



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

20
24

ΟΔΗΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Α.Δ.

(<https://forms.aead.gr>)

Έκδοση 1.0
Ιούλιος 2024



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Πίνακας περιεχομένων

1. Κατάλογος Εικόνων	3
2. Διαδικασία Εγγραφής / Σύνδεσης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.....	4
3. Διαδικασία αλλαγής συνθηματικού στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ., σε περίπτωση απώλειας του.	12
4. Διαδικασία υποβολής αίτησης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.....	15

1. Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1 :Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.....	4
Εικόνα 2 : Πρόσβαση μέσω της Αρχικής Σελίδας του www.aead.gr	4
Εικόνα 3 : Πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή	5
Εικόνα 4 : Σύνδεση - Εγγραφή Χρήστη	5
Εικόνα 5 : Σύνδεση Χρήστη	6
Εικόνα 6 : Εγγραφή Χρήστη	7
Εικόνα 7 : Ολοκλήρωση Εγγραφής.....	8
Εικόνα 8 : E-mail ορισμού Συνθηματικού.....	8
Εικόνα 9 : Δημιουργία Συνθηματικού	9
Εικόνα 10 : Ολοκλήρωση Εισαγωγής Συνθηματικού	10
Εικόνα 11 : Σύνδεση Χρήστη	10
Εικόνα 12 : Ήδη εγγεγραμμένος χρήστης.....	11
Εικόνα 13 : Υπενθύμιση Συνθηματικού.....	12
Εικόνα 14 : Επαναφορά Συνθηματικού.....	13
Εικόνα 15 : Αποστολή E-mail συνδέσμου επιβεβαίωσης.....	14
Εικόνα 16 : E-mail επαναπροσδιορισμού Συνθηματικού.....	14
Εικόνα 17 : Υποβολή Αίτησης.....	15
Εικόνα 18 : Νέα Αίτηση	15
Εικόνα 19 : Δημιουργία Αίτησης.....	16
Εικόνα 20 : Η αίτησής σας δημιουργήθηκε	16
Εικόνα 21 : Οι αιτήσεις μου.....	17
Εικόνα 22 : Επεξεργασία Αίτησης	17
Εικόνα 23 : Προσωπικά Στοιχεία	18
Εικόνα 24 : Στοιχεία Υπηρεσιακής Κατάστασης.....	18
Εικόνα 25 : Εκδήλωση ενδιαφέροντος	19
Εικόνα 26 : Τίτλοι Σπουδών.....	19
Εικόνα 27 : Πιστοποιημένη Γνώση Ξένων Γλωσσών	20
Εικόνα 28 : Πιστοποιημένη Γνώση Χειρισμού Η/Υ	20
Εικόνα 29 : Εργασιακή Εμπειρία.....	21
Εικόνα 30 : Επιθυμητά προσόντα	22
Εικόνα 31 : Επαγγελματικές πιστοποιήσεις	22
Εικόνα 32 : Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος.....	23
Εικόνα 33 : Υπεύθυνη Δήλωση	24
Εικόνα 34 : Οι αιτήσεις μου.....	25
Εικόνα 35 : Οι αιτήσεις μου.....	25
Εικόνα 36 : Εκτύπωση.....	26
Εικόνα 37 : Οριστικοποιημένη αίτηση	26
Εικόνα 38 : Οριστική υποβολή αίτησης.....	27

2. Διαδικασία Εγγραφής / Σύνδεσης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.

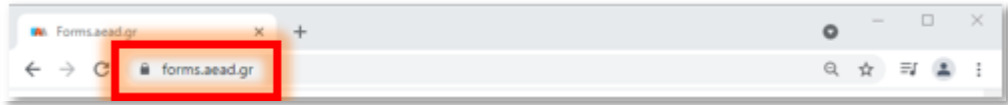


Εικόνα 1 :Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.

Προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο **Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.**, θα πρέπει να επιλέξετε το παραπάνω εικονίδιο που εμφανίζεται στον ιστότοπο της Υπηρεσίας μας (<https://www.aead.gr>) ή να πληκτρολογήσετε σε έναν φυλλομετρητή <https://forms.aead.gr>



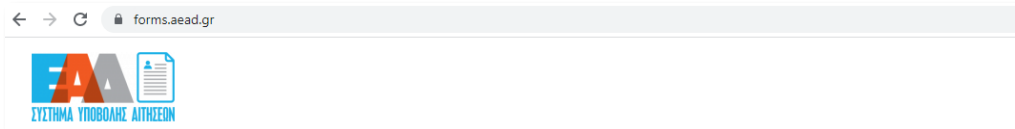
Εικόνα 2 : Πρόσβαση μέσω της Αρχικής Σελίδας του www.aead.gr



Εικόνα 3 : Πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή

Σύμφωνα με την αρχική οθόνη του **Συστήματος Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.** και προκειμένου να συμμετέχετε στην **Προκήρυξη για τη στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)**, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε:

- ✓ «**ΕΓΓΡΑΦΗ**», σε περίπτωση που δεν έχετε στοιχεία σύνδεσης στην εφαρμογή,
- ✓ «**ΣΥΝΔΕΣΗ**» εφόσον έχετε ήδη δημιουργήσει στοιχεία σύνδεσης.



Εικόνα 4 : Σύνδεση - Εγγραφή Χρήστη

ΕΑΔ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ψευδώνυμο ή ηλεκ. διεύθυνση

Συνθηματικό

Να με θυμάσαι

Εγγραφή | Χάσατε το συνθηματικό σας;

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

[Περισσότερα..](#)

Εικόνα 5 : Σύνδεση Χρήστη

Για να εγγραφείτε σε αυτό τον ιστότοπο, θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία σας στη φόρμα που εμφανίζεται :

- ✓ **Όνομα Χρήστη:** Συμπληρώνετε το όνομα χρήστη που επιθυμείτε
- ✓ **E-mail:** Συμπληρώνετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προσωπικό e-mail)

και επιλέξετε «**ΕΓΓΡΑΦΗ**».

