**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:…………………………………………………………………………………………………………………

Όνομα:……………………………………………………………………………………………………………………….

Πατρώνυμο:……………………………………………………………………………………………………………….

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

|  |
| --- |
| **1. Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα** |
| **Α/Α** | **Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα** | **Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ** |
| **Α/Α** | **Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)** | **Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ / Υπεύθυνη Δήλωση** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**Β. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

|  |
| --- |
| **1. Γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνυόμενη από σχετικούς τίτλους που αναγνωρίζονται και ισχύουν όπως και για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ** |
| **Α/Α** |  | **Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης** |
|  | **Ξένη γλώσσα** | **Άριστα** | **Πολύ καλά** | **Καλά** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Κατοχή μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στο αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστήμων ή της ψυχολογίας** |
| **Α/Α** | **Κατηγορία τίτλου** | **Αντικείμενο-Θέμα/Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή** |
| 1. | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών |  |
| 2. | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος) |  |
| 3. | Διδακτορικό δίπλωμα |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημοσιάς Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Σ.Ο.Ε.Λ.).** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |

|  |
| --- |
| **5. Εμπειρία συναφής σε θέματα: α. ηθικής και ακεραιότητας, όπως η σύγκρουση συμφερόντων, η κατάρτιση κωδίκων δεοντολογίας και ηθικής, η πρόληψη της απάτης, η προστασία των καταγγελλόντων, η διαχείριση παράπονων/καταγγελιών, β. διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού, ελέγχου και πειθαρχικών διαδικασιών, γ. ανάπτυξης προγραμμάτων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης δ. σχετικά με τις αρμοδιότητες που ασκούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β΄ Βαθμού**  |
| **Α/Α** | **Υπηρεσία** | **Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα1** | **Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Πρόσθετες πληροφορίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη θέση** (μέχρι 200 λέξεις) |
|  |