



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 5 Μαΐου 2021
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 14037

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Σπυράτου
Τηλέφωνο : 2132129744
e-mail : marina.spyratou@aead.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
Για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»(Α' 133), και ιδίως του άρθρου 90,
 - β) του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες»,
 - γ) του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),
 - δ) του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
 - ε) του π.δ. 80/2019 «Διορισμός του Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου, Προέδρου του Κόμματος "Νέα Δημοκρατία", ως Πρωθυπουργού» (Α' 118),
 - στ) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 8882/18-3-2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός διαδικασίας προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή του

Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ), συγκρότησης της Ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής και λοιπά σχετικά θέματα (Β' 1063).

3. Την υπ' αριθ. 10764/19.04.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός μελών Ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων για τη θέση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ)» (ΑΔΑ: ΡΙΠΦ46ΜΙΟΦ-4ΦΗ).
4. Το γεγονός ότι ο Διοικητής της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας επιλέγεται από την ανωτέρω Ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή της Αρχής, που δημοσιεύεται με μέριμνα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας στην ιστοσελίδα της Αρχής και στον διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για την πλήρωση της θέσης του **Διοικητή** της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) (εφεξής Αρχή), να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα, στην ενότητα «Διαδικασία Υποβολής Αίτησης».

Η θητεία, οι αρμοδιότητες και οι Υποχρεώσεις του Διοικητή, τα τυπικά και τα επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης των υποψηφίων καθώς και ο τρόπος απόδειξης αυτών, η βαθμολόγηση των επιπρόσθετων προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, τα κωλύματα διορισμού, τα ασυμβίβαστα, οι κανόνες αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, οι διαδικασίες υποβολής αίτησης, παραλαβής αιτήσεων και αξιολόγησης υποψηφίων, υποβολής και εξέτασης ενστάσεων, κατάταξης υποψηφίων και διορισμού Διοικητή, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια εκτίθενται αναλυτικά ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Θητεία – Αρμοδιότητες – Υποχρεώσεις – Κωλύματα – Ασυμβίβαστα Διοικητή

Ι. Θητεία – Αρμοδιότητες – Υποχρεώσεις του Διοικητή

1. Η θητεία του Διοικητή ορίζεται πενταετής και μπορεί να ανανεωθεί μόνο μία (1) φορά με απόφαση του Πρωθυπουργού κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης

επιλογής του Διοικητή μετά από τη λήξη της θητείας του ή σε περίπτωση πρόωρης λήξης της θητείας αυτού ή σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του, για το χρονικό διάστημα από τη λήξη της θητείας του μέχρι το διορισμό του διαδόχου του ή για όσο διάστημα ο Διοικητής τελεί σε προσωρινή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, αναπληρώνεται από τον Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Αρχής για όλες τις έννομες συνέπειες. Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας του τελευταίου να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή εάν αυτός για οποιονδήποτε λόγο παύσει να εκτελεί αυτά, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ορίζεται ως αναπληρωτής ένας από τους προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης της Αρχής, μέχρι τον διορισμό του νέου Διοικητή της Αρχής ή την ανάληψη των καθηκόντων του υφισταμένου.

2. Ο Διοικητής της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας ασκεί όλες τις αρμοδιότητες της Αρχής που προβλέπονται στον ν. 4622/2019 (Α' 133), πλην αυτών που ρητώς ορίζεται ότι ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης της Αρχής. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι αρμοδιότητες του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας περιγράφονται στο αρ. 91 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. **α)** Ο Διοικητής κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, έχει υποχρέωση να τηρεί τις αρχές της αντικειμενικότητας, της αμεροληψίας και της ακεραιότητας, να υπηρετεί με συνέπεια τους σκοπούς της Αρχής και να ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τον παρόντα νόμο και από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, με γνώμονα την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση της Αρχής.
- β)** Ο Διοικητής, υποχρεούται σε δήλωση και έλεγχο της περιουσιακής του κατάστασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τόσο κατά τη διάρκεια της θητείας του όσο και για δύο (2) έτη μετά από τη λήξη της θητείας του και υπόκειται σε κατά προτεραιότητα έλεγχο από τη Γ' Μονάδα Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.
- γ)** Η παράβαση των διατάξεων του άρθρου 90 του ν. 4622/2019 και των Κανονισμών της Αρχής συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

II. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι υπηρετούντες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 51 του ν. 1892/1990. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και ιδιώτες υποψήφιοι. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας κατά τα προβλεπόμενα στην ενότητα «Διαδικασία Υποβολής Αίτησης», με την προϋπόθεση ότι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