Εγγραφείτε σε αυτό τον ιστότοπο

Όνομα χρήστη

Email

Η επιβεβαίωση εγγραφής θα σας αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Εγγραφή

Σύνδεση | Χάσατε το συνθηματικό σας;

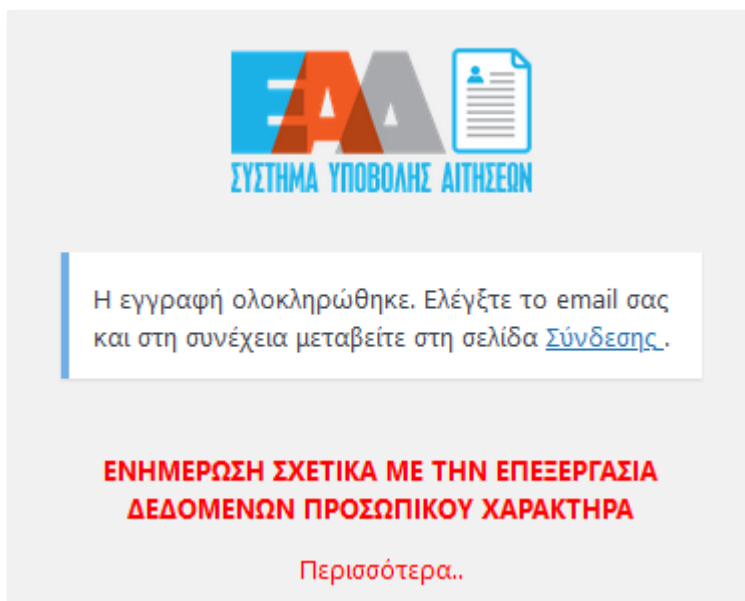
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

[Περισσότερα..](#)

Εικόνα 6 : Εγγραφή Χρήστη

Με την εμφάνιση του παρακάτω μηνύματος ολοκληρώθηκε η εγγραφή σας και σας έχει αποσταλεί αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για τον ορισμό συνθηματικού σας στην εφαρμογή.

Προσοχή: ενδέχεται το e-mail για τον ορισμό συνθηματικού σας να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.

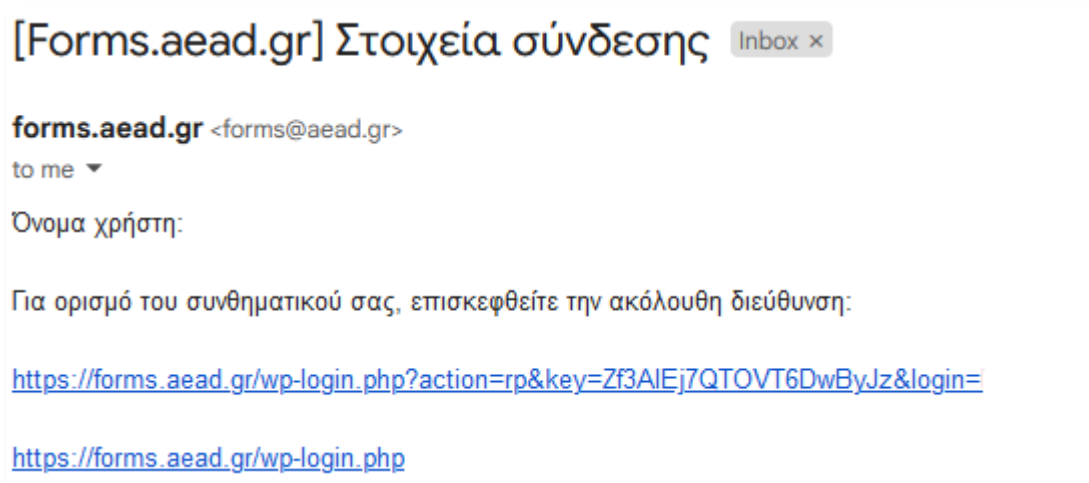


Εικόνα 7 : Ολοκλήρωση Εγγραφής

Στο αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) περιέχονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- ✓ Όνομα Χρήστη
- ✓ Σύνδεσμος προκειμένου να ορίσετε το συνθηματικό σας.

Επιλέξτε τον σύνδεσμο.



Εικόνα 8 : E-mail ορισμού Συνθηματικού

Για την εισαγωγή συνθηματικού έχετε τη δυνατότητα είτε να επιλέξετε «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ», ώστε να παραχθεί αυτόματα ένα τυχαίο συνθηματικό για εσάς, το οποίο

και θα πρέπει να σημειώσετε για να το γνωρίζετε είτε εφόσον διαγράψετε τους εικονιζόμενους χαρακτήρες να καταχωρήσετε ένα δικό σας συνθηματικό.

Ως τελικό βήμα εισαγωγής συνθηματικού , ορίζεται η επιλογή «[ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ](#)», ώστε να ολοκληρωθεί ο ορισμός του συνθηματικού.

Ε.Α.Δ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Εισάγετε το νέο σας συνθηματικό παρακάτω ή δημιουργήστε ένα.

Νέο συνθηματικό

AK^qBθqLyK! (NB^\$w

Δυνατό

Συμβουλή: Το συνθηματικό σας πρέπει να έχει τουλάχιστον επτά χαρακτήρες. Για να το κάνετε ισχυρότερο, χρησιμοποιήστε κεφαλαία και πεζά, αριθμούς και σύμβολα όπως ! " ? \$ % ^ &).

