- Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Από την καθαρή αξία του/των τιμολογίου/-ων αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο ποσό πραγματοποιείται κράτηση 4% για την παροχή υπηρεσιών, που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 64, του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α') όπως ισχύει.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 24%.

Άρθρο Γ.16: Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως.

Άρθρο Γ.17: Λύση - Καταγγελία Σύμβασης

Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η καταγγελία της σύμβασης είναι επίσης δυνατόν να γίνει:

- και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη για λόγους αθέτησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
- από την Αναθέτουσα Αρχή, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα επέρχονται μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει το τίμημα που αναλογεί στον Ανάδοχο για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Άρθρο Γ.18: Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα σύμβαση προμήθειας διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε τυχόν διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου ή των αναδόχων, η οποία θα αφορά στην παράδοση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχομένως αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές προδιαγραφές- Πίνακας Συμμόρφωσης

Άρθρο Δ.1: Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών» για την κάλυψη των επιτακτικών λειτουργικών αναγκών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Συγκεκριμένα η ως άνω προμήθεια υποδιαιρείται σε τέσσερα (4) τμήματα, ήτοι:

1. ΤΜΗΜΑ 1: Φωτοαντιγραφικό χαρτί προϋπολογισμού 15.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 18.600,00 € με Φ.Π.Α. και CPV: 30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί).
2. ΤΜΗΜΑ 2: Γραφική ύλη & Είδη οργάνωσης προϋπολογισμού 25.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 31.000,00 € με Φ.Π.Α. – CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη).
3. ΤΜΗΜΑ 3: Μελάνια & Τόνερ εκτυπωτών για τις περιφερειακές υπηρεσίες της Ε.Α.Δ. (Θεσσαλονίκη, Σέρρες, Λάρισα, Πάτρα, Τρίπολη & Ρέθυμνο) προϋπολογισμού 3.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 3.720,00 € με Φ.Π.Α. – CPV: 30192110-5 (Μελάνια).
4. ΤΜΗΜΑ 4: Ημερολόγια και λοιπά είδη προϋπολογισμού 5.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι 6.200,00 € με Φ.Π.Α. – CPV: 22817000-0, 30192131-8, 22815000-6 (Ημερολόγια, Σημειωματάρια).

Η συνολική εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 48.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 59.520,00€ με ΦΠΑ.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα της παρούσης.

Ο ανάδοχος κάθε τμήματος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που στεγάζονται εντός του Ν. Αττικής καθώς και στις Περιφερειακές της υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος Δ της παρούσης. Ειδικά για το Τμήμα Δ, τα είδη 1 & 2 θα παραδοθούν έως και τις 15-12-2021. Τα μεταφορικά – οδοιπορικά ή τυχόν ταχυδρομικά και άλλα έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για τυχόν φθορές μέχρι την οριστική παράδοση του υλικών εκτός κι αν η φθορά ή η καταστροφή προέλθει από υπαιτιότητα των υπαλλήλων της Ε.Α.Δ.

Σε περίπτωση φθοράς των υλικών κατά τη μεταφορά τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση αυτών.

Η κατανομή των ειδών στις υπηρεσίες της Ε.Α.Δ. στον Ν. Αττικής και στις λοιπές υπηρεσίες της Αρχής στην επικράτεια, είναι ανά Τμήμα οι εξής σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΤΜΗΜΑ 1: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**Πίνακας Α1: Αττική - Θεσσαλονίκη**

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΑΘΗΝΑ					ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
		Λένορμαν 195 & Αμφιαράου	Συγγρού 60	Λεμπέση 17	Πειραιώς 205	Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος	1. Αγ. Σοφίας 46 2. Αγ. Δημητρίου - Διοικητήριο
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α4	2000	600	500	600	200	300
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α3	-	50	50	-	-	5

Όσον αφορά τα κτίρια των υπηρεσιών της Θεσσαλονίκης, η κατανομή θα ανακοινωθεί στον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

Πίνακας Α2: Λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.				
		ΣΕΡΡΕΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΑΤΡΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΡΕΘΥΜΝΟ
		Κιουταχείας 8	Καλλιθέα 7 & Τζαβέλλα	Καλαβρύτων 52-56	Κύπρου 40-42	Μελισσηνού Ιωάννη 11
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α4	50	150	250	100	100
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α3	-	2	10	-	5

ΤΜΗΜΑ 2: Γραφική ύλη & Είδη Οργάνωσης

Πίνακας Β1: Αττική - Θεσσαλονίκη

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΑΘΗΝΑ					ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
		Λένορμαν 195 & Αμφιαράου	Συγγρού 60	Λεμπέση 17	Πειραιώς 205	Πειραιώς 207 & Αλκίφρονος	1. Αγ. Σοφίας 46 2. Αγ. Δημητρίου - Διοικητήριο
1	Αποσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	10	10	30	5	-	4
2	Αποσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	-	-	20	5	-	2
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	50	10	25	10	10	10
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	-	10	4	10	10	-
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	-	10	40	10	-	4
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	-	-	2	2	-	4
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	15	-	15	2	-	2
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	10	-	5	2	1	8