III. Κωλύματα διορισμού, ασυμβίβαστα και κανόνες αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων

1. Για τους υποψηφίους για τη θέση του Διοικητή της Αρχής ισχύουν τα κωλύματα, ασυμβίβαστα και οι κανόνες αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων των άρθρων 68 έως 74 του ν. 4622/2019 (Α' 133). Για την εφαρμογή των άρθρων αυτών συντάσσονται και υποβάλλονται με κάθε πρόσφορο μέσο από τους υποψηφίους στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.
2. Δεν μπορούν να διοριστούν στη θέση του Διοικητή όσοι:
 - α) έχουν καταδικασθεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα,
 - β) λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
 - γ) υπόκεινται σε απαγόρευση διορισμού, βάσει της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του ν. 4622/2019.
3. Για το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε επαγγελματικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα του φορέα, καθώς και δημοσίου λειτουργήματος ή καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα.
4. Κατ' εξαίρεση της παραγράφου 3, είναι δυνατή η άνευ οποιασδήποτε αμοιβής ή αποζημίωσης, πλην οδοιπορικών, ανάθεση στο πρόσωπο που θα διοριστεί Διοικητής της Αρχής, παράλληλων καθηκόντων σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα.
5. Το πρόσωπο που θα διοριστεί Διοικητής της Αρχής δεν επιτρέπεται να συνάπτει οποιασδήποτε μορφής σύμβαση με το Δημόσιο ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία γεννάται οποιοδήποτε όφελος υπέρ αυτού ή τρίτων. Η ως άνω απαγόρευση ισχύει και για συζύγους ή συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/ 2015, καθώς και για τα προστατευόμενα τέκνα αυτών, για συμβάσεις που συνάπτονται με τον φορέα στον οποίο τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ασκούν καθήκοντα, καθώς και με τους εποπτευόμενους από αυτόν φορείς του δημοσίου. Η απαγόρευση της παρούσας παραγράφου ισχύει και για οποιασδήποτε μορφής εταιρεία ή επιχείρηση, στην οποία τα πρόσωπα αυτά συμμετέχουν ως κύριος μέτοχος ή ως ομόρρυθμος, ετερόρρυθμος ή περιορισμένης ευθύνης εταίρος ή διατηρούν την ιδιότητα ανώτατου διοικητικού στελέχους.
6. Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής οφείλει να ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, να ενεργεί αποκλειστικά υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, καθώς και να σέβεται και να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
7. Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής κατά την άσκηση των καθηκόντων του, υποχρεούται να απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων

δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων, συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων του.

- 8.** Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται ιδίως όταν προκύπτει:
- α)** όφελος, οικονομικό ή μη, για το ίδιο το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής, τους συζύγους ή τους συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίτερη σχέση, και
 - β)** βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα.
- 9.** Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής υποβάλλει στην Προεδρία της Κυβέρνησης εντός ενός (1) μηνός από την ανάληψη των καθηκόντων του δήλωση σχετικά με: (αα) όλες τις επαγγελματικές δραστηριότητες που άσκησε αυτός και οι σύζυγοι ή οι συμβιούντες τους κατά την τελευταία τριετία, (ββ) την τυχόν συμμετοχή αυτών και των συζύγων ή των συμβιούντων τους στο κεφάλαιο ή στη διοίκηση επιχειρήσεων, υπό οποιαδήποτε μορφή, (γγ) αντίγραφο δήλωσης περιουσιακής κατάστασης τελευταίας τριετίας εφόσον είναι ήδη υπόχρεος, ή, σε κάθε άλλη περίπτωση, της αρχικής δήλωσης, (δδ) οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα των ιδίων ή των συζύγων ή συμβιούντων τους, αμειβόμενη ή μη, που δύναται, κατά την κρίση του, να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την άσκηση των ανατιθέμενων καθηκόντων του, (εε) αντίγραφο ποινικού Μητρώου, και (στστ) υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των περιορισμών και υποχρεώσεων των άρθρων 68-74 του ν. 4622/2019, καθώς και της αρμοδιότητας της Επιτροπής Δεοντολογίας του άρθρου 74 του ν. 4622/2019 και δήλωση παραίτησης από κάθε δικαίωμα αμφισβήτησης των αποφάσεών της.
- 10.** Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής οφείλει να δηλώνει στην Προεδρία της Κυβέρνησης:
- α)** κάθε μεταγενεστέρως ανακύπτουσα σύγκρουση συμφερόντων, υπό την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 ευθύς ως λάβει γνώση αυτής,
 - β)** εάν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή όχι, οποτεδήποτε του ζητηθεί.
- 11.** Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων του προσώπου που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής, οι αρμοδιότητες ως προς τις οποίες υφίσταται η σύγκρουση ασκούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί αναπλήρωσης.
- 12.** Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής οφείλει για ένα (1) έτος μετά από την αποχώρηση από τη θέση του για οποιονδήποτε λόγο, να λαμβάνει άδεια για οποιαδήποτε επαγγελματική ή επιχειρηματική δραστηριότητα, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα του φορέα στον οποίο διορίστηκε, εφόσον αυτή μπορεί να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 71