Δημιουργία Συνθηματικού

Αποθήκευση Συνθηματικού

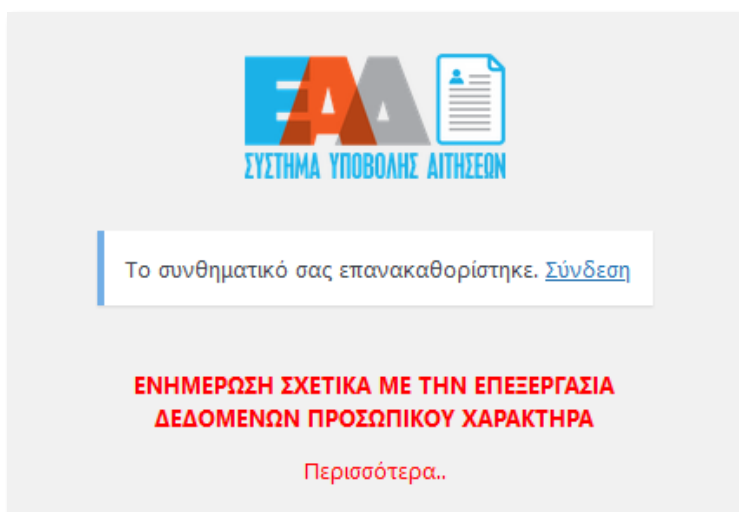
Σύνδεση | Εγγραφή

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

[Περισσότερα..](#)

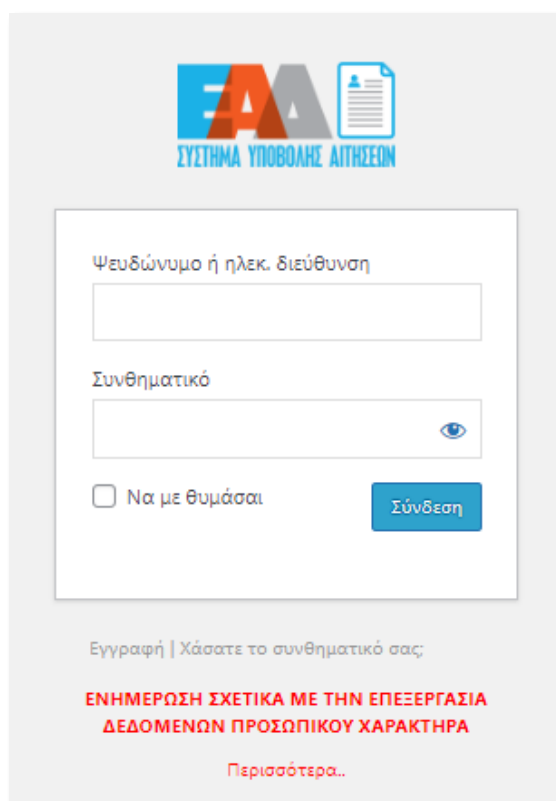
Εικόνα 9 : Δημιουργία Συνθηματικού

Εφόσον ολοκληρώθηκε η εισαγωγή συνθηματικού, μπορείτε να επιλέξετε «[ΣΥΝΔΕΣΗ](#)», ώστε να αποκτήσετε πρόσβαση στο [Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.](#)



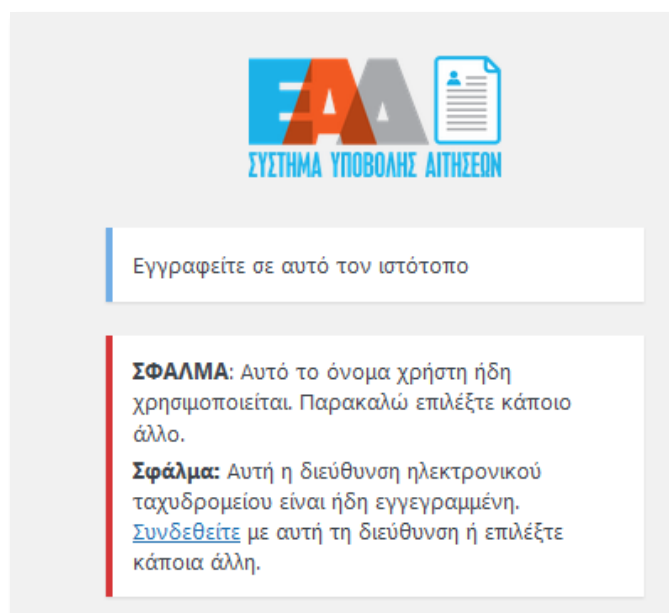
Εικόνα 10 : Ολοκλήρωση Εισαγωγής Συνθηματικού

Σύμφωνα με την παρακάτω οθόνη καταχωρίζοντας τα στοιχεία σύνδεσης : είτε όνομα χρήστη είτε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας και το συνθηματικό σας, μπορείτε να επιλέξετε «[ΣΥΝΔΕΣΗ](#)», προκειμένου να συνδεθείτε στο [Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.](#)



