



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Ηλιοπούλου
Τηλέφωνο : 213 2129720
e-mail : m.iliopoulou@aead.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25, 26, 28, 29 και 80 του ν. 4795/2021 (Α' 62) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως των άρθρων 82, 87, 90 παρ. 14, 91 και 95, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2690/1999 «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).
5. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου - Προσοντολόγιο, Κλαδολόγιο».
6. Το απόσπασμα πρακτικού της 35^{ης}/24.02.2022 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, το οποίο ομόφωνα παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του για

την τροποποίηση του Οργανογράμματος της ΕΑΔ και τη σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

7. Την υπ' αριθ. 6731/28.04.2022 (Β' 2114) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αριθμ. οικ. 9603/07.04.2022 Εισηγήσης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με θέμα «Σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας».
8. Την υπ' αριθ. Υ12/15.07.2022 απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 601/τ.Υ.Ο.Δ.Δ).
9. Την υπ' αριθ. οικ. 11699/19-5-2020 (Β' 1991) Απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας».
10. Την υπ' αριθ. οικ. 20355/04.07.2022 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, δυνάμει της οποίας ανανεώθηκε από 25.09.2022, για δύο (2) έτη, η θητεία της Αλεξάνδρας Ρογκάκου του Θωμά, Επιθεωρήτριας-Ελέγκτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, μόνιμης υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικής Οργάνωσης, με βαθμό Α', του Υπουργείου Εσωτερικών, στη θέση του Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
11. Το υπ' αριθ. οικ. 22161/16.07.2022 έγγραφο της υπηρεσίας μας περί ανάληψης καθηκόντων της Αναπληρώτριας του Διοικητή.
12. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1007/οικ.5559/29.03.2023 (Β'2207) Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και της Αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με θέμα «Καθορισμός του τρόπου άσκησης των αρμοδιοτήτων του Συμβούλου Ακεραιότητας, των διαδικασιών που ακολουθούνται, καθώς και των κριτηρίων ανανέωσης της θητείας του» (ΑΔΑ: 6ΓΜΦ46ΜΤΛ6-1Ξ6).
13. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/989/οικ.6510/11.04.2023 (Β'2474) Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και της Αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με θέμα «Ρυθμίσεις ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας» (ΑΔΑ: 94ΠΜ46ΜΤΛ6-ΡΜΕ).
14. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/990/οικ.6526/11.04.2023 (Β'2474) Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και της Αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με θέμα «Εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής των Συμβούλων Ακεραιότητας, των πρόσθετων επιθυμητών προσόντων που μπορούν να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του τρόπου αξιολόγησης των κριτηρίων» (ΑΔΑ: ΩΜ1Θ46ΜΤΛ6-ΙΩ5).
15. Την ανάγκη στελέχωσης του Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για την πλήρωση μιας (1) θέσεως Συμβούλου Ακεραιότητας στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ), με έδρα την Αθήνα, να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα, στην ενότητα «Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας».

Η θητεία, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του Συμβούλου Ακεραιότητας, τα τυπικά και τα επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης των υποψηφίων καθώς και ο τρόπος απόδειξης αυτών, η αξιολόγηση των επιπρόσθετων προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας, τα κωλύματα διορισμού, τα ασυμβίβαστα, η διαδικασία υποβολής, παραλαβής αιτήσεων και αξιολόγησης υποψηφίων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια εκτίθενται αναλυτικά ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: Θητεία - αρμοδιότητες - υποχρεώσεις - κωλύματα - ασυμβίβαστα Συμβούλου Ακεραιότητας

I. Θητεία - Αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας

1. Η χρονική διάρκεια της θητείας του Συμβούλου Ακεραιότητας ορίζεται στα τρία (3) έτη με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης μία (1) ακόμη φορά. Η ανανέωση δύναται να πραγματοποιηθεί αφού αξιολογηθεί το έργο του Συμβούλου Ακεραιότητας από την τριμελή Επιτροπή της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του.
2. Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας διακρίνονται σε τρεις λειτουργικούς άξονες ως εξής:

- **Υποστηρικτικός άξονας**

α) Παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων. Ειδικότερα παρέχει συμβουλευτική συνδρομή:

- για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας καθώς και καθοδήγηση για τον χειρισμό συγκεκριμένων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και ηθικών διλημάτων,
- για ζητήματα βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 4808/2021 (Α΄ 101) και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ.858/19.1.2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β΄ 343),

- για πολιτικές και διαδικασίες μέσω των οποίων υποστηρίζεται και προάγεται το δικαίωμα των ατόμων ως προς τον σεβασμό, την αξιοπρέπεια και την ισότιμη μεταχείριση στον χώρο εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται στον ν. 4443/2016 (Α' 232) και σε κάθε άλλο εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο.