9	Μολυβοθήκη μεταλλική	50	-	10	10	10	-
10	Βάσεις σελοτέιπ επιτραπέζιες	15	-	5	5	5	17
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	100	10	20	20	-	-
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	100	10	20	20	-	-
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	100	10	20	20	2	-
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	100	5	20	20	2	-
15	Μολύβια με γόμα	-	100	30	30	20	-
16	Μολύβια τύπου Faber	100	100	100	100	10	-
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	300	50	60	60	-	30
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	1200	100	100	100	-	110
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	500	50	20	20	20	10
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	1200	100	40	40	50	110
21	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm κόκκινο	500	50	20	20	50	110
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	-	30	40	40	20	20
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	-	30	40	40	20	20
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	-	30	80	80	20	20
25	Ξύστρα μεταλλική	-	10	25	10	-	-
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	400	50	20	40	40	70

27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	200	100	10	40	40	20
28	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	400	50	20	40	40	20
29	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	25	60	20	25	-	50
30	Κόλλα στιγμής 2-3gr	50	6	10	2	4	10
31	Διορθωτικό υγρό 20ml	-	20	40	25	-	20
33	Συνδετήρες Νο 7 (mm συσκευασία 50 τεμαχίων)	250	30	30	35	-	60
32	Συνδετήρες Νο 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	250	50	30	35	-	60
34	Συνδετήρες Νο 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	350	100	30	15	-	60
35	Συνδετήρες Νο 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	350	-	30	15	-	60
36	Γόμα μπλε - κόκκινη	-	5	-	15	-	-
37	Γόμα λευκή	30	15	10	15	-	-
38	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	-	-	10	-	-	-
39	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	-	-	15	5	-	-
40	Ψαλίδια 16 – 17 cm	-	-	35	5	-	5
41	Χάρακας πλαστικός 30cm	-	5	10	5	5	10
42	Σελοτέιπ 15-19mm * 33 m	50	30	30	25	-	40

43	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	-	50	10	15	-	10
44	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	-	50	5	15	-	10
45	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	30	10	15	5	-	5
46	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (37 * 70mm) συσκευασία 100 φύλλων	20	1	1	1	-	2
47	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	15	10	10	25	-	-
48	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 40-50 φύλλων	25	10	10	25	-	-
49	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	50	3	-	15	30	10
50	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μαύρο) Νο2	5	-	-	5	-	-
51	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε) Νο2	5	-	2	10	-	-
52	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα κοκκινο) Νο2	5	-	-	5	-	-
53	Μελάνια για ταμπόν μπλε	20	10	15	10	-	-
54	Μελάνια για ταμπόν μαύρα	10	-	-	5	-	-
55	Μελάνια για ταμπόν κοκκινά	10	-	-	5	-	-

56	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	-	10	20	30	-	20
57	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	-	10	10	20	-	20
58	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	-	5	10	5	-	-
59	Σελιδοδείκτες πλαστικοί σετ/5	200	-	15	50	3	-
60	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12) σκέτα (χωρίς αυτιά)	900	-	50	100	-	10
61	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	15	50	100	20	-	70
62	Σύρματα συρραπτικών 24/6 τύπου roma χρυσαφί χρώματος (συσκευασία με 1000 σύρματα)	15	50	100	20	-	20
63	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	5	50	10	20	-	20
64	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	5	50	10	20	-	20

65	Ντοσιέ – φάκελος τυπου μανίλλα με αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	500	200	800	100	100	80
66	Διαχωριστικά πλαστικά A4 χρωματιστά (10 θεμάτων)	100	20	5	10	-	40
67	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	-	200	100	100	100	-
68	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω και με τρύπες στο πλάι (για αρχειοθέτηση εγγράφων σε κλασέρ)	380	20	20	20	6	15
69	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	350	300	20	50	-	150
70	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	300	60	20	50	-	80
71	Ντοσιέ – φάκελος τύπου πρεσπάν με αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	2000	200	500	200	100	350

72	Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα.	2000	50	50	100	200	80
73	Βιβλία Πρωτοκόλλου. Να είναι διαστάσεων 25 X 35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	10	-	-	-	-	-
74	Βιβλία Διεκπαιρέωσης. Να είναι διαστάσεων 17 X 25cm, 100 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 526 ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	10	-	-	-	-	-
75	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	10	10	3	3	-	1
76	Λάστιχα λεπτά (συσκευασία κιλού)	10	1	1	1	-	1
77	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m διάφανη	30	50	-	20	-	20
78	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m καφέ	10	-	-	-	-	-

79	Σπάγκος κουβάρι πλαστικός 500γρ	10	30	2	10	2	5
80	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 35x25x25 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μή-κος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	15	-	-	-	-	-
81	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 40x35x30 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μή-κος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	15	-	-	-	-	-
82	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 24*34cm	500	-	-	-	-	-
83	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 30*44cm	500	-	-	-	-	-
84	Φάκελοι αλληλογραφίας Λευκοί διαστάσεων 25*35cm	2000	-	-	-	-	-
85	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	12000	2000	4000	600	-	600
86	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	5000	2000	2000	600	-	600

87	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	12000	-	-	3000	-	2000
88	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	12000	-	-	3000	-	2000
89	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	6000	-	15000	3000	-	6000
90	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	400	4000	3000	400	-	400
91	Χαρτί Περιτυλίγματος καφέ γυαλιστερό, 100gr/τ.μ., ύψος 1m	20	-	-	-	-	-
92	Αεροπλάστ συσκευασίας, ύψος 1m	200	-	-	-	-	-

Πίνακας Β2: Λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.				
		ΡΕΘΥΜΝΟ	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΑΤΡΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΣΕΡΡΕΣ
		Μελισσηνού Ιωάννη 11	Καλλιθέα 7 & Τζαβέλλα	Καλαβρύτων 52-56	Κύπρου 40-42	Κιουταχείας 8
1	Αποσσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	-	5	-	-	-
2	Αποσσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»	5	-	2	5	5
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64	2	5	1	5	5
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)	5	5	-	-	-
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)	5	6	2	-	-
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων	1	-	-	2	-
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	5	-	2	2	-
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)	2	-	1	-	-
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	-	7	3	-	-