Εικόνα 11 : Σύνδεση Χρήστη

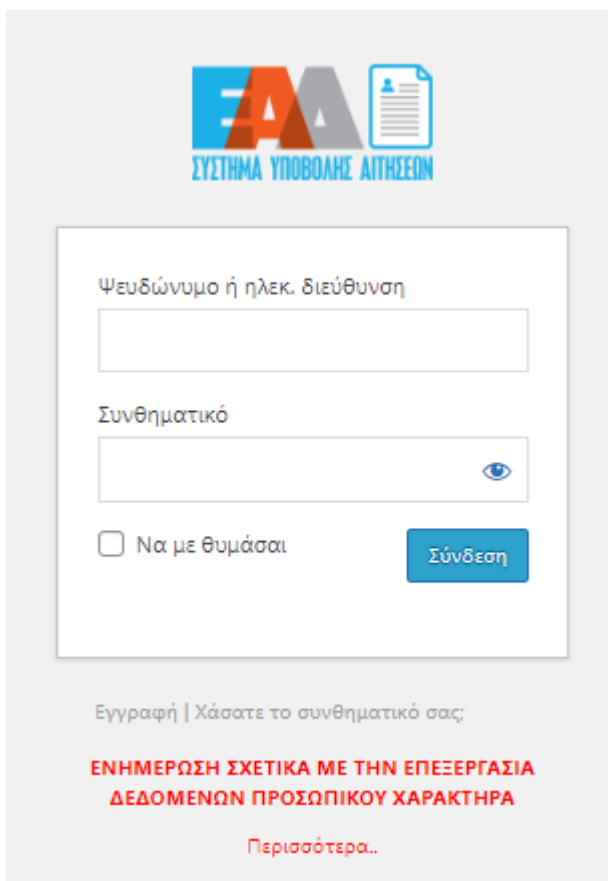
Σε περίπτωση που έχετε κάνει ήδη εγγραφή στο παρελθόν κάνοντας χρήση της ίδιας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , θα εμφανισθεί το κάτωθι μήνυμα :



Εικόνα 12 : Ήδη εγγεγραμμένος χρήστης

Σε περίπτωση απώλειας συνθηματικού , μπορούμε να ακολουθήσουμε την παρακάτω αναφερόμενη διαδικασία .

3. Διαδικασία αλλαγής συνθηματικού στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ., σε περίπτωση απώλειας του.



The image shows a web form for password recovery. At the top, there is a logo with the letters 'ΕΑΔ' in blue and red, and a document icon, with the text 'ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ' below it. The form contains the following elements:


- A text input field labeled 'Ψευδώνυμο ή ηλεκ. διεύθυνση'.
- A text input field labeled 'Συνθηματικό' with an eye icon to its right.
- A checkbox labeled 'Να με θυμάσαι'.
- A blue button labeled 'Σύνδεση'.

Below the form, there is a link 'Εγγραφή | Χάσατε το συνθηματικό σας;' and a red notice: 'ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ'. Below the notice is a red link 'Περισσότερα..'

Εικόνα 13 : Υπενθύμιση Συνθηματικού

Σε περίπτωση απώλειας του συνθηματικού σας, επιλέξετε «[ΧΑΣΑΤΕ ΤΟ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ ΣΑΣ;](#)» από την αρχική σελίδα εισόδου.

Προκειμένου να κάνετε επαναφορά του συνθηματικού σας, όπως καταχωρήσετε είτε το όνομα χρήστη είτε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία είχατε ορίσει κατά την εγγραφή σας στο [Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.](#) και επιλέξετε «[ΖΗΤΗΣΤΕ ΝΕΟ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ](#)».

ΕΑΜ 
ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Παρακαλούμε δώστε το ψευδώνυμο ή την διεύθυνση email. Θα λάβετε ένα μήνυμα email με οδηγίες για το πως θα επαναφέρετε το συνθηματικό σας.

Ψευδώνυμο ή ηλεκ. διεύθυνση

Ζητήστε νέο συνθηματικό

[Σύνδεση | Εγγραφή](#)

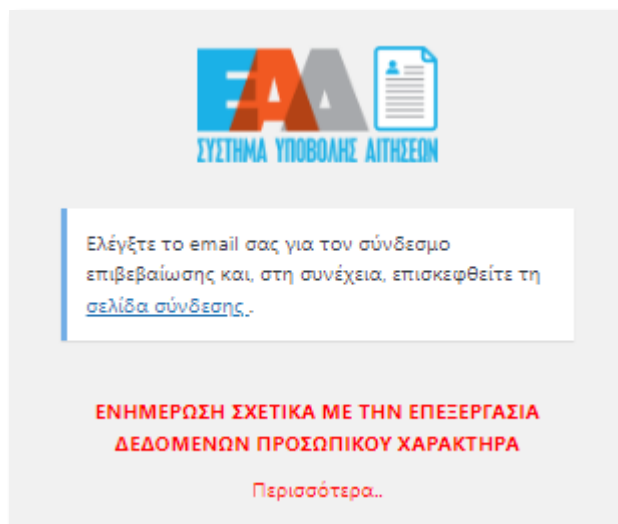
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

[Περισσότερα..](#)

Εικόνα 14 : Επαναφορά Συνθηματικού

Με την εμφάνιση του παρακάτω μηνύματος, θα σας έχει αποσταλεί αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να ορίσετε εκ νέου το συνθηματικό σας.

Προσοχή: ενδέχεται το e-mail για τον ορισμό συνθηματικού σας να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.



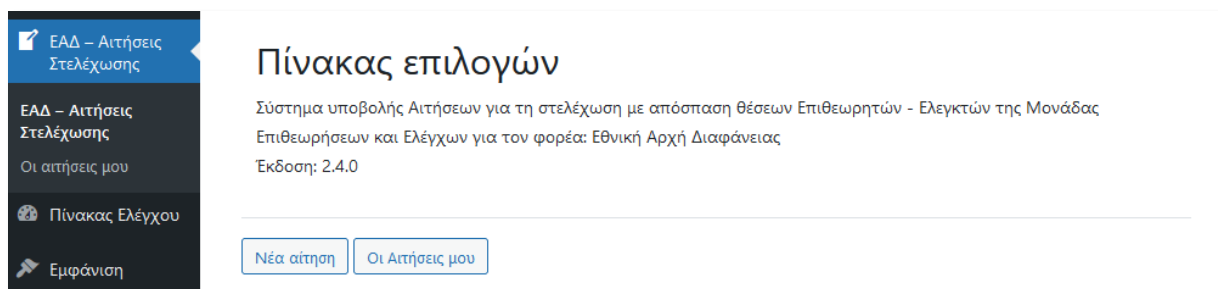
Εικόνα 15 : Αποστολή E-mail συνδέσμου επιβεβαίωσης

Στο αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αναφέρεται ο σύνδεσμος που πρέπει να επιλεγεί, ώστε να ορίσετε εκ νέου το συνθηματικό σας.