β) Παραλαμβάνει και διαχειρίζεται αναφορές από τους υπαλλήλους του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους.

γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς και ενημερώνει σχετικά τον υπάλληλο που την υπέβαλε.

- **Ενημερωτικός άξονας**

α) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας.

β) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

- **Συμβουλευτικός άξονας**

α) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

β) Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας.

γ) Συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, το έργο που επιτελέστηκε, καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε.

Ο τρόπος άσκησης των ως άνω αρμοδιοτήτων και οι σχετικές διαδικασίες που ακολουθούνται εξειδικεύονται με την [αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1007/οικ.5559/6.4.2023 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Ε.Α.Δ. \(Β' 2207\)](#).

II. Υποχρεώσεις – Ευθύνες του Συμβούλου Ακεραιότητας

1. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας υποχρεούται:
 - α) να ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα και να ενεργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος,
 - β) να σέβεται και να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας, για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του,
 - γ) να απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.
2. Η μη αναφορά του κωλύματος της περ. γ) της παρ. 1 συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
3. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας έχει πειθαρχική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.
4. Με την έναρξη της θητείας του ο Σύμβουλος Ακεραιότητας υπογράφει Δήλωση Εμπιστευτικότητας – Εχεμύθειας. Το καθήκον εχεμύθειας εξακολουθεί να ισχύει για πέντε (5) χρόνια μετά τη λήξη της θητείας του.

III. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, **οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας του άρθρου 26 του ν. 4795/2021.**

Δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη διαδικασία υπάλληλος που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του.

Για την κρίση περί κατοχής ή μη της ιδιότητας του μέλους του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας, κρίσιμο χρονικό διάστημα είναι αυτό της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

IV. Κωλύματα διορισμού και ασυμβίβαστα

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για επιλογή σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4795/2021.

Ειδικότερα δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης όσοι:

1. κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα, καθώς και οποιαδήποτε ποινική δίωξη για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης (κοινής ή στην υπηρεσία), απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, απιστίας

δικηγόρου, απιστίας περί την υπηρεσία, απιστίας κατά του νομικού προσώπου του Ελληνικού Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δωροδοκίας, καταπίεσης, παράνομης βεβαίωσης ή είσπραξης δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβασης καθήκοντος, δυσφήμισης, συκοφαντικής δυσφήμισης, ψευδούς βεβαίωσης, υπαρπαγής ψευδούς βεβαίωσης, ψευδούς καταμήνυσης, υπεξαγωγής εγγράφων, για οποιοδήποτε έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας - αξιοπρέπειας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και τυχερών παιχνιδιών ή

2. έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για κάποιο από τα εγκλήματα της περ. α` ή
3. κατά των οποίων έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη για πειθαρχικό παράπτωμα που δύναται να επισύρει την πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης ή
4. στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιαδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής ή
5. τελούν σε αργία ή διαθεσιμότητα ή έχουν τεθεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων.

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και κατά τον χρόνο τοποθέτησης του υπαλλήλου.

V. Υπηρεσιακή κατάσταση - αποδοχές

1. Ο χρόνος που διανύεται σε θέση Συμβούλου Ακεραιότητας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος, ως προς όλες τις υπηρεσιακές συνέπειες, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής του μηνιαίου επιδόματος θέσης ευθύνης που προβλέπεται στην περ. αζ' του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 (Α` 176). Η θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας είναι πλήρους απασχόλησης.
2. Ο επιλεγείς για την κάλυψη της θέσης του Συμβούλου Ακεραιότητας αποσπάται, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και της αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, στη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας χωρίς να καταλαμβάνει οργανική θέση, κατά παρέκκλιση της παρ. 7 του άρθρου 96 του ν. 4622/2019 και στη συνέχεια τοποθετείται με απόφαση της αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ).
3. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς υπάγεται οργανικά στην Αρχή, τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας με απόφαση της αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.
4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης της απόδοσης του Συμβούλου Ακεραιότητας συντάσσονται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

5. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, υπάγεται: α) για θέματα πειθαρχικής ευθύνης στον Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας που είναι πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, β) για θέματα χορήγησης αδειών, άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή τήρησης του ωραρίου εργασίας, στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και γ) για τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής του κατάστασης στη Διεύθυνση Προσωπικού και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της υπηρεσίας προέλευσής του.
6. Ο υπάλληλος που τοποθετείται στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας για το χρονικό διάστημα που υπηρετεί σε αυτό, διατηρεί το σύνολο των απολαβών της οργανικής του θέσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους, συμπεριλαμβανομένης τυχόν προσωπικής διαφοράς του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
7. Η μισθοδοσία του Συμβούλου Ακεραιότητας καταβάλλεται από τον φορέα υποδοχής (Εθνική Αρχή Διαφάνειας).

