



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Ηλιοπούλου
Τηλέφωνο : 213 2129720
e-mail : m.iliopoulou@aead.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 45-48, 76, 82, 87, 88, 89, 90 παρ. 14, 96 παρ. 5, 12 και 110 παρ. 2 του ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις όμοιες του ν. 5002/2022 (Α' 228).
3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
4. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (Α'232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημόσιου - Προσοντολόγιο, Κλαδολόγιο».
5. Την υπ' αριθ. (Υ)12/15-07-2022 απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 601/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.).

6. Την υπ' αριθ. οικ. 11699/19-05-2020 (Β' 1991) Απόφαση Διοικητή «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».
7. Το υπ' αριθ. οικ. 22161/16.07.2022 έγγραφο της υπηρεσίας μας περί ανάληψης καθηκόντων της Αναπληρώτριας του Διοικητή.
8. Την υπ' αριθ. **47/30.09.2024** Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Διορισμός του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1142).
9. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. οικ. 13049/06.06.20 (Β' 2210) Απόφασης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Κανονισμός Λειτουργίας του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».
10. Την υπ' αριθ. 2/113345/ΔΠΓΚ/20.10.2023 (ΑΔΑ: ΩΧΛΕΗ-20Χ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Εκτέλεση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024»
11. Την υπ' αριθ. 2/113284/ΔΠΓΚ/20.12.2023 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό για διορισμούς και προσλήψεις του άρθρου 73 του ν.4646/2019 (ΑΔΑ: 6Ρ8ΤΗ-Η72).
12. Την υπ' αριθ. 2/113291/ΔΠΓΚ/20.12.2023 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον τακτικό προϋπολογισμό για τις αποσπάσεις και τις μετατάξεις του άρθρου 15 του ν.4440/2016 (ΑΔΑ: 6ΝΒ6Η-ΙΦΦ)
13. Το από 24.10.2024 Απόσπασμα Πρακτικού της 94^{ης} συνεδρίασης (Θέμα 5^ο) του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
14. Την ανάγκη υποστήριξης του έργου του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Σε εκδήλωση ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης μετακλητού υπαλλήλου - συνεργάτη για την υποβοήθηση του έργου του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ).

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στη διαδικασία επιλογής δύνανται να συμμετέχουν:

1. Ιδιώτες μέσω πρόσληψης μετακλητού υπαλλήλου,
2. Δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί με σχέση εργασίας δημόσιου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) μέσω απόσπασης,
3. Δικηγόροι με έμμισθη εντολή του Δημοσίου που υπηρετούν στους φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως ορίζεται ανωτέρω, μέσω απόσπασης.

Σε περίπτωση απόσπασης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή

δοκιμαστική υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο λόγω παραμεθορίου, κλπ.).

Για την πλήρωση θέσης συνεργάτη με πρόσληψη απαιτούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται κάθε φορά για τους δημοσίους πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους, εκτός από το ανώτερο όριο ηλικίας για διορισμό.

Πρόσληψη ή απόσπαση δεν μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω θέσεις, εφόσον συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 76 του ν. 4622/2019.

2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Για τις αποδοχές του συνεργάτη εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 6β του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Η επιλογή του συνεργάτη θα γίνει από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης με τους υποψηφίους που θα κριθούν ως επικρατέστεροι, με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος.

Σε περίπτωση απόσπασης, αυτή διενεργείται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων σε προσωρινή ομοιόβαθμη θέση για όσο χρόνο ο συνεργάτης που αποσπάται προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Συμβούλιο Διοίκησης. Ο χρόνος της απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που ο αποσπώμενος συνεργάτης κατέχει οργανικά.

Η υπηρεσία του συνεργάτη λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η υποστήριξη του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής σε θέματα που αφορούν και άπτονται των αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 89 του ν. 4622/2019.

5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

5.1 Τυπικά και Απαραίτητα Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- να διαθέτουν, πτυχίο ή δίπλωμα, Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις οικείες προβλέψεις για την Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ) του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α 232/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε

φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» όπως ισχύει.

- να διαθέτουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 στο Π.Δ. 85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ. όπως περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.
- να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022 ή/ με τον τρόπο και τα δικαιολογητικά που ορίζονται κάθε φορά στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών.

Σε περίπτωση απόσπασης, για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν απαιτήθηκε η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτήθηκε, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση, μέσω gov.gr, μετά την επιλογή τους.