Εικόνα 16 : E-mail επαναπροσδιορισμού Συνθηματικού

4. Διαδικασία υποβολής αίτησης στο Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων της Ε.Α.Δ.

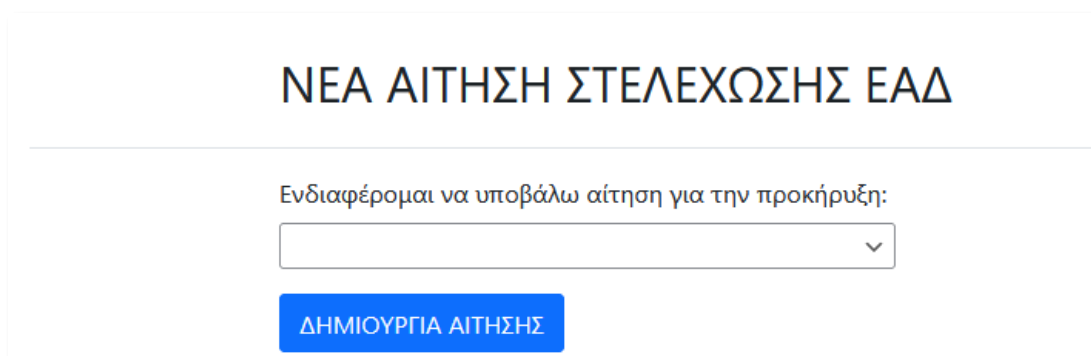


Εικόνα 17 : Υποβολή Αίτησης

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Προκειμένου να υποβάλετε **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)**, μπορείτε να επιλέξετε «**ΕΑΔ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ**» → «**ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ**».

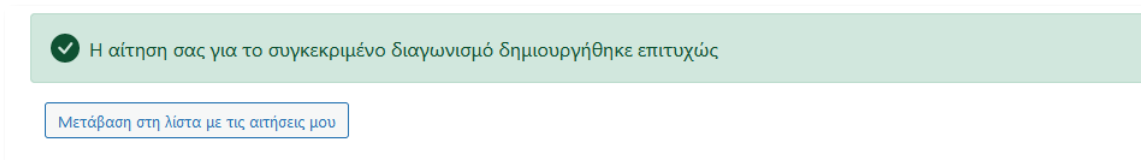
Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε την προκήρυξη για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση και «**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**».



Εικόνα 18 : Νέα Αίτηση

Κατόπιν της δημιουργίας αίτησης με επιτυχία , εμφανίζεται σχετική ενημέρωση .

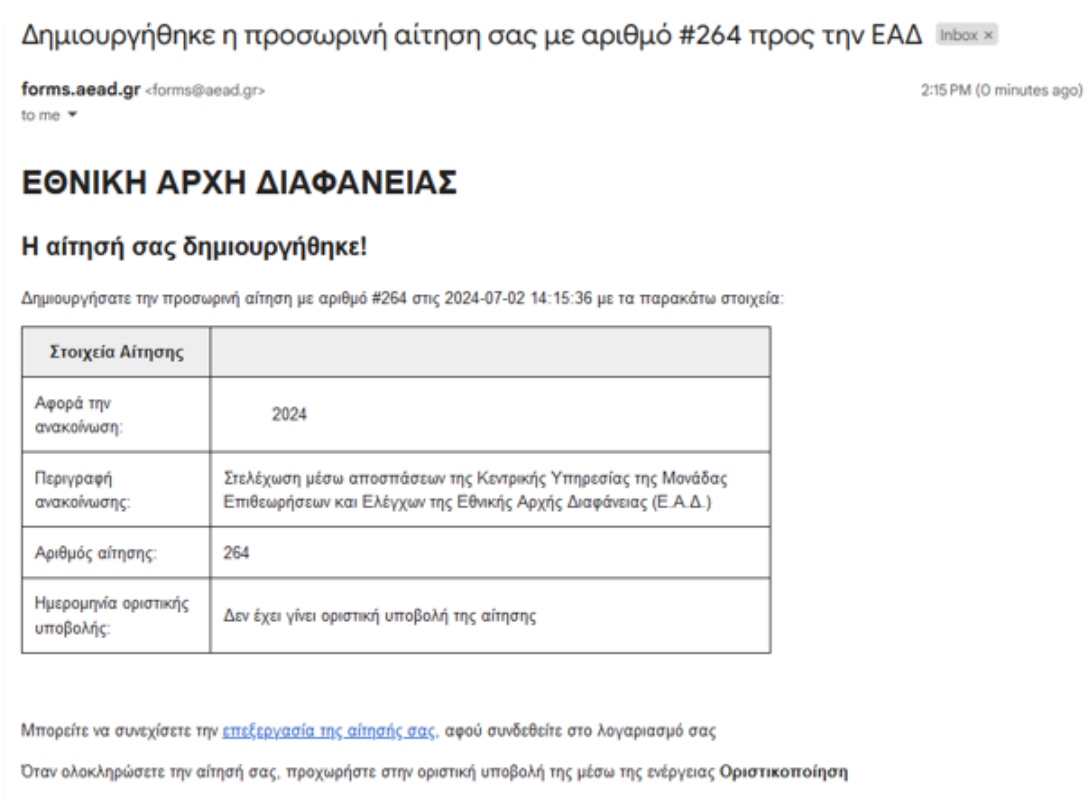
Για την προβολή της λίστας των αιτήσεων, επιλέξετε «**ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ**» .