Κεφάλαιο Β': Διαδικασία επιλογής Συμβούλου Ακεραιότητας

I. Απαραίτητα και επιπρόσθετα προσόντα αξιολόγησης υποψηφίων - τρόπος απόδειξης

1. Τυπικά και απαραίτητα προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα ανά εκπαιδευτική κατηγορία προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει. Ειδικά, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ, όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν απαιτείτο η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτείτο, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.

2. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα

- α. Κατοχή πτυχίου, ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των κοινωνικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.
- β. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος ανώτατης

εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών επιστημών ή της ψυχολογίας, ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

- γ. Η κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση ΣΟΕΛ).
- δ. Η άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 όπως ισχύει.

Τα πρόσθετα συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα βαθμολογούνται ανά ομάδα ως εξής:

ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ (ανεξαρτήτως της κατοχής ενός ή περισσότερων προσόντων)
α	Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο τίτλος σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των κοινωνικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.	60 μόρια
β	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών επιστημών ή της ψυχολογίας, ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	100 μόρια
γ	Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (ενδεικτικά CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση ΣΟΕΛ).	30 μόρια
δ	Η άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 όπως ισχύει.	10 μόρια

II. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση hr@aead.gr. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων

υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης.

2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων αρχίζει στις **05.07.2024 ημέρα Παρασκευή και λήγει στις 26.07.2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 23.59΄**.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στην ΕΑΔ.

Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, οι υποψήφιοι θα λάβουν επιβεβαιωτικό email επιτυχούς υποβολής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτησή τους.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία για την κάλυψη της θέσης του Συμβούλου Ακεραιότητας στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την ενημέρωση και αποδοχή των όρων της πρόσκλησης και της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων για τη συγκεκριμένη επεξεργασία από τους υποψήφιους για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες συγκρότησης της Επιτροπής Ελέγχου και ορισμού των μελών. Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό, οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα διαγραφής ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dado@aead.gr.

Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης (διαδικασίας).

3. Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική (σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή, πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της). Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από **α)**

τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και **β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης. Συντάσσονται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στα τυπικά, εκπαιδευτικά, και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και τυχόν πρόσθετες άλλες πληροφορίες για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του.

Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας να χρησιμοποιήσουν ως πρότυπο για τη σύνταξη του αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος το ευρωπαϊκό βιογραφικό Europass.

4. Σε μεταγενέστερο στάδιο ο υποψήφιος ο οποίος θα επιλεγεί για την κάλυψη της θέσης θα κληθεί να προσκομίσει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλείται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κ.λπ.), καθώς και πρόσφατο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.

III. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση Συμβούλου Ακεραιότητας γίνεται από την τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021.
2. Η τριμελής Επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στη διαδικασία και κρίνει παραδεκτή την αίτηση υποψηφιότητας, βαθμολογεί τους υποψήφιους βάσει των συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων που έχουν καθοριστεί με την οικεία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βάσει της βαθμολογίας αυτής καταρτίζει πίνακα φθίνουσας κατάταξης των υποψηφίων.
3. Η τριμελής Επιτροπή δύναται να καλεί σε συνέντευξη τους τρεις επικρατέστερους υποψηφίους, η οποία λαμβάνεται υπόψη για την τελική επιλογή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/990/οικ.6526/11.04.2023 (Β'2474) ΚΥΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι υποψήφιοι που ισοβάθμησαν.

Σκοπός της συνέντευξης είναι η τριμελής Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του Συμβούλου Ακεραιότητας, για την οποία κρίνεται, προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη αντιστοιχία μεταξύ των αναγκών του φορέα και του κατάλληλου υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνέντευξη διενεργείται βάσει των αρχών της αξιοκρατίας, της αμεροληψίας και της ισότιμης μεταχείρισης των υποψηφίων.

