**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**για την πλήρωση θέσης Συνεργάτη του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της ΕΑΔ** βάσει της αρ. πρωτ. **……………………………….…….. Πρόσκλησης**

 **Προς:** τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

 **Κοινοποίηση:** (υπηρεσία προέλευσης. Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις Απόσπασης) ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:……………………………………………………………. Όνομα:…………………………………………

Πατρώνυμο:………………………………………………… Ημερομηνία γέννησης:……../……../………

Α.Δ.Τ. :………………………………………………………………………………………………………………………..

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας : …………………………..Κινητό: ………………………………. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)……………………………………………………….

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

**(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ)**

Υπηρεσία οργανικής θέσης: ……………………………………………………………………………………….

Υπηρεσία με απόσπαση: ……………………………………………………………………………………………

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ

Θέση: ………………………. Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα: …………./…………./…………………………

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης: ………../………../…………………

* Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α’ 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
* Δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (Πολιτική Προστασίας Δεδομένων στο Πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κάλυψη της θέσης Συνεργάτη για την υποστήριξη του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ………../………../………………

Ο/Η αιτ……………………………..