Εικόνα 19 : Δημιουργία Αίτησης

Επιπρόσθετα έχετε λάβει ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως επιβεβαίωση της δημιουργηθείσας προσωρινής αίτησης προς την ΕΑΔ.

Προσοχή: ενδέχεται το e-mail να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.



Εικόνα 20 : Η αίτησή σας δημιουργήθηκε

Για κάθε διαθέσιμη αίτηση , δίνονται οι εξής δυνατότητες: «[ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ](#)» , «[ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)» , «[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#)» , «[ΕΚΤΥΠΩΣΗ](#)»

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ						
για τη στελέχωση με απόσπαση θέσεων Επιθεωρητών - Ελεγκτών της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ)						
Νέα αίτηση						
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ID)	user ID	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
264	1432		Σε εξέλιξη	/2024	Στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)	Επεξεργασία Διαγραφή Οριστικοποίηση Εκτύπωση

Εικόνα 21 : Οι αιτήσεις μου

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κατόπιν συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της αίτησης έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε «[ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ](#)» εντός των πεδίων της αίτησης και «[ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ](#)» όσες φορές επιθυμείτε πριν επιλέξετε «[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#)».

Για την προβολή της λίστας των αιτήσεων, επιλέξετε «[ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ](#)» .

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ										
για τη στελέχωση με απόσπαση θέσεων Επιθεωρητών - Ελεγκτών της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) για το διαγωνισμό										
/2024: Στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)										
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Γ. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	Δ1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	Δ2. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	Δ3. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	Δ4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Δ5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Δ6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	Ε. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
Μεταβολή στη λίστα με τις αιτήσεις μου										

Εικόνα 22 : Επεξεργασία Αίτησης

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ τα προσωπικά σας στοιχεία

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Φύλο	Ημερομηνία Γέννησης	Αριθμός Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Διεύθυνση (οδός, αριθμός)	Νομός, Δήμος	Ταχυδρομικός Κώδικας
<input type="text" value="π.χ. ΛΕΝΟΡΜΑΝ, 195"/>	<input type="text" value="π.χ. ΑΤΤΙΚΗΣ, ΑΘΗΝΑΙΩΝ"/>	<input type="text"/>
Υπηρεσιακό Τηλέφωνο	Τηλέφωνο (κινητό)	Email (λαμβάνεται από το προφίλ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ"/>		

Εικόνα 23 : Προσωπικά Στοιχεία

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ τα στοιχεία της υπηρεσιακής σας κατάστασης

Υπηρεσία οργανικής θέσης		
<input type="text" value="π.χ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ"/>		
Υπηρεσία με απόσπαση (συμπληρώνεται στην περίπτωση που ο αιτών δεν υπηρετεί στην οργανική του θέση)		
<input type="text" value="π.χ. ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΩΝ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ"/>		
Εργασιακή σχέση	Κατηγορία, Κλάδος/ειδικότητα	
<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="π.χ. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ"/>	
Έτη υπηρεσίας στο δημόσιο	Βαθμός	Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης
<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ"/>		

Εικόνα 24 : Στοιχεία Υπηρεσιακής Κατάστασης

Γ. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕΕ ΤΗΣ ΕΑΔ

Δηλώστε την υπηρεσία ΜΕΕ της ΕΑΔ, στην οποία σε περίπτωση επιλογής, επιθυμείτε να τοποθετηθείτε

Προτίμηση Τοποθέτησης

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 25 : Εκδήλωση ενδιαφέροντος

Δ1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συμπληρώστε τα τυπικά και συνεκτιμώμενα-επιθυμητά προσόντα που κατέχετε

ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος πτυχίου/διπλώματος	Από έτος	Εως έτος
<input type="text" value="π.χ. Πάντειο Πανεπιστήμιο"/>	<input type="text" value="π.χ. Δημόσιας Διοίκησης"/>	<input type="text" value="π.χ. Πτυχίο Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσι"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ/ΔΙΠΛΩΜΑ:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος πτυχίου/διπλώματος	Από έτος	Εως έτος
<input type="text" value="π.χ. Πάντειο Πανεπιστήμιο"/>	<input type="text" value="π.χ. Δημόσιας Διοίκησης"/>	<input type="text" value="π.χ. Πτυχίο Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσι"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τίτλος διπλώματος	Έτος κτήσης
<input type="text" value="π.χ. Πάντειο Πανεπιστήμιο"/>	<input type="text" value="π.χ. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη Διοίκηση Ανθρώπινου δυν"/>	<input type="text"/>

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τίτλος διπλώματος	Έτος κτήσης
<input type="text" value="π.χ. Πάντειο Πανεπιστήμιο"/>	<input type="text" value="π.χ. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη Διοίκηση Ανθρώπινου δυν"/>	<input type="text"/>

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τίτλος διπλώματος	Έτος κτήσης
<input type="text" value="π.χ. Πάντειο Πανεπιστήμιο"/>	<input type="text" value="π.χ. Διδακτορικό δίπλωμα στα Πληροφοριακά Συστήματα"/>	<input type="text"/>

ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:

Εφόσον έχετε αποφοιτήσει από την ΕΣΔΔΑ, συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:

Τμήμα	Εκπαιδευτική σειρά	Έτος αποφοίτησης
<input type="text" value="π.χ. Γενικής Διοίκησης"/>	<input type="text" value="π.χ. ΙΔ"/>	<input type="text"/>