4. Η συνέντευξη διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/990/οικ.6526/11.04.2023 (Β' 2474) ΚΥΑ.
5. Η τριμελής Επιτροπή δύναται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής να ζητήσει από τους υποψηφίους να προσκομίσουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα κλπ.).
6. Η τελική βαθμολόγηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της ως άνω ΚΥΑ, προκύπτει μετά το πέρας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, κατόπιν διαβούλευσης από τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής. Κάθε μέλος της Επιτροπής βαθμολογεί κάθε έναν από τους υποψήφιους και η βαθμολογία αυτή, καθώς και ο μέσος όρος βαθμολογίας της συνέντευξης για κάθε υποψήφιο καταγράφεται στο οικείο πρακτικό.
7. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό επιλογής της Επιτροπής, το οποίο είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων σε σχέση με τον υποψήφιο που επιλέγεται, καθώς και καθορισμό ενός επιλαχόντα, εφόσον υπάρχει.
8. Η τριμελής Επιτροπή τέλος, κατατάσσει τους υποψηφίους σε σχετικό πίνακα. Οι πίνακες κατάταξης, αναρτώνται από την τριμελή επιτροπή επιλογής στον ιστότοπο της Αρχής (www.aead.gr). Στους πίνακες των αποτελεσμάτων που αναρτώνται εμφανίζεται μόνον ο αριθμός πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτηση του υποψηφίου.

IV. Κριτήρια Εκτίμησης Συνέντευξης

Κατά τη διενέργεια της συνέντευξης οι υποψήφιοι αξιολογούνται συγκριτικά για:

- α. την επιστημονική τους κατάρτιση,
- β. την επαγγελματική τους εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης,
- γ. τις προσωπικές/ διοικητικές τους δεξιότητες και συμπεριφορές.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα κριτήρια εκτίμησης της επαγγελματικής εμπειρίας και των δεξιοτήτων και συμπεριφορών των υποψηφίων, καθώς και οι κλίμακες εκτίμησης:

	Κριτήρια	Μόρια
1	<p>Κριτήρια εκτίμησης επαγγελματικής εμπειρίας:</p> <p>α) Γνώσεις και αντίληψη για το ρόλο και τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας, όπως προκύπτουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.</p> <p>β) Συμβολή της προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας στην άσκηση των καθηκόντων του Συμβούλου Ακεραιότητας.</p>	50 κατ' ανώτατο όριο
2	<p>Κριτήρια εκτίμησης προσωπικών/διοικητικών δεξιοτήτων και συμπεριφορών:</p> <p><u>Δεξιότητες</u></p> <p>α. Στρατηγική, αναλυτική και ευέλικτη σκέψη.</p> <p>β. Επικοινωνία και ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων.</p> <p>γ. Διαπραγμάτευση, άσκηση επιρροής και πειθούς.</p> <p>δ. Εστίαση στα αποτελέσματα και ανάληψη πρωτοβουλιών.</p> <p>ε. Καινοτομία και δημιουργικότητα.</p> <p>στ. Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης.</p> <p><u>Συμπεριφορές</u></p> <p>α. Συναισθηματική νοημοσύνη.</p> <p>β. Ηθική και ακεραιότητα.</p> <p>γ. Δικαιοσύνη και συνέπεια.</p> <p>δ. Διάθεση για διαρκή επιμόρφωση.</p>	50 κατ' ανώτατο όριο

V. Επιλογή υποψηφίων

Η τελική επιλογή του υποψηφίου για τη θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας γίνεται ως εξής:

A. Σε περίπτωση διενέργειας συνέντευξης:

Για την τελική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακα φθίνουσας σειράς κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η βαθμολόγηση των πρόσθετων συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων με συντελεστή 35% και ο μέσος όρος της βαθμολογίας της συνέντευξης με συντελεστή 65%.

B. Σε περίπτωση που δεν διενεργηθεί συνέντευξη:

Η τελική βαθμολογία και κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακα φθίνουσας κατάταξης προκύπτει, κατά περίπτωση, μόνο από τη βαθμολόγηση των υποψηφίων για τα συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα χωρίς συντελεστή βαρύτητας.

Γ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, καλούνται υποχρεωτικά σε συνέντευξη οι υποψήφιοι που ισοβαθμούν.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στα τηλέφωνα **2132129720** και **2132129715** ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@ead.gr.