10	Βάσεις σελοτέιπ επιτραπεζιες	5	3	2	-	13
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	10	3	4	5	5
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	2	3	2	5	5
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	2	3	-	5	3
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	2	3	-	5	3
15	Μολύβια με γόμα	10	-	12	20	30
16	Μολύβια τύπου Faber	30	20	-	20	-
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	5	20	-	20	20
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	50	20	30	50	100
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	10	-	-	20	20
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	50	5	-	20	60
21	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm κόκκινο	50	5	-	20	30
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	2	5	6	15	-
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	2	5	6	15	-
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	10	5	6	15	-
25	Ξύστρα μεταλλική	5	10	4	3	-
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα	5	20	12	1	20

27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	5	20	-	-	20
28	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	5	20	10	-	20
29	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	20	-	-	15	25
30	Κόλλα στιγμής 2-3gr	5	4	-	-	40
31	Διορθωτικό υγρό 20ml	10	16	-	-	15
33	Συνδετήρες No 7 (mm συσκευασία 50 τεμαχίων)	3	16	-	30	15
32	Συνδετήρες No 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	3	16	5	15	15
34	Συνδετήρες No 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	3	16	2	-	15
35	Συνδετήρες No 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	3	30	-	-	15
36	Γόμα μπλε - κόκκινη	-	-	-	-	15
37	Γόμα λευκή	10	5	-	15	15
38	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας	2	2	-	2	15
39	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	2	2	2	2	10
40	Ψαλίδια 16 – 17 cm	2	2	2	1	5
41	Χάρακας πλαστικός 30cm	2	12	3	-	15
42	Σελοτέιπ 15-19mm * 33 m	10	10	-	5	60

43	Μαρκαδόρος ανεξιτηλοι στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	5	1	-	-	30
44	Μαρκαδόρος ανεξιτηλοι στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	5	1	6	-	30
45	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	1	4	-	-	1
46	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (37 * 70mm) συσκευασία 100 φύλλων	1	1	1	1	1
47	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	10	16	-	20	20
48	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 40-50 φύλλων	-	-	-	-	-
49	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	-	-	4	-	-
50	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μαύρο) Νο2	1	2	-	-	-
51	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε) Νο2	1	3	-	5	5
52	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα κοκκίνο) Νο2	-	-	-	-	-
53	Μελάνια για ταμπόν μπλε	2	2	-	2	15
54	Μελάνια για ταμπόν μαύρα	1	2	-	-	-
55	Μελάνια για ταμπόν κοκκίνα	-	-	-	-	-

56	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	10	16	1	15	20
57	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	5	-	1	-	15
58	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	5	8	3	5	-
59	Σελιδοδείκτες πλαστικοί σετ/5	5	-	-	-	20
60	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12) σκέτα (χωρίς αυτιά)	10	50	-	100	60
61	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	3	-	-	1	20
62	Σύρματα συρραπτικών 24/6 τύπου roma χρυσαφι χρώματος (συσκευασία με 1000 σύρματα)	10	20	-	1	15
63	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	-	6	-	1	15
64	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	-	4	-	-	15

65	Ντοσιέ – φάκελος τυπου μανίλλα με αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	10	800	-	-	-
66	Διαχωριστικά πλαστικά A4 χρωματιστά (10 θεμάτων)	3	5	-	62	15
67	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ	10	-	-	-	60
68	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω και με τρύπες στο πλάι (για αρχειοθέτηση εγγράφων σε κλασέρ)	3	6	5	10	15
69	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	25	10	100	20	50
70	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	10	6	50	10	-
71	Ντοσιέ – φάκελος τύπου πρεσπάν με αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	150	150	100	200	250

72	Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα.	30	20	100	100	50
73	Βιβλία Πρωτοκόλλου. Να είναι διαστάσεων 25 X 35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	-	-	-	-	-
74	Βιβλία Διεκπαιρέωσης. Να είναι διαστάσεων 17 X 25cm, 100 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 526 ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	-	-	-	-	-
75	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	1	1	-	2	-
76	Λάστιχα λεπτά (συσκευασία κιλού)	1	1	-	1	-
77	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m διάφανη	2	1	-	-	10
78	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m καφέ	-	-	-	-	-

79	Σπάγκος κουβάρι πλαστικός 500γρ	-	-	-	-	-
80	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 35x25x25 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μή-κος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	-	-	-	-	-
81	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 40x35x30 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μή-κος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	-	-	-	-	-
82	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 24*34cm	-	-	-	-	-
83	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 30*44cm	-	-	-	-	-
84	Φάκελοι αλληλογραφίας Λευκοί διαστάσεων 25*35cm	-	-	-	-	-

85	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	600	1000	200	1000	-
86	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	600	200	-	200	200
87	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	-	-	-	-	-
88	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	-	-	-	-	-
89	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	1500	4500	-	1500	1500
90	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	200	1000	200	600	1000
91	Χαρτί Περιτυλίγματος καφέ γυαλιστερό, 100gr/τ.μ., ύψος 1m	-	-	-	-	-
92	Αεροπλάστ συσκευασίας, ύψος 1m	-	-	-	-	-