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 26 : Τίτλοι Σπουδών

Δ2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Σύμφωνα με το ισχύον παράρτημα του ΑΣΕΠ

1. Γλώσσα	Επίπεδο Γνώσης	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Αγγλική"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="π.χ. Certificate of Proficiency in English"/>	<input type="text" value="π.χ. University of Cambridge"/>
2. Γλώσσα	Επίπεδο Γνώσης	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Αγγλική"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="π.χ. Certificate of Proficiency in English"/>	<input type="text" value="π.χ. University of Cambridge"/>
3. Γλώσσα	Επίπεδο Γνώσης	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Αγγλική"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="π.χ. Certificate of Proficiency in English"/>	<input type="text" value="π.χ. University of Cambridge"/>

Εικόνα 27 : Πιστοποιημένη Γνώση Ξένων Γλωσσών

Δ3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Σύμφωνα με το ισχύον παράρτημα του ΑΣΕΠ

1. Γνωστικό Αντικείμενο	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Επεξεργασία κειμένου"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Core Certificate"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε."/>
2. Γνωστικό Αντικείμενο	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Επεξεργασία κειμένου"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Core Certificate"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε."/>
3. Γνωστικό Αντικείμενο	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Επεξεργασία κειμένου"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Core Certificate"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε."/>
4. Γνωστικό Αντικείμενο	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Επεξεργασία κειμένου"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Core Certificate"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε."/>
5. Γνωστικό Αντικείμενο	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Επεξεργασία κειμένου"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Core Certificate"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε."/>
6. Γνωστικό Αντικείμενο	Πιστοποιητικό απόδειξης	Φορέας Έκδοσης
<input type="text" value="π.χ. Επεξεργασία κειμένου"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Core Certificate"/>	<input type="text" value="π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε."/>

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά το χρόνο διορισμού μου δεν απαιτείτο η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτείτο, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο.

Εικόνα 28 : Πιστοποιημένη Γνώση Χειρισμού Η/Υ

Δ4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΗΣ ΕΑΔ

όπως προσδιορίζονται στον Οργανισμό της ΕΑΔ, ΦΕΚ 1991 τ.Β'/2020

1. Εργοδότης (είτε δημόσιος φορέας είτε ιδιώτης)

π.χ. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Κινητικότητας

Θέση

π.χ. Προϊστάμενος Τμήματος

Έναρξη (Από)

ηη/μμ/εεεε

Λήξη (Έως)

ηη/μμ/εεεε

Σύνολο μηνών

0

Αντικείμενο απασχόλησης (μέγιστο όριο κειμένου 500 χαρακτήρες με κενά)

2. Εργοδότης (είτε δημόσιος φορέας είτε ιδιώτης)

π.χ. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Κινητικότητας

Θέση

π.χ. Προϊστάμενος Τμήματος

Έναρξη (Από)

ηη/μμ/εεεε

Λήξη (Έως)

ηη/μμ/εεεε

Σύνολο μηνών

0

Αντικείμενο απασχόλησης (μέγιστο όριο κειμένου 500 χαρακτήρες με κενά)

Εικόνα 29 : Εργασιακή Εμπειρία

Δ5. Η΄ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

όπως αναφέρονται στην προκήρυξη για τον οικείο κλάδο

1. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

2. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

3. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

4. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

5. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

6. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

7. Συνεκτιμώμενο ή επιθυμητό προσόν

π.χ. κατοχή ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας, τριετής εμπειρία σε διαχειριστικούς ελέγχους

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 30 : Επιθυμητά προσόντα

Δ6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ

1. Επαγγελματική Πιστοποίηση

Έτος κτήσης

2. Επαγγελματική Πιστοποίηση

Έτος κτήσης

3. Επαγγελματική Πιστοποίηση

Έτος κτήσης

4. Επαγγελματική Πιστοποίηση

Έτος κτήσης

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 31 : Επαγγελματικές πιστοποιήσεις

Ε. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Απαντήστε υποχρεωτικά και στα παρακάτω τρία (3) θέματα-ερωτήματα, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία (μέγιστο όριο κειμένου 2.000 χαρακτήρες με κενά, ανά πεδίο)

1. Πώς σχετίζονται η επαγγελματική εμπειρία και το εκπαιδευτικό σας υπόβαθρο με τις απαιτήσεις των θέσεων (π.χ. διοικητικές, ελεγκτικές, τυχόν επαγγελματικής εξειδίκευσης κ.ά.) για τις οποίες έχετε εκδηλώσει ενδιαφέρον;

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

2. α. Για ποιους λόγους ενδιαφέρεστε για την κατάληψη των προκηρυσσόμενων θέσεων;

β. Ποια θεωρείτε τα δυνατά σας σημεία και πως εκτιμάτε ότι αυτά μπορούν να συμβάλλουν στην επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της ΜΕΕ της ΕΑΔ;

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

3. Περιγράψτε έως δύο (2) σημαντικές δράσεις-επιτεύγματα στα οποία ήσασταν υπεύθυνος έργου ή είχατε καθοριστική συμμετοχή, αναφέροντας τον συγκεκριμένο ρόλο που είχατε, την προστιθέμενη αξία τους για τον φορέα εκπόνησης, για εσάς τον ίδιο και ενδεχομένως τρίτους.

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά

Εικόνα 32 : Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Όλα τα στοιχεία της αίτησης υποψηφιότητάς μου είναι ακριβή και αληθή.
2. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι έχω συμπληρώσει διετή δοκιμαστική υπηρεσία και δεν έχω οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο λόγω παραμεθορίου κ.λπ.).