Η παρούσα θα καταχωριστεί στον ιστότοπο www.aead.gr της ΕΑΔ και του Υπουργείου Εσωτερικών www.ypes.gr και θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επιπλέον, παρακαλούμε για την κοινοποίηση από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών στα εγγεγραμμένα μέλη του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ
ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΕΕ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Αναπλ. Διοικητή
e-mail: info@aead.gr
2. Προϊσταμένη ΓΔΟΔΥΗΔ
3. Προϊσταμένη ΓΔΑΛΟ
4. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΕΑΔ
(για την καταχώρηση στον ιστότοπο της ΕΑΔ)
5. Υπουργείο Εσωτερικών
 - α) με την παράκληση για την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στον διαδικτυακό του τόπο (e-mail: hrm@ydmed.gov.gr)
 - β) με την παράκληση κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης στα μέλη του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας (e-mail: ggd@ypes.gov.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
2. Τμήμα Οργάνωσης και Συλλογικών Οργάνων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την κάλυψη θέσης Συμβούλου Ακεραιότητας στο Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)

βάσει της υπ' αριθ.Πρόσκλησης

Προς:	Την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης/ Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
Κοινοποίηση:	(Φορέας προέλευσης)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΟΝΟΜΑ:
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
Α.Φ.Μ.:	ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:
ΚΙΝΗΤΟ:	E-MAIL:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ:	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
ΒΑΘΜΟΣ:	ΘΕΣΗ: (υπάλληλος/προϊστάμενος):
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ:	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (Γενική Διεύθυνση/Διεύθυνση-Αυτοτελές Τμήμα):	
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ: ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ:
ΕΤΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	

- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου τα κωλύματα της παρ. 3 του άρθρου 26 του ν. 4795/2021 (Α' 62).
- Δηλώνω ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:
 - i. είμαι μόνιμος/η ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) πολιτικός διοικητικός υπάλληλος
 - ii. είμαι εγγεγραμμένος/η στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας του άρθρου 26 του ν. 4795/2021
 - iii. δεν υπηρετώ σε Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

- Δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (Πολιτική Προστασίας Δεδομένων στο Πλαίσιο της Ηλεκτρονικής Υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κάλυψη της θέσης Συμβούλου Ακεραιότητας στην ΕΑΔ) αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Α.1	Μέλος του Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας (άρθρο 26 του ν. 4795/2021)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
-----	--	---------

Α.2. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022. (Σε περίπτωση που κατά τον χρόνο διορισμού σας δεν απαιτείτο η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτείτο, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.)

Α/Α	Είδος γνώσης (π.χ. επεξεργασία κειμένου)	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (Τίτλος/Φορέας έκδοσης/Ημερομηνία έκδοσης)
1.		
2.		
3.		

Β. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ι2)

Β.1. Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών, των πολιτικών, των κοινωνικών, των διοικητικών, των οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.

A/A	Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα	Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ιδρυμα - Σχολή
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Β.2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των νομικών επιστημών ή της ψυχολογίας.

A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο – Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ιδρυμα - Σχολή
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος)	
3.	Διδακτορικό δίπλωμα	

Β.3. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και	ΝΑΙ	ΟΧΙ
--	------------	------------

Αυτοδιοίκησης		
---------------	--	--

Β.4. Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Σ.Ο.Ε.Λ. κτλ)	ΝΑΙ (αναφέρετε τον τίτλο/Φορέα έκδοσης/ημερομηνία)	ΟΧΙ

Β.5. <u>Άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας</u> , όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022				
A/A	Ξένη γλώσσα		Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης	Επίπεδο
1	<input type="checkbox"/>	Αγγλικά		Άριστα
2	<input type="checkbox"/>	Γαλλικά		
3	<input type="checkbox"/>	Γερμανικά		

Γ. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Γ.1. Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (πλην των στοιχείων του πίνακα Β.1)

A/A	Τίτλος σπουδών/πτυχίο/δίπλωμα	Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ιδρυμα - Σχολή
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Γ.2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης, πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής σε άλλο γνωστικό αντικείμενο [\(πλην των στοιχείων του πίνακα Β.2\)](#)

A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο - Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/Ιδρυμα - Σχολή
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (δεύτερος)	
3.	Διδακτορικό δίπλωμα	

Γ.3.Γνώση ξένης γλώσσας, όπως αποδεικνύεται από τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 [\(πλην των στοιχείων του πίνακα Β.5\)](#)

A/A	Ξένη γλώσσα	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης	Επίπεδο (Άριστη/πολύ καλή/καλή)

Γ.4. Επαγγελματική Εμπειρία

A/A	Υπηρεσία	Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα	Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			

Γ.5. Πρόσθετες πληροφορίες συναφείς με τις προκηρυσσόμενες θέσεις (μέχρι 200 λέξεις)

*Το παρόν τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα συνοδεύεται και με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
(συστήνεται Europass- <https://europa.eu/europass/el>)*