του ν. 4622/2019. Τέτοια κατάσταση συντρέχει, ιδίως, (α) μέσω της παροχής εκ μέρους του υπηρεσιών - με οποιαδήποτε έννομη σχέση - σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή (β) μέσω της συμμετοχής του στο κεφάλαιο ή στη διοίκηση των ως άνω νομικών προσώπων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων απόκτησης μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλων δικαιωμάτων μέσω κληρονομικού δικαιώματος.

- 13.** Το πρόσωπο που θα διοριστεί στη θέση του Διοικητή της Αρχής που προτίθενται να ασκήσει δραστηριότητα που δύναται να εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου, οφείλει να υποβάλλει σχετική αίτηση στην Επιτροπή Δεοντολογίας, του άρθρου 74 του ν. 4622/2019.
- 14.** Η ως άνω Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη την αίτηση του προσώπου, εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, αιτιολογημένη απόφαση. Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου το πρόσωπο οφείλει να απέχει από την άσκηση της δραστηριότητας την οποία αφορά η αίτηση. Εάν η Επιτροπή δεν αποφανθεί εντός της τιθέμενης προθεσμίας, λογίζεται ότι, η άδεια έχει χορηγηθεί. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα τα συμπληρωματικά στοιχεία που θεωρεί αναγκαία για τη λήψη απόφασης.
- 15.** Η Επιτροπή με την απόφασή της, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, μπορεί: (α) να επιτρέπει την εν λόγω δραστηριότητα χωρίς περιορισμούς ή όρους, (β) να την επιτρέπει με τους αναγκαίους περιορισμούς και όρους, (γ) να την απαγορεύει απολύτως. Οι περιπτώσεις (β) και (γ) δεν δύνανται να υπερβαίνουν το χρονικό όριο της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4622/2019. Με τις αποφάσεις των περιπτώσεων (β) και (γ) η Επιτροπή μπορεί να καθορίσει εύλογη αποζημίωση για το πρόσωπο, η οποία επιβαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό.
- 16.** Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 73 του ν. 4622/2019 διενεργείται από την Επιτροπή Δεοντολογίας η οποία προς το σκοπό αυτό υποστηρίζεται από αρμόδια υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
- 17.** Σε περίπτωση που ο Διοικητής είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή όργανο ή λειτουργός δημόσιου φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με το Μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης που τηρεί η Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία, με τη λήξη της θητείας του επανέρχεται στην οργανική θέση που κατείχε πριν από τον διορισμό του. Σε αυτή την περίπτωση ο χρόνος της θητείας του λογίζεται, για κάθε βαθμολογική ή/και μισθολογική έννομη συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Διαδικασία Επιλογής Διοικητή

Ι. Απαραίτητα και επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης υποψηφίων – τρόπος απόδειξης αυτών

Ο Διοικητής είναι πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, υψηλής επιστημονικής συγκρότησης και επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Αρχής και ειδικά στους τομείς της πρόληψης και της καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς, του ελέγχου των συστημάτων διοίκησης και διακυβέρνησης, της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας.

1. Τα προτεινόμενα πρόσωπα πρέπει να διαθέτουν **απαραίτητα** επί ποινή αποκλεισμού:

- α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης ή διοίκησης επιχειρήσεων ή θετικών επιστημών ή δημόσιας διοίκησης ή διεθνών σπουδών ή ισότιμο τίτλο σπουδών σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχων ειδικοτήτων.
- β) Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής, που να αποδεικνύει την επιστημονική εξειδίκευση σε συναφή προς τους σκοπούς της Αρχής γνωστικά αντικείμενα.
- γ) Άριστη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας, ιδίως, της αγγλικής.
- δ) Σημαντική διοικητική εμπειρία, σε θέσεις ευθύνης, σε διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, κατάρτιση στρατηγικών σχεδίων, διαχείριση έργων και δραστηριοτήτων, συντονισμό ομάδων και διαδικασίες στοχοθεσίας και παρακολούθησης επίτευξης στόχων.
- ε) Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε πολιτικές, έργα και δράσεις καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς, ανάπτυξης και ενίσχυσης μηχανισμών ακεραιότητας, διαφάνειας και λογοδοσίας, ανάπτυξης συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων, αξιολόγησης φορέων και εκπόνησης προτάσεων οργανωτικών μεταρρυθμίσεων και ανασχεδιασμού διαδικασιών, καθώς και έργα διαχείρισης αλλαγών.

2. Ως **επιπρόσθετα προσόντα** αξιολογούνται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις:

- α) Η αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε χώρες του εξωτερικού στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης με διεθνείς οργανισμούς σε πολιτικές, έργα και δράσεις καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς, ανάπτυξης και ενίσχυσης μηχανισμών ακεραιότητας, διαφάνειας και λογοδοσίας, ανάπτυξης συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων, αξιολόγησης φορέων και εκπόνησης προτάσεων οργανωτικών μεταρρυθμίσεων και ανασχεδιασμού διαδικασιών, καθώς και έργα διαχείρισης αλλαγών.
- β) Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ) Η κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων από αναγνωρισμένους φορείς επαγγελματικής πιστοποίησης, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

δ) Η άριστη γνώση επιπλέον της μίας (1) ξένων γλωσσών.

3. Οι αναφερόμενες στις περιπτώσεις α) έως και γ) της παρ. 1 και δ) της παρ. 2 προϋποθέσεις και προσόντα αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία Παραρτήματα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π.

Η υποπερίπτωση δ) και ε) της παρ. 1, καθώς και α) της παρ. 2 επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται:

- στην περίπτωση υποψηφιότητας δημόσιου υπαλλήλου, από το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή από τη σύμβαση εργασίας σε φορείς του Δημοσίου ή διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικές εταιρείες ή άλλο αντίστοιχο έγγραφο ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό.
- στην περίπτωση υποψηφιότητας ιδιώτη, με τη σύμβαση εργασίας σε διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικές εταιρείες ή φορείς του Δημοσίου ή βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

Η αναφερόμενη στην περίπτωση β) της παρ. 2 αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης αποδεικνύεται με την προσκόμιση του σχετικού πιστοποιητικού.

Η αναφερομένη στην περίπτωση γ) της παρ. 2 κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων (ενδεικτικά αναφέρονται τα CIA, CRMA, CGAP, CCSA, CFSA, CPA, ACCA, CISA, CFE, COSO IC, ΣΟΕΛ, κ.λπ.) αποδεικνύεται με την προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών/τίτλων από τον υποψήφιο.

4. Στην περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι ξενόγλωσσα, αυτά προσκομίζονται στην πρωτότυπη γλώσσα.
5. Η Ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής δύναται να ζητήσει, κατά την κρίση της, οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο για την τεκμηρίωση της χρονικής διάρκειας και της συνάφειας της επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.

II. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για διορισμό στην προκηρυσσόμενη θέση και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τα κάτωθι στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://online.ekdd.gr/applications/>:

- α) αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπληρώνοντας στην υπάρχουσα φόρμα,
β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

Το στοιχείο (β) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης.

Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας να χρησιμοποιήσουν ως πρότυπο για τη σύνταξη του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος το ευρωπαϊκό βιογραφικό Europass.

γ) δικαιολογητικά υποστήριξης της αίτησης:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
- Δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τις απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα επιπρόσθετα προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 90 του ν. 4622/2019 (Α' 133), την αριθμ. 8882/18-3-2021 Υπουργική Απόφαση (Β' 1063) και την παρούσα πρόσκληση στην ενότητα «Απαραίτητα και επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης υποψηφίων – τρόπος απόδειξης αυτών»,

Το βιογραφικό σημείωμα και τα δικαιολογητικά υποστήριξης της αίτησης, θα πρέπει να επισυναφθούν κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης ως **ΕΝΑ αρχείο μορφής .zip και μεγέθους έως 95MB,** στο οποίο θα περιλαμβάνονται:

1. Το βιογραφικό σημείωμα σε μορφή .pdf (περίπτωση (β))
2. Τα δικαιολογητικά υποστήριξης της αίτησης (περίπτωση (γ)) σε μορφή .pdf, .doc, .docx, .jpg ή άλλου γνωστού τύπου αρχείου.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο καταστεί αδύνατη η επισύναψη των δικαιολογητικών υποστήριξης της περίπτωσης (γ) στο αρχείο μορφής .zip, παρέχεται στους υποψηφίους η δυνατότητα υποβολής αυτών (μόνο των δικαιολογητικών της περίπτωσης (γ)), **είτε αυτοπροσώπως** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στα 2132129762 και 2132129758, **είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει** στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, Λένορμαν 195 και Αμφιαράου, ΤΚ 10442, Αθήνα (μέσω του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Αρχής), με συνημμένο αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση επισύναψης σε ηλεκτρονική μορφή **μόνο** του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος, επιλέγετε αρχείο τύπου .pdf ή .zip.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 06.05.2021, ώρα 08:00 π.μ. και λήγει στις 24.05.2021, ώρα 23:59:59

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος και των δικαιολογητικών υποστήριξης, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος και έντυπης υποβολής των λοιπών δικαιολογητικών (φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας και τα δικαιολογητικά απόδειξης των απαραίτητων τυπικών και επιπρόσθετων προσόντων), το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται, για μεν την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, για δε τα λοιπά δικαιολογητικά, είτε με βάση την ημερομηνία πρωτοκόλλησης σε περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής, είτε με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου, σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής. Σε κάθε περίπτωση οι δύο ημερομηνίες θα πρέπει να εντάσσονται στην ως άνω προθεσμία.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αίτησης και η ημερομηνία υποβολής της εμφανίζονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής. Ειδοποίηση αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δηλώνουν οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αίτησής τους. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης της ηλεκτρονικής αίτησης.

Η ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού.

Επισημαίνεται ότι υποψηφιότητα που υποβάλλεται δεν εξετάζεται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον:

- α) δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα,
- β) δεν αναγράφονται στοιχεία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον υποψήφιο,

- γ) δεν ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα προσόντα που προβλέπονται στον νόμο, την υπ' αριθμ. 8882/18-3-2021 (Β' 1063) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και την παρούσα πρόσκληση,
- δ) δεν έχουν υποβληθεί με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικά σε αρχείο .zip ή αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά) το φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τις απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα επιπρόσθετα προσόντα σύμφωνα με τον νόμο, την παρούσα και τη σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος.
- ε) δεν αναφέρεται στην υποβληθείσα αίτηση ότι στο πρόσωπο του υποψηφίου δεν συντρέχουν τα ρητώς αναφερόμενα στις διατάξεις των άρθρων 68-74 και στην παράγραφο 5 του άρθρου 90 του ν. 4622/2019 κωλύματα διορισμού, ασυμβίβαστα και κανόνες αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων.

III. Βαθμολόγηση επιπρόσθετων προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας

1. Το σύνολο των επιπρόσθετων, πέραν των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις ως απαραίτητων, προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας βαθμολογείται συνολικά και κατ' ανώτατο όριο με 1.000 μόρια.
 2. Ειδικότερα:
 - α) Η αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε χώρες του εξωτερικού στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης με διεθνείς οργανισμούς σε πολιτικές, έργα και δράσεις καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς, ανάπτυξης και ενίσχυσης μηχανισμών ακεραιότητας, διαφάνειας και λογοδοσίας, ανάπτυξης συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων, αξιολόγησης φορέων και εκπόνησης προτάσεων οργανωτικών μεταρρυθμίσεων και ανασχεδιασμού διαδικασιών, καθώς και έργα διαχείρισης αλλαγών βαθμολογείται με:
 - i) 5 μόρια για κάθε μήνα έως τους 12 μήνες,
 - ii) 7,5 μόρια για κάθε μήνα από τους 13 μέχρι και τους 24 μήνες και
 - iii) 10 μόρια για κάθε μήνα άνω των 24 μηνών.
- Η συνολική μοριοδότηση των περιπτώσεων (i), (ii) και (iii) δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα 300 μόρια κατ' ανώτατο όριο.
- Για τις ως άνω περιπτώσεις χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας.
- β) Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης βαθμολογείται με 300 μόρια.
 - γ) Η άριστη γνώση 2^{ης} ξένης γλώσσας βαθμολογείται με 100 μόρια.

