



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2022

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 5836

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΡΗΤΗΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26, 28, 29 και της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4795/2021 (Α' 62) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση».
2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως των άρθρων 82, 87, 91 και 95.
3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
4. Τις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. Υ23/14-07-2021 διαπιστωτική πράξη του Πρωθυπουργού με θέμα «Διαπιστωτική πράξη για τον διορισμό του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 549/τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).
6. Τις διατάξεις π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΔΑ/Φ.20/21827/22-11-2021 (Β' 5449) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αριθμ. 1717/29-7-2021 Εισηγήσης του Περιφερειάρχη Κρήτης και της υπ' αριθμ. 34119/13-10-2021 Γνώμης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
8. Την υπ' αριθ. οικ.11699/19-05-2020 (Β' 1991) Απόφαση του Διοικητή ΕΑΔ «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».
9. Την υπ' αριθμ. 1218/16-2-2021 (Β' 762) Απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για την πλήρωση μιας (1) θέσεως Συμβούλου Ακεραιότητας στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας της Περιφέρειας Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα, στην ενότητα «Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας».

Η θητεία, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του Συμβούλου Ακεραιότητας, τα τυπικά και τα επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης των υποψηφίων καθώς και ο τρόπος απόδειξης αυτών, η αξιολόγηση των επιπρόσθετων προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, τα κωλύματα διορισμού, τα ασυμβίβαστα, η διαδικασία υποβολής, παραλαβής αιτήσεων και αξιολόγησης υποψηφίων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια εκτίθενται αναλυτικά ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Θητεία - αρμοδιότητες - υποχρεώσεις - κωλύματα - ασυμβίβαστα Συμβούλου Ακεραιότητας

I. Θητεία - Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις του Συμβούλου Ακεραιότητας

1. Η χρονική διάρκεια της θητείας του Συμβούλου Ακεραιότητας ορίζεται στα τρία (3) έτη με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης μία (1) ακόμη φορά. Η ανανέωση δύναται να πραγματοποιηθεί αφού αξιολογηθεί το έργο του Συμβούλου Ακεραιότητας από την τριμελή Επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του.
2. Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας διακρίνονται σε τρεις λειτουργικούς άξονες ως εξής:

- **Υποστηρικτικός άξονας**

α) Παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων, όπως η σεξουαλική παρενόχληση, οι διακρίσεις, ο εκφοβισμός, η ηθική παρενόχληση και η σύγκρουση συμφερόντων.

β) Παραλαμβάνει αναφορές από τους υπαλλήλους του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους.

γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς και ενημερώνει σχετικά τον υπάλληλο που την υπέβαλε.

- **Ενημερωτικός άξονας**

α) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας. β) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

- **Συμβουλευτικός άξονας**

α) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

β) Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας.

γ) Συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, το έργο που επιτελέστηκε, καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε

II. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, οι οποίοι:

- α. ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία ή σε Ανεξάρτητες Αρχές,
- β. είναι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ,
- γ. έχουν τον Α' βαθμό και
- δ. έχουν τριετή κατ' ελάχιστο πραγματική δημόσια υπηρεσία.

III. Κωλύματα διορισμού και ασυμβίβαστα

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για επιλογή σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4795/2021.

Ειδικότερα δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης όσοι:

1. κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα, καθώς και οποιαδήποτε ποινική δίωξη για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης (κοινής ή στην υπηρεσία), απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, απιστίας δικηγόρου, απιστίας περί την υπηρεσία, απιστίας κατά του νομικού προσώπου του Ελληνικού Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δωροδοκίας, καταπίεσης, παράνομης βεβαίωσης ή είσπραξης δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβασης καθήκοντος, δυσφήμισης, συκοφαντικής δυσφήμισης, ψευδούς βεβαίωσης, υφαρπαγής ψευδούς βεβαίωσης, ψευδούς καταμήνυσης, υπεξαγωγής εγγράφων, για οποιοδήποτε έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας - αξιοπρέπειας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και τυχερών παιχνιδιών ή
2. έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για κάποιο από τα εγκλήματα της περ. α` ή
3. κατά των οποίων έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη για πειθαρχικό παράπτωμα που δύναται να επισύρει την πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης ή
4. στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιαδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής ή
5. τελούν σε αργία ή διαθεσιμότητα ή έχουν τεθεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων.