ΤΜΗΜΑ 3: Μελάνια & Τόνερ

Πίνακας Γ: Περιφερειακές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.					
		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΣΕΡΡΕΣ	ΛΑΡΙΣΑ	ΠΑΤΡΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΡΕΘΥΜΝΟ
		1. Αγ. Σοφίας 46 2. Αγ. Δημητρίου - Διοικητήριο	Κιουταχείας 8	Καλλιθέα 7 & Τζαβέλλα	Καλαβρύτων 52-56	Κύπρου 40-42	Μελισσηνού Ιωάννη 11
1	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	11	-	-	-	-	-
2	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	1	-	-	-	-	-
3	HP M401 TONER 6.800 pgs	17	-	18	12	1	-
4	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	-	2	-	-	-	-
5	HP 1320N TONER 6.000 pgs	-	-	-	-	1	-
6	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	2	-	-	-	-	-
7	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	1	-	-	-	-	-
8	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	1	-	-	-	-	-
9	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	-	-	20	-	-	-

10	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	-	-	-	-	-	3
11	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	-	-	-	-	-	3
12	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	-	-	-	-	2	-
13	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	-	2	-	-	-	-
14	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	-	-	-	8	-	-
15	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	-	-	-	2	-	-
16	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	3	-	-	-	-	-
17	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	1	-	-	-	-	-
18	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	1	-	-	-	-	-
19	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	-	2	-	-	-	-
20	CANON MP140 μαύρο	-	-	3	-	-	-
21	CANON MP140 έγχρωμο	-	-	3	-	-	-

ΤΜΗΜΑ 4: Ημερολόγια-Σημειωματάρια

Όλα τα είδη του συγκεκριμένου Τμήματος θα παραδοθούν στην κεντρική υπηρεσία της Ε.Α.Δ., Λένορμαν 195 & Αμφιαράου στην Αθήνα.

Άρθρο Δ.2: Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο Προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει - **με ποινή αποκλεισμού** - στον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά», **συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** την τεχνική περιγραφή της ομάδας ή των ομάδων για την οποία/ες υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις:

Στήλη	Επεξήγηση
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, **επί ποινή απόρριψης**, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης

Ο ανάδοχος κάθε τμήματος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που στεγάζονται εντός του Ν. Αττικής καθώς και στις Περιφερειακές της υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος Δ της παρούσης. Ειδικά για το Τμήμα Δ, τα είδη 1 & 2 θα παραδοθούν έως και τις 15-12-2021. Τα μεταφορικά – οδοιπορικά ή τυχόν ταχυδρομικά και άλλα έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΤΜΗΜΑ 1: Φωτοαντιγραφικό χαρτί (σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο Α2 άρθρο ποσότητες)

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων (laser & inkjet). Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή / εκτύπωση και από τις δύο όψεις του. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες. Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες παράσιτα, σχισίματα κ.λ.π. δεν είναι ανεκτά). Να είναι τελείως ορθογωνισμένο. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001. Τα ειδικά χαρακτηριστικά που οφείλει να έχει το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 είναι τα εξής: 1.Μάζα: 80 gr/m²±4%. 2.Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%. 3.Πάχος: 100±10 μm. 4.Χρώμα χαρτιού: Λευκό 5.Σύσταση: 100% χημικός πολτός με ανοχή -5% 6.Διαστάσεις: 210 mm X 297mm(A4) 7.Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση 8. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17%. Για την απόδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση από το Χημείο του Κράτους. <u>Συσκευασία και πληροφορίες που θα πρέπει να αναγράφονται σε κάθε δεσμίδα</u>	ΝΑΙ	

		Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4) • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (gr/m²)		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3	Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων (laser & inkjet). Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή / εκτύπωση και από τις δύο όψεις του. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες. Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες παράσιτα, σχισίματα κ.λ.π. δεν είναι ανεκτά). Να είναι τελείως ορθογωνισμένο. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής	ΝΑΙ	

		διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001. Τα ειδικά χαρακτηριστικά που οφείλει να έχει το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 είναι τα εξής: 1.Μάζα: 80 gr/m²±4%. 2.Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%. 3.Πάχος: 100±10 μm. 4.Χρώμα χαρτιού: Λευκό 5.Σύσταση: 100% χημικός πολτός με ανοχή -5% 6.Διαστάσεις: 420mm x 297mm (A3) 7.Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση 8. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17%. Για την απόδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση από το Χημείο του Κράτους. <u>Συσκευασία και πληροφορίες που θα πρέπει να αναγράφονται σε κάθε δεσμίδα</u> Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού).Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:		
--	--	---	--	--

		• Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (gr/m²)		
--	--	--	--	--

ΤΜΗΜΑ 2: Γραφική ύλη & Είδη Οργάνωσης (σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο Α2 άρθρο ποσότητες)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Αποσυραπτικό τύπου «καβουράκι»	ΝΑΙ	
2	Αποσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια». Το υλικό κατασκευής να είναι μέταλλο καλής ποιότητας και αντοχής. Δαγκάνα με ελατήριο. Τύπου Roma Top ή ισοδύναμοι άριστης ποιότητας.	ΝΑΙ	
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64 ή ισοδύναμη, όχι μίνι	ΝΑΙ	
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm) ή ισοδύναμη, όχι μίνι	ΝΑΙ	
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm),	ΝΑΙ	
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων, βαρέως τύπου, μεταλλικό, κατάλληλο να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/17 (όλα τα μεγέθη).	ΝΑΙ	
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ	
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ	
9	Μολυβοθήκη μεταλλική	ΝΑΙ	
10	Βάσεις σελοτέιπ επιτραπέζιες	ΝΑΙ	
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm	ΝΑΙ	
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm	ΝΑΙ	
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm	ΝΑΙ	
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm	ΝΑΙ	
15	Μολύβια με γόμα	ΝΑΙ	
16	Μολύβια τύπου Faber	ΝΑΙ	
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα	ΝΑΙ	
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε	ΝΑΙ	
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι	ΝΑΙ	
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε	ΝΑΙ	
21	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm κόκκινο	ΝΑΙ	
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	ΝΑΙ	
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο	ΝΑΙ	
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο	ΝΑΙ	
25	Ξύστρα μεταλλική. Να είναι ανοξεϊδωτη.	ΝΑΙ	
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post-it ή ισοδύναμο, 76mm x	ΝΑΙ	

