



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και
Τ.Κ. : Αμφιαράου
104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Ηλιοπούλου
Τηλέφωνο : 2132129720
e-mail : m.iliopoulou@aead.gr

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕΣΩ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΣΥΛΟΥ ΣΤΑ ΣΥΝΟΡΑ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του άρθρου 39 του ν. 5303/2026 (Α' 81) με το οποίο η Εθνική Αρχή Διαφάνειας ορίζεται ως ο Ελληνικός Ανεξάρτητος Μηχανισμός Παρακολούθησης των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ελέγχου διαλογής και της διαδικασίας ασύλου στα σύνορα,
 - β) του άρθρου 10 του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/1536 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14^{ης} Μαΐου 2024,
 - γ) της παρ.4 του άρθρου 43 του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/1348 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14^{ης} Μαΐου 2024,
 - δ) του ν. 5307/2026 (Α' 90) «Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
 - ε) του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως των άρθρων 82, 87, 91, 95, 96 παρ. 8 και 9, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - στ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα

εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις όμοιες του ν. 5002/2022 (Α' 228).

- ζ) του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- η) του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημόσιου - Προσοντολόγιο, Κλαδολόγιο».
- 2. Την υπ' αριθ. Υ18/06.08.2025 Διαπιστωτική Πράξη του Πρωθυπουργού με θέμα «Διαπιστωτική Πράξη για τον διορισμό της Διοικήτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 997/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.).
- 3. Την υπ' αριθ. οικ. 11699/19-05-2020 (Β' 1991) Απόφαση Διοικητή «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».
- 4. Την ανάγκη στελέχωσης των οριζόντιων υποστηρικτικών και επιχειρησιακών μονάδων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για την υλοποίηση και υποστήριξη του Ανεξάρτητου Μηχανισμού Παρακολούθησης των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ελέγχου διαλογής και της διαδικασίας ασύλου στα σύνορα

Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία απόσπασης δέκα (10) υπαλλήλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 5303/2026 (Α' 81), για τη στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα και η διαδικασία επιλογής ορίζονται ως ακολούθως:

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), οι οποίοι υπηρετούν σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), που ανήκουν στους κλάδους / ειδικότητες ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες), ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Διευκρινίζεται ότι για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι υπάλληλοι κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ, ανεξαρτήτως κλάδου, εφόσον πληρούν τα απαραίτητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα που προβλέπονται στην πρόσκληση για τους κλάδους αυτούς (π.χ. γίνονται αποδεκτοί κλάδοι όπως ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, ΠΕ Εφοριακών ή Δημοσιονομικών κ.ά.).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή δοκιμαστική υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο λόγω παραμεθορίου, κλπ.).

2. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

2.1 Να διαθέτουν τα απαραίτητα ανά εκπαιδευτική κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα τυπικά προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του Π.Δ. 85/2022 (Α'232).

Ειδικά, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ, όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

Για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ που κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν απαιτήθηκε η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτήθηκε, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση μετά την επιλογή τους.

2.2. Να διαθέτουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Μέρος Γ' του άρθρου μόνου της αρ. 61/2025 (Β'2296) απόφασης του ΑΣΕΠ.

3. Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε αντικείμενα διοικητικής ή οικονομικής υποστήριξης φορέων του δημόσιου τομέα ή/και σε διαδικασίες διαχείρισης, υλοποίησης, παρακολούθησης ή ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης έργων με αυτεπιστασία.
- Κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).
- Γνώση ή εξειδίκευση επί θεμάτων θεμελιωδών δικαιωμάτων, διεθνούς προστασίας, ασύλου ή μεταναστευτικής πολιτικής.

3. Καθήκοντα και υποχρεώσεις

Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν αποσπώνται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και τοποθετούνται ως εξής:

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα στα Τμήματα: α) Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών, β) Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, γ) Εκκαθάρισης Αποδοχών, δ) Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών: **μέχρι τέσσερα (4) άτομα** (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού).

Στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και συγκεκριμένα στα Τμήματα: α) Ανθρώπινου Δυναμικού και β) Γραμματειακής Υποστήριξης: **μέχρι δύο (2) άτομα** (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού). Υποψηφιότητα υπαλλήλου κατηγορίας ΔΕ κλάδου και ειδ. ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού, θα εξεταστεί για απόσπαση στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: **μέχρι δύο (2) άτομα** (ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής).

Στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων: **μέχρι δύο (2) άτομα** (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού).

Ειδικότερα, θα απασχολούνται ιδίως με:

1. Την υποστήριξη οργανωτικών, διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών για τη λειτουργία του Μηχανισμού.
2. Τη συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων και αναφορών.
3. Τη σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων, εκθέσεων και εισηγήσεων.
4. Την υποστήριξη διαδικασιών παρακολούθησης και τεκμηρίωσης συμμόρφωσης με το εθνικό, ενωσιακό και διεθνές δίκαιο.
5. Τη συνεργασία με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς και οργανισμούς.

4. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας

4.1. Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, υποβάλλεται **μόνο ηλεκτρονικά**, στη διεύθυνση hr@aead.gr από **22.06.2026** έως **10.07.2026** και ώρα **23:59**. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 και η ανακρίβεια των δηλουμένων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και την ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά τον χρόνο απόσπασης στην Αρχή.

4.2. Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας, η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου είτε ψηφιακή είτε φυσική, [σε περίπτωση φυσικής υπογραφής απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της]. Η αίτηση υποψηφιότητας **συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

4.3. Στο θέμα του μηνύματος αναγράφεται:

«ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ – ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ».

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να υποβάλλουν σειρά προτίμησης των υπηρεσιών τοποθέτησής τους, η οποία δεν είναι δεσμευτική για την επιτροπή επιλογής, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα, υπόδειγμα.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία για τη στελέχωση μέσω αποσπάσεων Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για την υποστήριξη και άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ανεξάρτητου Μηχανισμού Παρακολούθησης των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ελέγχου διαλογής και της διαδικασίας ασύλου στα σύνορα, με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την ενημέρωση και αποδοχή των όρων της πρόσκλησης από τους υποψηφίους για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες απόσπασης. Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό, οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα διαγραφής ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@aead.gr.

Με την υποβολή ηλεκτρονικά της αίτησης συμμετοχής, οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης (διαδικασίας).

5. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή του προσωπικού θα γίνει από τριμελή επιτροπή που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Διοικήτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και απαραίτητων προσόντων, της εργασιακής εμπειρίας και

των πρόσθετων συνεκτιμώμενων προσόντων.

Η ως άνω Επιτροπή, δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, είτε δια ζώσης είτε με ηλεκτρονικά μέσα.

Η απόσπαση πραγματοποιείται με απόφαση της Διοικήτριας της Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 5303/2026. Οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι προσκομίζουν πλήρες πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο βεβαιώνονται επιπλέον αν έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υφίσταται οποιαδήποτε πειθαρχική ή ποινική εκκρεμότητα.

6. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΕΑΔ (Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442 Αθήνα,) επικοινωνώντας στο τηλ. 213-2129 787, 717 ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση prokirixeis@aead.gr.

7. Δημοσίευση

Η παρούσα πρόσκληση θα καταχωρισθεί στον ιστότοπο www.aead.gr της ΕΑΔ, θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αποσταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για ανάρτηση στον διαδικτυακό του τόπο.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Διοικήτριας
2. Υπουργείο Εσωτερικών
e-mail: hrm@ydmed.gov.gr

(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για την απόσπαση υπαλλήλων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την υποστήριξη και άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ανεξάρτητου Μηχανισμού Παρακολούθησης των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ελέγχου διαλογής και της διαδικασίας ασύλου στα σύνορα

Προς: Την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:..... Όνομα:.....

Πατρώνυμο:..... Όνομα Μητέρας:

Ημερομηνία γέννησης:...../...../..... Τόπος Γέννησης:.....

Α.Δ.Τ. :.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Υπηρεσίας : Κινητό: Διεύθυνση
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).....

Ταχυδρομική Διεύθυνση Εργασίας:

Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Εργασιακή Σχέση: Μόνιμος / ΙΔΑΧ

Κατηγ./βαθμ./κλάδος-ειδικότητα:/...../.....

Φορέας οργανικής θέσης:

Υπηρεσία στην οποία υπηρετώ:

Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

Αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προσωπικού

Τηλέφωνο:.....

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):.....

Α.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε με σειρά προτίμησης 1, 2, 3, 4, ...)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:	
α) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών	
β) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	
γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών	
δ) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών	
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης:	
α) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	
β) Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων	

Α.5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Α.5.1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΠΡΟΣΟΝ	
Είμαι κάτοχος πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής	(Αναγράψτε τον τίτλο σπουδών)
Ανήκω στον κλάδο	(Συμπληρώστε τον Κλάδο)
Διαθέτω πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Διαθέτω καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)

A.5.2. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

ΠΡΟΣΩΝ	
Εμπειρία σε διοικητική ή οικονομική υποστήριξη φορέων του δημόσιου τομέα	(Προσδιορίστε)
Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα της ΕΕ	(Προσδιορίστε)
Εμπειρία στην υλοποίηση έργων με αυτεπιστασία	(Προσδιορίστε)
Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	(Αναγράψτε τον τίτλο σπουδών)
Κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών	(Αναγράψτε τον τίτλο σπουδών)
Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	(Αναγράψτε Σειρά Αποφοίτησης)
Γνώση θεμάτων θεμελιωδών δικαιωμάτων, διεθνούς προστασίας, ασύλου ή μεταναστευτικής πολιτικής	(Προσδιορίστε)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στο συνημμένο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή.
- Δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της πρόσκλησης για την υποστήριξη και άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ανεξάρτητου Μηχανισμού Παρακολούθησης των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ελέγχου διαλογής και της διαδικασίας ασύλου στα σύνορα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

Ο/Η αιτ.....