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και κατά τον χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

IV. Υπηρεσιακή κατάσταση - αποδοχές

1. Ο χρόνος που διανύεται σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος, ως προς όλες τις υπηρεσιακές συνέπειες. Στον ανωτέρω δεν καταβάλλεται το μηνιαίο επίδομα θέσης

ευθύνης που προβλέπεται στο άρθρο 16 του ν. 4354/2015 (Α` 176). Η θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας είναι πλήρους απασχόλησης.

2. Ο επιλεγείς για την κάλυψη της θέσης του Συμβούλου Ακεραιότητας αποσπάται στη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας χωρίς να καταλαμβάνει οργανική θέση, κατά παρέκκλιση της παρ. 7 του άρθρου 96 του ν. 4622/2019 και στη συνέχεια τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας της Περιφέρειας Κρήτης.
3. Οι εκθέσεις αξιολόγησης της απόδοσης του Συμβούλου Ακεραιότητας συντάσσονται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
4. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, υπάγεται: α) για θέματα πειθαρχικής ευθύνης στον Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που είναι πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, β) για θέματα χορήγησης αδειών, άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή τήρησης του ωραρίου εργασίας, στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού και στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του φορέα όπου ασκεί τα καθήκοντα του Συμβούλου και γ) για τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής του κατάστασης στη Διεύθυνση Προσωπικού και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της υπηρεσίας προέλευσής του.
5. Ο υπάλληλος που τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας για το χρονικό διάστημα που υπηρετεί σε αυτό, διατηρεί το σύνολο των απολαβών της οργανικής του θέσης. Η μισθοδοσία του Συμβούλου Ακεραιότητας καταβάλλεται από τον φορέα υποδοχής.

Κεφάλαιο Β': Διαδικασία επιλογής Συμβούλου Ακεραιότητας

Ι. Απαραίτητα και επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης υποψηφίων - τρόπος απόδειξης

1. Τυπικά και απαραίτητα προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα ανά εκπαιδευτική κατηγορία προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει. Ειδικά, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ, όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν απαιτείτο η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτείτο, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.

2. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα

α. Η κατοχή πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένοι ισότιμοι της αλλοδαπής στο αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.

β. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ. Η κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση ΣΟΕΛ).

δ. Η επαγγελματική εμπειρία στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα: α. σε θέματα ηθικής και ακεραιότητας, όπως η σύγκρουση συμφερόντων, η κατάρτιση Κωδίκων Δεοντολογίας και Ηθικής, η πρόληψη της απάτης, η προστασία των καταγγελλόντων, η διαχείριση παραπόνων/ καταγγελιών, β. σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, ελέγχου, πειθαρχικών διαδικασιών, ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης καθώς και γ. σε θέματα συναφή με την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης β' βαθμού.

ε. Η άριστη γνώση της αγγλικής ξένης γλώσσας, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ, όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α2) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

στ. Η κατοχή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας του άρθρου 27 του ν. 4795/2021.

II. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση hr@aead.gr. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης. Η παρούσα θα καταχωρηθεί στον ιστότοπο www.aead.gr της ΕΑΔ, του Υπουργείου Εσωτερικών www.ypes.gr και της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr και θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων αρχίζει στις **02.03.2022 ημέρα Τετάρτη και λήγει στις 23.03.2022 ημέρα Τετάρτη**. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στην ΕΑΔ.
3. Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική (σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή, πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της). Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από **α) τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα** (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και **β) αναλυτικό**

βιογραφικό σημείωμα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης. Συντάσσονται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.

Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας να χρησιμοποιήσουν ως πρότυπο για τη σύνταξη του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος το ευρωπαϊκό βιογραφικό Europass.