	76mm κίτρινα * 100 φύλλα		
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post-it ή ισοδύναμο, 76mm x 102mm κίτρινα * 100 φύλλα	NAI	
28	Αυτοκόλλητα χαρτάκια τύπου post-it ή ισοδύναμο, 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα	NAI	
29	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m	NAI	
30	Κόλλα στιγμής 2-3gr	NAI	
31	Διορθωτικό υγρό 20ml	NAI	
33	Συνδετήρες Νο 7 (mm συσκευασία 50 τεμαχίων)	NAI	
32	Συνδετήρες Νο 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	
34	Συνδετήρες Νο 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	
35	Συνδετήρες Νο 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)	NAI	
36	Γόμα μπλε – κόκκινη, με διαστάσεις: μήκος 5,5 – 6 cm, πλάτος 2 – 2,5 cm και πάχος 0,7 – 1 cm. Το υλικό κατασκευής να είναι άριστης ποιότητας και αντοχής και να μην προκαλεί μουτζούρες και φθορές στο χαρτί κατά το σβήσιμο	NAI	
37	Γόμα λευκή, με διαστάσεις: μήκος 5,5 – 6 cm, πλάτος 2 – 2,5 cm και πάχος 0,7 – 1 cm. Να είναι απαλή στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές ή μουτζούρες στα έγγραφα	NAI	
38	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας. Να είναι μεταλλικοί, ανοξείδωτοι και ανθεκτικοί. Να έχουν διαστάσεις <u>λεπίδας</u> : μήκος 14 - 16 cm, πλάτος 0,5 - 0,7 cm, πάχος 1 mm και <u>λαβής</u> : μήκος 8 - 10 cm.	NAI	
39	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm	NAI	
40	Ψαλίδια 16 – 17 cm. Ανοιξείδωτα με πλαστική λαβή.	NAI	
41	Χάρακας πλαστικός 30cm	NAI	
42	Σελοτέιπ 15-19mm * 33 m	NAI	
43	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα	NAI	
44	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα	NAI	
45	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων	NAI	
46	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (37 * 70mm) συσκευασία 100 φύλλων	NAI	
47	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	NAI	
48	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων	NAI	
49	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm	NAI	
50	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μαύρο) Νο2	NAI	
51	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε) Νο2	NAI	
52	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα κοκκινο) Νο2	NAI	
53	Μελάνια για ταμπόν μπλε. Το φιαλίδιο να είναι 30 ml.	NAI	
54	Μελάνια για ταμπόν μαύρα. Το φιαλίδιο να είναι 30 ml.	NAI	
55	Μελάνια για ταμπόν κόκκινα. Το φιαλίδιο να είναι 30 ml.	NAI	
56	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	NAI	
57	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων	NAI	
58	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm	NAI	
59	Σελιδοδείκτες πλαστικοί σετ/5	NAI	

60	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12) σκέτα (χωρίς αυτιά)	NAI	
61	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)	NAI	
62	Σύρματα συρραπτικών 24/6 τύπου roma χρυσαφί χρώματος (συσκευασία με 1000 σύρματα)	NAI	
63	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	NAI	
64	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)	NAI	
65	Ντοσιέ – φάκελος τυπου μανίλλα με αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	NAI	
66	Διαχωριστικά πλαστικά Α4 χρωματιστά (10 θεμάτων)	NAI	
67	Διαφάνειες – ζελατίνες Α4 τύπου Γ	NAI	
68	Διαφάνειες – ζελατίνες Α4 με άνοιγμα πάνω και με τρύπες στο πλάι (για αρχειοθέτηση εγγράφων σε κλασέρ). Να είναι ενισχυμένες και πάχους 0,05mm.	NAI	
69	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα	NAI	
70	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε	NAI	
71	Ντοσιέ – φάκελος τύπου πρεσπάρ με αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)	NAI	
72	Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα.	NAI	
73	Βιβλία Πρωτοκόλλου. Να είναι διαστάσεων 25 X 35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	NAI	
74	Βιβλία Διεκπεραίωσης. Να είναι διαστάσεων 17 X 25cm, 100 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 526 ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.	NAI	
75	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)	NAI	
76	Λάστιχα λεπτά (συσκευασία κιλού)	NAI	
77	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m διάφανη	NAI	
78	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m καφέ	NAI	
79	Σπάγκος κουβάρι πλαστικός 500γρ	NAI	
80	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 35x25x25 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	NAI	
81	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 40x35x30 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.	NAI	
82	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 24*34cm	NAI	
83	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 30*44cm	NAI	
84	Φάκελοι αλληλογραφίας Λευκοί διαστάσεων 25*35cm	NAI	
85	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm	NAI	

86	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm	NAI	
87	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά	NAI	
88	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά	NAI	
89	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο	NAI	
90	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm	NAI	
91	Χαρτί Περιτυλίγματος καφέ γυαλιστερό, 100gr/τ.μ., ύψος 1m	NAI	
92	Αεροπλάστ συσκευασίας, ύψος 1m	NAI	