δ) Η κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων από αναγνωρισμένους φορείς επαγγελματικής πιστοποίησης, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Αρχής (ενδεικτικά αναφέρονται τα CIA, CRMA, CGAP, CCSA, CFSA, CPA, ACCA, CISA, CFE, COSO IC, ΣΟΕΛ, κ.λπ.) βαθμολογείται ως ακολούθως.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει:

- i) από μία (1) έως και τρεις (3) πιστοποιήσεις με 50 μόρια για την καθεμία εξ αυτών και
- ii) από τέσσερις (4) πιστοποιήσεις και άνω με 75 μόρια για την κάθε μία εξ αυτών.

Η συνολική μοριοδότηση των περιπτώσεων (i) και (ii) δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα 300 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

IV. Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων και αξιολόγησης υποψηφιοτήτων

1. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας παραλαμβάνει το σύνολο των αιτήσεων, των βιογραφικών σημειωμάτων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό καταθέσουν οι υποψήφιοι σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία στη συνέχεια διαβιβάζει στην Ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων για τη θέση του Διοικητή, τα μέλη της οποίας ορίστηκαν με την αρ. πρωτ. 10764/19.04.2021 (ΑΔΑ: ΡΙΠΦ46ΜΙ0Φ-4ΦΗ).
2. Για τη διαμόρφωση του καταλόγου των τεσσάρων (4) επικρατέστερων υποψηφίων η Ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής κρίνει και βαθμολογεί τους υποψηφίους βάσει των διαλαμβανομένων στο κεφάλαιο «Βαθμολόγηση επιπρόσθετων προσόντων και επαγγελματικής εμπειρίας» της παρούσας.
3. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε δημόσιου ή ιδιωτικού εγγράφου, το οποίο κρίνει αναγκαίο, προκειμένου να επιβεβαιώσει την ύπαρξη συγκεκριμένων επιστημονικών ή επαγγελματικών προσόντων των υποψηφίων ή τη συνδρομή κωλυμάτων ή λόγων αποκλεισμού τους.
4. Μετά από την, κατά τα ανωτέρω, ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθήθηκε και τις αποφάσεις που λήφθηκαν. Οι αποφάσεις αποκλεισμού υποψηφίων και μοριοδότησης των επιλέξιμων υποψηφίων είναι αιτιολογημένες. Η απόφαση μοριοδότησης των επιλέξιμων υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και κατ' αλφαβητική σειρά, σε περίπτωση που κάποιοι εξ αυτών ισοβαθούν. Είναι δυνατή η καταχώριση του σκεπτικού είτε ενιαία είτε ανά μέλος.
5. Παράλληλα, η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) και στον διαδικτυακό κόμβο www.opengon.gr πίνακες:
 - α)** αποκλειομένων,
 - β)** επιλέξιμων, αλλά μη προτεινομένων και
 - γ)** προτεινομένων.

Οι υποψήφιοι αναφέρονται ονομαστικά μόνο στον (γ) πίνακα, στον οποίο η κατάταξή τους γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και κατ' αλφαβητική σειρά, σε περίπτωση που κάποιοι εξ αυτών ισοβαθούν, ενώ στους λοιπούς πίνακες αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής τους. Στον πίνακα υπό στοιχείο (α) καταχωρίζονται ο λόγος ή οι λόγοι του αποκλεισμού.

V. Διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των πινάκων να υποβάλουν ένσταση ενώπιον της Ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής υποψηφίων για τη θέση του Διοικητή. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων.

VI. Υποβολή πρότασης στο Υπουργικό Συμβούλιο

Η Ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατάλογο με τους τέσσερις (4) επικρατέστερους υποψηφίους βάσει της αξιολόγησης των υποψηφίων συνοδευόμενο από το συνταχθέν πρακτικό. Εν συνεχεία, το Συμβούλιο Διοίκησης κατατάσσει τους δύο (2) επικρατέστερους υποψηφίους με σειρά προτεραιότητας, αιτιολογώντας ειδικά τυχόν απόκλιση του από τη σειρά κατάταξης της Επιτροπής και στη συνέχεια υποβάλλει σχετική πρόταση στο Υπουργικό Συμβούλιο. Το Υπουργικό Συμβούλιο προτείνει τον Διοικητή, προς έγκριση, στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον Κανονισμό της. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας δεν εγκρίνει τον προταθέντα υποψήφιο, η διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου επαναλαμβάνεται για τον έτερο των δύο επικρατέστερων υποψηφίων.

Ο Διοικητής διορίζεται με διαπιστωτική πράξη του Πρωθυπουργού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας www.aead.gr και στον διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