4. Σε μεταγενέστερο στάδιο ο υποψήφιος ο οποίος θα επιλεγεί για την κάλυψη της θέσης θα κληθεί να προσκομίσει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλείται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

III. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Συμβούλου Ακεραιότητας γίνεται από την τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021.
2. Η επιλογή διενεργείται από την ως άνω Επιτροπή, κατόπιν συνεκτίμησης των απαιτούμενων τυπικών και των πρόσθετων επιθυμητών προσόντων, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Η Επιτροπή δύναται να καλεί σε συνέντευξη τους τρεις επικρατέστερους υποψηφίους, η οποία λαμβάνεται υπόψη για την τελική επιλογή τους. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό επιλογής της Επιτροπής, το οποίο είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων σε σχέση με τον υποψήφιο που επιλέγεται, καθώς και καθορισμό ενός επιλαχόντα, εφόσον υπάρχει.
3. Οι τρεις επικρατέστεροι υποψήφιοι για τη θέση οι οποίοι καλούνται σε συνέντευξη από την ως άνω αναφερόμενη Τριμελή Επιτροπή οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα κλπ.). Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η συνέντευξη, ο υποψήφιος ο οποίος θα επιλεγεί για την κάλυψη της προκηρυσσόμενης θέσης οφείλει να προσκομίσει πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της ΕΑΔ, επικοινωνώντας στα τηλ. 2131310434 και 2131310437 ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdgdalo@aead.gr.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

e-mail: info@aead.gr

2. Υπουργείο Εσωτερικών

e-mail: info@ypes.gr

(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

3. Περιφέρεια Κρήτης

e-mail: gram.pkr@crete.gov.gr

(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό της τόπο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την κάλυψη θέσης Συμβούλου Ακεραιότητας στο Αυτοτελές Γραφείο
Συμβούλου Ακεραιότητας της Περιφέρειας Κρήτης

βάσει της αρ.πρωτ.....

Προκήρυξης

| | |
|---------------------|---|
| Προς: | Την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης |
| Κοινοποίηση: | (υπηρεσία προέλευσης) |

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ: | ΟΝΟΜΑ: |
| ΠΑΡΩΝΥΜΟ: | ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: |
| Α.Δ.Τ.: | ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |
| ΚΙΝΗΤΟ: | EMAIL: |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

| | |
|--|--|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ: | ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: |
| ΒΑΘΜΟΣ: | ΘΕΣΗ: (υπάλληλος/προϊστάμενος): |
| ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ: | ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ: |
| ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ: (ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ: |
| ΕΤΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: | |

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:
 - i. είμαι μόνιμος ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) πολιτικός διοικητικός υπάλληλος
 - ii. υπηρετώ σε Υπουργείο ή σε Ανεξάρτητη Αρχή
 - iii. είμαι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ
 - iv. έχω Α' βαθμό
 - v. έχω τριετή κατ' ελάχιστο πραγματική δημόσια υπηρεσία
 - vi. δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου τα κωλύματα της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4795/2021

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

| 1. Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα | | |
|----------------------------------|-------------------------------|--|
| A/A | Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα | Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ίδρυμα - Σχολή |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

| Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ | | |
|---|--|--|
| A/A | Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου) | Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ / Υπεύθυνη Δήλωση |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Β. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

| 1. Γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνυόμενη από σχετικούς τίτλους που αναγνωρίζονται και ισχύουν όπως και για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ | | | | |
|---|-------------|--------------------------------------|-----------|------|
| A/A | Ξένη γλώσσα | Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης | | |
| | | Άριστα | Πολύ καλά | Καλά |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

2. Κατοχή μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στο αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας

| A/A | Κατηγορία τίτλου | Αντικείμενο-Θέμα/Διάρκεια φοίτησης/Ιδρυμα - Σχολή |
|-----|---|---|
| 1. | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών | |
| 2. | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος) | |
| 3. | Διδακτορικό δίπλωμα | |

| | | |
|--|-----|-----|
| 3. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημοσίας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
|--|-----|-----|

| | | |
|---|-----|-----|
| 4. Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Σ.Ο.Ε.Λ.). | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
|---|-----|-----|

5. Εμπειρία συναφής σε θέματα: α. ηθικής και ακεραιότητας, όπως η σύγκρουση συμφερόντων, η κατάρτιση κωδίκων δεοντολογίας και ηθικής, η πρόληψη της απάτης, η προστασία των καταγγελλόντων, η διαχείριση παράπονων/καταγγελιών, β. διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού, ελέγχου και πειθαρχικών διαδικασιών, γ. ανάπτυξης προγραμμάτων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης δ. σχετικά με τις αρμοδιότητες που ασκούν οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' Βαθμού

| A/A | Υπηρεσία | Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα ¹ | Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων |
|-----|----------|---|----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

6. Πρόσθετες πληροφορίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη θέση (μέχρι 200 λέξεις)