ΤΜΗΜΑ 3: Μελάνια & Τόνερ (σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο Α2 άρθρο ποσότητες)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs	NAI	
2	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs	NAI	
3	HP M401 TONER 6.800 pgs	NAI	
4	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs	NAI	
5	HP 1320N TONER 6.000 pgs	NAI	
6	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs	NAI	
7	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM	NAI	
8	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER	NAI	
9	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs	NAI	
10	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs	NAI	
11	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs	NAI	
12	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs	NAI	
13	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs	NAI	
14	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs	NAI	
15	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs	NAI	
16	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs	NAI	

17	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM	NAI	
18	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER	NAI	
19	FAX - LEXMARK MX317DN TONER 2.500 pgs	NAI	
20	CANON MP140 μαύρο	NAI	
21	CANON MP140 έγχρωμο	NAI	
22	Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο σε ισχύ της κατασκευάστριας εταιρίας καθώς και ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο σε ισχύ (περί φιλικότητας προς το περιβάλλον).	NAI	
23	Τα προσφερόμενα τελικά προϊόντα θα πρέπει να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	NAI	
24	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των εκτυπωτών (original) ή ισοδύναμα*. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα. Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).	NAI	
25	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.	NAI	
26	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο (2) μήνες πριν την ημερομηνία παράδοσης.	NAI	
27	Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης των προσφερόμενων ισοδύναμων αναλώσιμων δεν είναι υποδεέστερα των αντίστοιχων γνήσιων προϊόντων.	NAI	
28	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα φέρουν κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή άλλο σύστημα που θα εξασφαλίζει το απαραβίαστο της συσκευασίας πριν το άνοιγμα.	NAI	
29	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία)	NAI	
30	Όλα τα αναλώσιμα πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.	NAI	
31	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον 2 ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα αναλώσιμα αποδειχτεί ελαττωματικό, εντός διετίας από την οριστική παραλαβή, θα αντικατασταθεί με νέο, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας στον προμηθευτή. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα από το 10%	NAI	

	της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.		
32	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Φορέα. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή	ΝΑΙ	
33	Τα προϊόντα θα παραδίνονται συσκευασμένα και στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) η συμβατότητα τύπου – μοντέλου, ο τύπος του εκτυπωτή-φωτοτυπικού ή φαξ για το οποίο προορίζονται και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία κατασκευής. Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παράδοσης. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.	ΝΑΙ	
34	Ο προμηθευτής για το σύνολο των ανακατασκευασμένων αναλωσίμων, θα πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστούν, τον τόπο εγκατάστασης αυτής καθώς και την εμπορική ονομασία ή εμπορικό σήμα των προσφερόμενων ειδών. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή	ΝΑΙ	
35	Τα ανακατασκευασμένα τόνερ θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.	ΝΑΙ	
36	Για κάθε προσφερόμενο αναλώσιμο να δηλώνεται από τον προμηθευτή (σε αναλυτικό πίνακα) ο τύπος του αναλωσίμου (γνήσιο ή ανακατασκευασμένο) καθώς και ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης.	ΝΑΙ	
37	Στην εξωτερική συσκευασία κάθε αναλωσίμου θα αναγράφονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευασιών για τους οποίους προορίζονται β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει) γ) η ημερομηνία λήξης δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου, σε περίπτωση ανακατασκευασμένου ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870-1 ή DIN33870-2 ή DIN33871-1 ή DIN33871-2, σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.	ΝΑΙ	

38	Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	ΝΑΙ	
----	--	-----	--

ΤΜΗΜΑ 4: Ημερολόγια-Σημειωματάρια (σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο Α2 άρθρο ποσότητες)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Ημερολόγια ατζέντες, έτους 2022, 17x24 (Book – 364 ημέρες) με σκληρό εξώφυλλο και εκτύπωση τετραχρωμίας η οποία θα δοθεί από την Ε.Α.Δ. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται μήνας, ημέρα, ημερομηνία, ονομαστικές εορτές σύμφωνα με το ορθόδοξο εορτολόγιο, καθώς και αποτύπωμα μηνιαίου ημερολογίου. Θα υπάρχουν επιπλέον σειρές σημειώσεων. Αριστερά θα αναγράφεται ωρολόγιο πρωινών και απογευματινών ωρών.		
2	Ημερολόγια επιτραπέζια έτους 2022 (διαστάσεων 12*8,5 cm, απόσταση 7cm μεταξύ των διατρήσεων). Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται μήνας, ημέρα, ημερομηνία, ονομαστικές εορτές σύμφωνα με το ορθόδοξο εορτολόγιο, καθώς και αποτύπωμα μηνιαίου ημερολογίου. Θα υπάρχουν επιπλέον σειρές σημειώσεων. Αριστερά θα αναγράφεται ωρολόγιο πρωινών και απογευματινών ωρών		
3	Σημειωματάρια Book μεγέθους Α5, των 100 περίπου φύλων (+5%) με γραμμές, με σκληρό εξώφυλλο, κορδέλα και λάστιχο, χρώματος γκρι και τρίχρωμη εκτύπωση του λογοτύπου της Ε.Α.Δ. η οποία θα δοθεί από την Ε.Α.Δ. σύμφωνα με δείγμα της υπηρεσίας		
4	Στυλό τύπου Parker, με εκτύπωση του λογότυπου της Ε.Α.Δ. σύμφωνα με δείγμα της υπηρεσίας		

Τα είδη 1 & 2 θα πρέπει να παραδοθούν έως και τις 15-12-2021. Για τα είδη 3 & 4 του Τμήματος 4 οι οικονομικοί φορείς μπορούν να δουν τα σχετικά δείγματα που θα διατίθενται στο κτίριο της Ε.Α.Δ. επί της οδού Λένορμαν 195 & Αμφιαράου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία οικονομικού φορέα:

Έδρα.....