Η ύπαρξη των προσόντων και η μη ύπαρξη κωλύματος διορισμού ή απαγόρευσης διορισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου για το διορισμό βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, μέσω gov.gr.

5.2 Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα:

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, σχετικοί με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης και εν γένει με την αποστολή και τις αρμοδιότητες της Αρχής.
- Τίτλος Αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Πολύ καλή γνώση άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Γνώση/εμπειρία στα παρακάτω πεδία/αντικείμενα:
 1. Κατάρτιση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων,
 2. Κατάρτιση προϋπολογισμών και απολογισμών δημοσίων φορέων,
 3. Σχεδιασμό και ανάπτυξη πολιτικής ανθρώπινου δυναμικού δημοσίων φορέων
 4. Γνώση της ισχύουσας ημεδαπής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής.
 5. Γνώση σχετικά με τις αρμοδιότητες και τα προγράμματα των διεθνών οργανισμών που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Αρχής.

6. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης - Προθεσμία υποβολής υποψηφιότητας

Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, υποβάλλεται **μόνο ηλεκτρονικά**, στη διεύθυνση hr@aead.gr. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. **Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης/ απόσπασης στην Αρχή.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει στις **11.11.2024** ημέρα

Δευτέρα και λήγει στις 20.11.2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 23.59'.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στην ΕΑΔ.

Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, οι υποψήφιοι θα λάβουν επιβεβαιωτικό email επιτυχούς υποβολής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτησή τους.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία για την κάλυψη της θέσης Συνεργάτη για την υποβοήθηση του έργου του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την ενημέρωση και αποδοχή των όρων της πρόσκλησης και της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων για τη συγκεκριμένη επεξεργασία από τους υποψηφίους για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες για την πρόσληψη/ απόσπαση στην προκηρυσσόμενη θέση. Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό, οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα διαγραφής ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dado@aead.gr.

Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης (διαδικασίας).

Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική (σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή, πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της).

Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από **βιογραφικό σημείωμα** (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης. Συντάσσονται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Η συμπλήρωση των εντύπων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.

Επιτρέπεται, η επισύναψη επιπλέον υλικού (μελέτες, άρθρογραφία, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) για την υποστήριξη της υποψηφιότητας εκάστου.

7. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στα τηλέφωνα **2132129720** και **2132129715** ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@aead.gr.

Η παρούσα θα καταχωριστεί στον ιστότοπο www.aead.gr της ΕΑΔ.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Συμβούλιο Διοίκησης της ΕΑΔ
2. Γραφείο Αναπληρώτριας Διοικητή
3. Προϊσταμένη ΓΔΟΔΥΗΔ
4. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για την καταχώρηση στον ιστότοπο της ΕΑΔ)

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ

ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΕΕ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Τμήμα Οργάνωσης και Συλλογικών Οργάνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την πλήρωση θέσης Συνεργάτη του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της
ΕΑΔ βάσει της αρ. πρωτ. Πρόσκλησης

Προς: τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Κοινοποίηση: (υπηρεσία προέλευσης. Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις Απόσπασης)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:..... Όνομα:.....

Πατρώνυμο:..... Ημερομηνία γέννησης:...../...../.....

Α.Δ.Τ. :.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας :Κινητό:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ)

Υπηρεσία οργανικής θέσης:

Υπηρεσία με απόσπαση:

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ

Θέση: Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα:/...../.....

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (Πολιτική Προστασίας Δεδομένων στο Πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κάλυψη της θέσης Συνεργάτη για την υποστήριξη του Προέδρου και του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΠΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ				
A/A	Ξένη γλώσσα	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης		
		Άριστα	Πολύ καλά	Καλά
1.				
2.				
3.				
4.				

3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΟΜΕΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΟ Π.Δ. 85/2022 Ή/ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Ή ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΑΣΕΠ		
A/A	Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Β. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. ΚΑΤΟΧΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.		
A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος)	
3.	Διδακτορικό δίπλωμα	

2. ΑΠΟΦΪΤΗΣΗ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΉ ΔΗΜΌΣΙΑΣ ΔΙΌΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΌΙΚΗΣΗΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
---	------------	------------

3. ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ/ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.:			
A/A	Τομέας Απασχόλησης	Είδος καθηκόντων - αντικείμενα	Έτη και Μήνες άσκησης καθηκόντων
1.		π.χ. κατάρτιση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

(μέχρι 200 λέξεις)

μ