- Αποδέχομαι τους παραπάνω όρους πρόποθέσεις
- Έχω ενημερώσει την υπηρεσία μου για τη πρόθεσή μου να συμμετάσχω στη διαδικασία για τη στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας
- Δήλωση Συγκατάθεσης: Συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και της [Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων](#) της ηλεκτρονικής εφαρμογής forms.aead.gr.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Εικόνα 33 : Υπεύθυνη Δήλωση

Εφόσον ολοκληρώσατε την επεξεργασία της αίτησης και έχετε επιλέξει «**ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**» σε κάθε συμπληρωμένη ενότητα , μπορείτε να επιστρέψετε στην οθόνη προβολής των διαθέσιμων αιτήσεων , επιλέγοντας είτε «**ΕΑΔ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ**» → «**ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ**» είτε «**ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ**» .

Ως τελικό βήμα της αίτησης , ορίζεται η οριστικοποίηση της αίτησης .

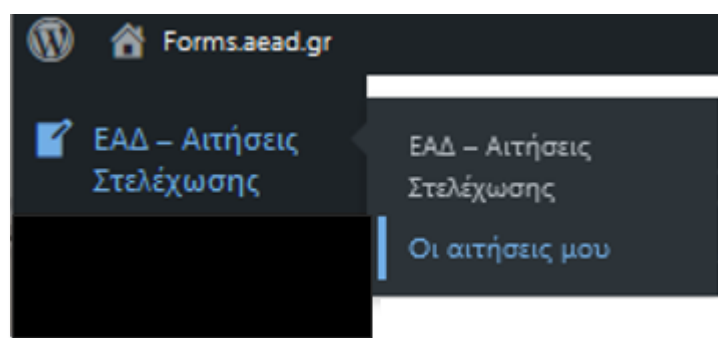
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ακολουθώντας την επιλογή «[ΕΑΔ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ](#)» → «[ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ](#)» και εφόσον επιθυμείτε τη διαγραφή της δημιουργηθείσας αίτησης , μπορείτε να επιλέξετε από τις ενέργειες : «[ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)» .

Προσοχή: η ενέργεια «[ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)» είναι διαθέσιμη πριν την οριστικοποίηση της αίτησης .

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ακολουθώντας την επιλογή «[ΕΑΔ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ](#)» → «[ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ](#)» και εφόσον επιθυμείτε την εκτύπωση της αίτησης , μπορείτε να επιλέξετε από τις ενέργειες : «[ΕΚΤΥΠΩΣΗ](#)».



Εικόνα 34 : Οι αιτήσεις μου

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ							
για τη στελέχωση με απόσπαση θέσεων Επιθεωρητών - Ελεγκτών της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ)							
Νέα αίτηση							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ID)	user ID	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
264	1432		Σε εξέλιξη	/2024	Στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)	Επεξεργασία	Διαγραφή
							Οριστικοποίηση
							Εκτύπωση

Εικόνα 35 : Οι αιτήσεις μου

Η επιλογή «[ΕΚΤΥΠΩΣΗ](#)» οδηγεί στην εκτύπωση της αίτησης , ενώ η επιλογή «[ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ](#)» οδηγεί στην λίστα με τις αιτήσεις μου.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για το διαγωνισμό █████/2024:
 Στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της
 Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής
 Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)

Εκτύπωση Μετάβαση στη λίστα με τις αιτήσεις μου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης	264
Ημερομηνία Υποβολής	
Κατάσταση Αίτησης	Σε εξέλιξη
Αριθμός Ανακοίνωσης	/2024
Περιγραφή Ανακοίνωσης	Στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)
Κωδ χρήστη (ID)	1432

Εικόνα 36 : Εκτύπωση

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ακολουθώντας την επιλογή «[ΕΑΔ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ](#)» → «[ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΥ](#)» και εφόσον επιθυμείτε την οριστικοποίηση της αίτησης , μπορείτε να επιλέξετε από τις ενέργειες : «[ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#)» .

✓
Η προσωρινή αίτηση Οριστικοποιήθηκε.

Εικόνα 37 : Οριστικοποιημένη αίτηση

Η αίτηση σας έχει οριστικοποιηθεί και δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή της.

Έχετε λάβει ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ως επιβεβαίωση της υποβληθείσας αίτησης.

Προσοχή: ενδέχεται το e-mail να βρίσκεται στην «Ανεπιθύμητη αλληλογραφία» σας. Παρακαλούμε, όπως αναζητήσετε το e-mail στον συγκεκριμένο φάκελο.

Υποβολή αίτησης προς την Εθνική Αρχή Διαφάνειας Inbox x

Εθνική Αρχή Διαφάνειας <noreply.forms@aead.gr>
to me ▾

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχετε υποβάλει οριστικά την αίτησή σας!

Υποβάλατε οριστικά στις 2024-07-02 14:50:07 την αίτηση σας με αριθμό #264 με τα παρακάτω στοιχεία:

Στοιχεία Αίτησης	
Αφορά την ανακοίνωση:	/2024
Περιγραφή ανακοίνωσης:	Στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)
Αριθμός αίτησης:	264
Ημερομηνία οριστικής υποβολής:	2024-07-02 14:50:07

Για να ενημερωθείτε για την πορεία της αίτησής σας, [επικοινωνήστε με την υπηρεσία μας](#).

Μπορείτε [να εκτυπώσετε την αίτησή σας](#), αφού συνδεθείτε στο λογαριασμό σας

Εικόνα 38 : Οριστική υποβολή αίτησης



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

🏠 Λένορμαν 195 & Αμφιαράου,
104 42, Αθήνα

☎ 2132129700

✉ info@aead.gr

🌐 www.aead.gr