Οδός.....Αριθμός.....

Τηλέφωνο.....fax

Email.....

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ:

ΤΜΗΜΑ:

(Επιλογή του Πίνακα του αντίστοιχου Τμήματος)

ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4			
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A3			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ με ΦΠΑ				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (Τμήμα).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
[υπογραφή –
σφραγίδα]

ΤΜΗΜΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	Αποσυραπτικό τύπου «καβουράκι»			
2	Αποσυραπτικό μεταλλικό τύπου «τανάλια»			
3	Συρραπτικό χειρός τύπου Parva Maestri 64			
4	Συρραπτικό χειρός τύπου Primula 12 Maestri (24/6mm)			
5	Συρραπτικό χειρός μικρών διαστάσεων (12cm) – σύρματα (24/6 – 26/6mm)			
6	Συρραπτικό γραφείου 200 φύλλων			
7	Διακορευτής έως 40 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)			
8	Διακορευτής έως 65 σελίδων τύπου Leitz (2 τρύπες)			
9	Μολυβοθήκη μεταλλική			
10	Βάσεις σελοτέιπ επιτραπέζιες			
11	Μεταλλικά κλιπ 19mm			
12	Μεταλλικά κλιπ 32mm			
13	Μεταλλικά κλιπ 42mm			
14	Μεταλλικά κλιπ 51mm			
15	Μολύβια με γόμα			
16	Μολύβια τύπου Faber			
17	Στυλό διαρκείας cristal κόκκινα			
18	Στυλό διαρκείας cristal μπλε			
19	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μαύροι			
20	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm μπλε			
21	Στυλό ακίδας υγρής μελάνης 0.5mm κόκκινο			
22	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί			
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πράσινο			
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινο			
25	Ξύστρα μεταλλική			
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x 76mm κίτρινα * 100 φύλλα			
27	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76mm x			

	102mm κίτρινα * 100 φύλλα			
28	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38mm x 51mm κίτρινα * 100 φύλλα			
29	Διορθωτικό correct it Roller 4,2mm * 14m			
30	Κόλλα στιγμής 2-3gr			
31	Διορθωτικό υγρό 20ml			
33	Συνδετήρες No 7 (mm συσκευασία 50 τεμαχίων)			
32	Συνδετήρες No 5 (mm συσκευασία 100 τεμαχίων)			
34	Συνδετήρες No 3 (28mm συσκευασία 100 τεμαχίων)			
35	Συνδετήρες No 4 (33mm συσκευασία 100 τεμαχίων)			
36	Γόμα μπλε - κόκκινη			
37	Γόμα λευκή			
38	Χαρτοκόπτης μεταλλικός αλληλογραφίας			
39	Κοπίδια πλαστικά ενισχυμένα – πλάτος λάμας 18mm			
40	Ψαλίδια 16 – 17 cm			
41	Χάρακας πλαστικός 30cm			
42	Σελοτέιπ 15-19mm * 33 m			
43	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μπλε χρώμα			
44	Μαρκαδόρος ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη, μαύρο χρώμα			
45	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (105 * 42mm) συσκευασία 100 φύλλων			
46	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 (37 * 70mm) συσκευασία 100 φύλλων			
47	Μπλοκ σημειώσεων A4 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων			
48	Μπλοκ σημειώσεων A5 με γραμμές και εξώφυλλο 50 φύλλων			
49	Τετράδια δύο θεμάτων: 17 x 25 cm			
50	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μαύρο) No2			
51	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα μπλε) No2			
52	Ταμπόν σφραγίδας (χρώμα κοκκινο) No2			

53	Μελάνια για ταμπόν μπλε			
54	Μελάνια για ταμπόν μαύρα			
55	Μελάνια για ταμπόν κόκκινα			
56	Χαρτί λευκό για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων			
57	Χαρτί πολύχρωμο για κύβους σημειώσεων 9*9 cm, 500 φύλλων			
58	Βάσεις μεταλλικές για κύβους σημειώσεων 9*9 cm			
59	Σελιδοδείκτες πλαστικοί σετ/5			
60	Ντοσιέ κορδέλα – πτέρυγα πανόδετα (25*35*12) σκέτα (χωρίς αυτιά),			
61	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου roma (συσκευασία με 2000 σύρματα)			
62	Σύρματα συρραπτικών 24/6 τύπου roma χρυσαφί χρώματος (συσκευασία με 1000 σύρματα)			
63	Σύρματα συρραπτικών 23/6 (συσκευασία με 1000 σύρματα)			
64	Σύρματα συρραπτικών 23/10 (συσκευασία με 1000 σύρματα)			
65	Ντοσιέ – φάκελος τυπου μανίλλα με αυτιά χωρίς λάστιχα διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)			
66	Διαχωριστικά πλαστικά A4 χρωματιστά (10 θεμάτων)			
67	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 τύπου Γ			
68	Διαφάνειες – ζελατίνες A4 με άνοιγμα πάνω και με τρύπες στο πλάι (για αρχειοθέτηση εγγράφων σε κλασέρ)			
69	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 8x32x28,5cm διάφορα χρώματα			
70	Κλασέρ πλαστικά με μηχανισμό 4x32x28,5cm μαύρο πλαστικό και μπλε			
71	Ντοσιέ – φάκελος τύπου πρεσπάν με αυτιά λάστιχο διάφορα χρώματα (να μην γυαλίζει το υλικό των φακέλων)			
72	Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και			

	χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα.			
73	Βιβλία Πρωτοκόλλου. Να είναι διαστάσεων 25 X 35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.			
74	Βιβλία Διεκπεραίωσης. Να είναι διαστάσεων 17 X 25cm, 100 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 526 ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.			
75	Λάστιχα χοντρά (συσκευασία κιλού)			
76	Λάστιχα λεπτά (συσκευασία κιλού)			
77	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m διάφανη			
78	Ταινία συσκευασίας 48mm x 50m καφέ			
79	Σπάγκος κουβάρι πλαστικός 500gr			
80	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 35x25x25 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.			
81	Κούτες συσκευασίας με αυτιά, με διαστάσεις 40x35x30 cm, πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.			
82	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 24*34cm			
83	Φάκελοι με αεροφυσαλίδες, 30*44cm			
84	Φάκελοι αλληλογραφίας Λευκοί διαστάσεων 25*35cm			
85	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 25*35cm			

86	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 30*40cm			
87	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο αριστερά			
88	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm παράθυρο δεξιά			
89	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί διαστάσεων 11*23cm χωρίς παράθυρο			
90	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι – μπεζ διαστάσεων 22*32cm			
91	Χαρτί Περιτυλίγματος καφέ γυαλιστερό, 100gr/τ.μ., ύψος 1m			
92	Αεροπλάστ συσκευασίας, ύψος 1m			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ με ΦΠΑ				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (Τμήμα).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή –
σφραγίδα]

ΤΜΗΜΑ 3: ΜΕΛΑΝΙΑ – ΤΟΝΕΡ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	LEXMARK MS810DN TONER 25.000 pgs			
2	LEXMARK MS810DN IM. UNIT 100.000 pgs			
3	HP M401 TONER 6.800 pgs			
4	SAMSUNG M2825 TONER 3.000 pgs			
5	HP 1320N TONER 6.000 pgs			
6	KON. MINOLTA bizhub 287 TONER 23.000 pgs			
7	KON. MINOLTA bizhub 287 DRUM			
8	KON. MINOLTA bizhub 287 DEVELOPER			
9	RICOH MP 2501 SP TONER 9.000 pgs			
10	SHARP AR M-316 TONER 25.000 pgs			
11	SHARP MX-M266 TONER 27.500 pgs			
12	KONICA MINOLTA BIZ 215 TONER 5.000 pgs			
13	SHARP AR-6020AN TONER 20.000 pgs			
14	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 TONER 9.000 pgs			
15	XEROX WORK CENTRE 5022/5024 DRUM 80.000 pgs			
16	KONICA MINOLTA bizhub 282 TONER 17.000 pgs			
17	KONICA MINOLTA bizhub 282 DRUM			
18	KONICA MINOLTA bizhub 282 DEVELOPER			
19	FAX-PANASONIC KXFL 421 TONER 2.000 pgs			
20	CANON MP140 μαύρο			
21	CANON MP140 έγχρωμο			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ με ΦΠΑ				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (Τμήμα).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή – σφραγίδα]

ΤΜΗΜΑ 4: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ, ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
1	Ημερολόγια ατζέντες, έτους 2022, 17x24 (Book – 364 ημέρες) με σκληρό εξώφυλλο και εκτύπωση τετραχρωμίας			
2	Ημερολόγια επιτραπέζια έτους 2022 (διαστάσεων 12*8,5 cm, απόσταση 7cm μεταξύ των διατρήσεων).			
3	Σημειωματάρια Book μεγέθους A5, των 100 περίπου φύλων (+5%) με γραμμές, με σκληρό εξώφυλλο, κορδέλα και λάστιχο, χρώματος γκρι και τρίχρωμη εκτύπωση του λογοτύπου της Ε.Α.Δ. σύμφωνα με δείγμα της υπηρεσίας			
4	Στυλό τύπου Parker, με εκτύπωση του λογότυπου της Ε.Α.Δ. σύμφωνα με δείγμα της υπηρεσίας			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ με ΦΠΑ				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από την προσφερόμενη τιμή και την υποβάλλω, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού (Τμήμα).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

[υπογραφή –
σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς: ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της Σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για «την Προμήθεια» της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες έπειτα από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί για το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

21PROC008689998 2021-05-31
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ': Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης
Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής

- Ονομασία: ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 100051206
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου/Αθήνα/10442
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Γεωργόπουλος Δημήτριος
- Τηλέφωνο: 213-2129764
- Ηλ. ταχυδρομείο: dimitrios.georgopoulos@aead.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : www.aead.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού – ειδών γραφικής ύλης & οργάνωσης γραφείου – εκτυπωτικών υλικών – ημερολογίων και λοιπών υλικών, CPV: 30197643-5 , 0192700-8, 30192110-5, 22817000-0, 30192131-8, 22815000-6
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθειες.
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή :.....

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας του παρόντος μέρους, όπου απαιτείται, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά,	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των

αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	☐ Ναι ☐ Όχι

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α : ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	
1) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1 Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table><tr><th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα	[] Ναι [] Όχι

απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της [.....] [.....] υποπαραγράφου Β.8.2.4 της παρούσας διακήρυξης.	
Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	

Υ. Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]